



HOTĂRÂREA NR. 40

Privind: aprobarea protocolului de colaborare pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân dintre UAT Râmnicu Vâlcea și UAT Comuna Păușești-Măglași

Consiliul Local al Comunei Păușești-Măglași, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară în data de 09.09.2022, la care participă un număr de 13 consilieri comunali din numărul total de 13 aleși în funcție ;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 129 alin. (1), (2), lit. d), alin. (7), lit. n), art. 240 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificările și completările ulterioare;
- i) art. 3 alin. (1), (3), art. 5 alin. (4), (5) din H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificările și completările ulterioare;
- j) art. 7 alin. (1) din O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) capitolului IX din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) H.C.L. nr. 26 din 20.05.2020 privind aprobarea regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului Local al Comunei Păușești-Măglași;
- m) H.C.L. nr. 15 din 22.04.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Păușești-Măglași;
- n) H.C.L. nr. 31 din 16.06.2022 privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada iulie-septembrie 2022;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 6720 din 30.08.2022;
- b) raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 6721 din 30.08.2022;
- c) avizul consultativ al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț și al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 35 din 31.01.2022 privind modelul de protocol de colaborare pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân dintre UAT Municipiul Râmnicu Vâlcea și unitățile administrativ-teritoriale limitrofe;

În temeiul art. 139 alin. (3), lit. a), art. 196 alin. (1), lit. a), art. 197 alin. (1), (2), (4), (5) și art. 198 alin. (1), (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 voturi „contra”, 0 „abțineri”, , adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă protocolul de colaborare pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân dintre UAT Râmnicu Vâlcea și UAT Comuna Păușești-Măglași, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește primarul comunei, domnul Alexandru-Dorel DEDIU, cu semnarea protocolului.

Art.3 Primarul comunei, prin aparatul său de specialitate aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Păușești-Măglași, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, prefectului județului Vâlcea și se depune la Monitorul Oficial al Comunei Păușești-Măglași, în format electronic, la pagina de internet www.primariapausesti-maglasi.ro, în subeticheta „Hotărârile autorității deliberative,, , pentru înscrierea în Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative și publicare, prin grija inspectorului din cadrul Compartimentului Monitorizarea procedurilor administrative.

Președinte de ședință,
Ion RADI

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Mihaela-Florela POPESCU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII
 CONSILIULUI LOCAL NR. 40 /09.09.2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LI/AN	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată	09/09/2022	
2	Comunicarea către primar	09/09/2022	
3	Comunicarea către prefectul judetului	09/09/2022	
4	Aducerea la cunoștință publică	09/09/2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	09/09/2022	

PROTOCOL DE COLABORARE

încheiat între

Părțile contractante

UAT Municipiul Râmnicu Vâlcea, cu sediul în Râmnicu Valcea, Str. G-ral Praporgescu, nr.14, județul Vâlcea, reprezentat prin Primar - Mircia GUTĂU și - Direcția Administrării Domeniului Public - Compartiment Adăpost Câini Fara Stapan, Ecarisaj, cu sediul în Rm.Valcea, Str. Eroilor, nr.5, Bl. A17, Parter, CF 9509173, CIF RO 39823410, telefon 0250735819, fax 0250734271, cont deschis la Trezoreria Rm.Vâlcea, nr. R027TREZ671502205X012294, județul Vâlcea, reprezentata prin director, în calitate de **PRESTATOR**,

UAT Comuna Păușești-Măglași, cu sediul în comuna Păușești-Măglași, Str. Principală nr. 24, județul Vâlcea, reprezentat prin Primar Alexandru-Dorel DEDIU, CF 2540643, telefon 0250.776533, fax 0250.776533, cont deschis la Trezoreria Rm.Valcea, nr. RO09TREZ24A510103200130X, în calitate de **BENEFICIAR**

au hotărât să încheie prezentul protocol de colaborarea, *în următoarele condiții:*

Clauze obligatorii

1. Obiectul Protocolului

1.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de capturarea câinilor fără stăpân pe raza UAT Comuna Păușești-Măglași, să asigure transportul și cazarea acestora în Adăpostul Câini fără Stăpân Fețeni, în limita locurilor disponibile pentru care beneficiarul va achita, transport, manoperă capturare câini, cheltuieli materiale, și proceduri medicale obligatorii.

