



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PĂUȘEȘTI-MĂGLAȘI
JUDEȚUL VÂLCEA

HOTĂRÂREA NR. 8

Privind: aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Păușești-Măglași pentru anul 2026

Consiliul Local al Comunei Păușești-Măglași, județul Vâlcea, întrunit în sesiune ordinară în data de 24.03.2026, la care participă un număr de 13 consilieri comunali din numărul total de 13 aleși în funcție;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4, art. 6 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- e) art. 3, art. 4 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 3 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 129 alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- h) art. 112 alin. (3), lit. a), b), art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) art. 3 alin. (2), lit. b) și art. 5 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- k) capitolului IX din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) H.C.L. nr. 26 din 20.05.2020 privind aprobarea regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația

proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului Local al Comunei Păușești-Măglași;

m) H.C.L. nr. 55 din 05.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Păușești-Măglași;

n) H.C.L. nr. 58 din 18.12.2025 privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada ianuarie-martie 2026;

Luând în dezbateri :

a) proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Păușești-Măglași pentru anul 2026;

b) referatul de aprobare a proiectului de hotărâre întocmit de primarul comunei, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 1032 din 09.02.2026;

c) raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 1033 din 09.02.2026;

d) avizul consultativ al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț și al comisiei pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

e) avizul consultativ al Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr. 2144 din 11.02.2026;

În temeiul 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a), art. 197 alin. (1), (2), (4), art. 198 alin. (1), (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu completările și modificările ulterioare, cu un număr de 13 voturi „ pentru „ , 0 voturi „contra”, 0 „abțineri,, , adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Păușești-Măglași pentru anul 2026, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei, prin aparatul său de specialitate aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Păușești-Măglași, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, prefectului județului Vâlcea și se depune la Monitorul Oficial al Comunei Păușești-Măglași, în format electronic, la pagina de internet www.primariapausesti-maglasi.ro, în subeticheta „Hotărârile autorității deliberative,, , pentru înscrierea în Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative și publicare, prin grija inspectorului din cadrul Compartimentului Monitorizarea procedurilor administrative.

Președinte/de ședință,
Constantin DRĂGAN

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Mihaela-Florela POPESCU

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII
CONSILIULUI LOCAL NR. 8/24.03.2026**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN
0	1	2
1	Adoptarea hotararii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