1.2 Beneficiarul se obligă să plătească următoarele sume:

• cheltuieli privind deplasarea auto vehiculului specializat - 8.27 lei/cap caine/km:

• cheltuieli manoperă capturare câini - 56.50 lei/cap câine capturat;

• cheltuieli materiale și proceduri medicale obligatorii - 194 lei/cap câine; cheltuieli cazare în adăpost lei/câine- 153,96 lei/cap caine/21 zile;

Total - 412,73 lei/cap câine/21 zile - Valorile menționate mai sus, nu includ TVA.

2. Condiții privind derularea activității

2.1. Capturarea câinilor fără stăpân se face cu respectarea OUG nr. 155/2001 modificata și aprobată prin Legea nr.258/2013, HG nr.1059/2013

si HG nr.20/2021

2.2. Capturarea câinilor fără stăpân se efectuează numai pe domeniul public și privat al Beneficiarului, respectiv de pe raza ;

2.3. Cazarea câinilor fără stăpân la "Adăpostul de Câini Fără Stăpân Fețeni" se va face în limita locurilor disponibile pentru care exista autorizată capacitatea de funcționare a adăpostului.

2.4. Compartimentul Adăpost Câini Fara Stapan, Ecarisaj, asigura capturarea, transportul câinilor pana la adapost si întocmirea actelor cu privire la capturarea, transportul si controlul stării de sanatate.

2.5. Datele continute in fisa de capturare vor fi introduse in Registrul de evidenta a câinilor cu stapan (RECS), iar Beneficiarul, la rândul sau le va opera intr-un Registru de evidenta propriu.

2.6. Pentru câini capturati care au implantat un microcip (câini cu stapan) capturati de pe domeniul public sau privat, Compartimentul Adăpost de Câini Fara Stapan, va întocmi si va expedia notificări către stapanii câinilor.

2.7. Pentru câinii capturati, UAT Comuna Păușești-Măglași are obligația achitarii serviciilor prestate;

2.8. Decontarea de către Beneficiar a serviciilor prestate de Prestator, se va efectua în maxim 30 de zile de la facturare;

2.9. Neplata la termen a serviciilor prestate atrage calcularea de penalitati de întârziere de la data la care suma a devenit eligibila în cuantum de 0.1% pentru fiecare zi întârziere. Beneficiarul se va considera de drept pus în întârziere în următoarea zi în care obligația va deveni exigibilă.

2.10. Proprietarii câinilor capturati de pe raza UAT Comuna Păușești-Măglași, pot sa revendice câinii în condițiile legii, direct de la Adăpostul de Câini Fără Stăpân "Fețeni"

2.11. Câinii nerevendicati sau neadoptati vor fi eutanasiați sau menținuți în adapost, dupa expirarea termenului de 21 zile lucratoare conform HCL nr. 23/2014, art. 41 alin. (1), in baza unei decizi emise de persoana împuternicita în acest sens de către Primarul UAT Comuna Păușești-Măglași-Beneficiar, în termenul stabilit prin aceasta decizie;

2.12. Perfectarea actelor de adopție cade în sarcina Adăpostului de Câini Fara Stapan "Fețeni" din cadrul DADP.

3. Prețul

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea protocolului platibil prestatorului de către beneficiar, este conform ofertei:

- cheltuieli privind deplasarea autovehiculului specializat - 8.27 lei/cap câine

- cheltuieli manoperă capturare câini - 56.50 lei/cap câine capturat

- cheltuieli materiale și proceduri medicale obligatorii - 194 lei/cap câine
- cheltuieli cazare în adăpost lei/câine- 153,96 lei/cap câine

Total- 412,73 lei/cap câine

4. Durata protocolului

3.1. Prezentul protocol se încheie pe o durata de 12 luni de la data semnării acestuia, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

5. Executarea protocolului

4.1. Executarea protocolului începe de la dată semnării acestuia de

către părți.

6. Obligațiile principale ale prestatorului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de capturarea, transport și cazare la Adăpostul de Câini, în baza unei solicitări scrise a Beneficiarului, în funcție de posibilități de asigurare a cazării în adăpost;

6.2. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 285/2013 pentru modificarea OUG nr. 155/2001 privind adoptarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân prin care se prevede obligativitatea păstrării în adăpost a câinilor pentru o perioadă de 21 zile;

6.3. Prestatorul se obligă, prin Compartimentul Adăpost Câini Fără Stăpân, să asigure examinarea medical-veterinara și trierea pentru administrarea tratamentelor necesare;

6.4. Prestatorul se obligă să comunice în scris celelalte părți eventualele modificări care se impun a fi efectuate asupra prezentului protocol;

6.5. Prestatorul va încheia la sfârșitul fiecărei acțiuni de capturarea, un proces-verbal în care se va menționa numărul câinilor capturați. Un exemplar al procesului verbal se va comunica Beneficiarului;

6.6. În situația dacă a fost solicitat, dar în ziua respectivă nu a capturat nici un câine, Prestatorul are dreptul la plata cheltuielilor de deplasare (22 km x 2 (dus/întors) x 1,88 lei /k.m-82,72 lei, conform Devizului estimativ nr.10328/22.07.2021.

7. Obligațiile principale ale beneficiarului

7.1. Beneficiarul se obligă să indice zonele unde pot fi identificați câinii ce fac obiectul solicitării de capturare;

7.2. Beneficiarul se obligă să solicite în scris cu cel puțin 48 ore înainte, deplasarea echipei de capturare a câinilor fără stăpân;

7.3. Beneficiarul va asigura protecția echipelor de capturare a câinilor fără stăpân pe raza UAT Comuna Păușești-Măglași

7.4. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

7.5. Beneficiarul va efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către prestator. Factură va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a procesului verbal de recepție.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor*

8.2. Părțile au căzut de comun acord că prezentul protocol să înceteze deplin drept, fără punerea în întârziere a prestatorului sau fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:

a) dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, certificările sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;

9. Alte responsabilități ale beneficiarului

9.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice

facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii protocolului.

9.2. Beneficiarul asigură suport pentru echipa de ecarisaj împreună cu Direcția Poliției Locale.

10. Forța majoră - orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și exercite integral sau parțial obligațiile

10.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care această acționează.

10.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11. Soluționarea litigiilor

11.1. Prestatorul și beneficiarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea tratativelor, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele aparute, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

12. Limba care guvernează protocolul

12.1. Limba care guvernează protocolul este limba română.

13. Comunicări

13.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Prezentul Protocol încetează:

14.1. La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

14.2. Prin denunțarea unilaterală .

14.3. Prin reziliere, ca urmare a neîndeplinirii culpabile de către una din părți a obligațiilor asumate.

14.4. Prin denunțare unilaterală de către beneficiar în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția că acesta să notifice furnizorul.

14.5. Prin reziliere, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una din părți.

14.6. Prin acordul părților contractante, consemnat în scris printr-un act adițional la prezentul contract.

14.7. În orice alte cazuri prevăzute de lege.

14.8. Partea care invocă rezilierea protocolului, va notifica/va comunica celeilalte părți încetarea acestuia cu 10 zile lucrătoare înainte de data la care

încetarea urmează să își producă efectele.

14.9. Modificarea prezentului Protocol se va putea face numai cu acordul scris al părților.

15. Clauze privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor de contact, reprezentanților legali sau convenționali, ale colaboratorilor, ale angajaților și/sau ale altor persoane fizice desemnate de către prestator

15.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și legislației - subsecvente în domeniu.

15.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

15.3. Fiecare parte va solicita celelalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsură în care există alt scop pentru care se solicită datele cu caracter personal, va justifică această solicitare art. 13-14 din Regulamentul (UE) 2016/679.

15.4. Fiecare parte care divulga date personale ale angajaților/reprezentanților săi, se asigura că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul (UE) 2016/679 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

15.5. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și a normelor general obligatorii adoptate în legătura cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată că o încălcare comunica și nu poate genera răspunderea solidară față de persoană sau autoritatea care constată această încălcare.

15.6. Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul protocol.

16. Dispoziții generale

16.1. Prezentul Protocol a fost încheiat în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

Președinte de ședință,
Ion RADI

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Mihaela-Florela POPESCU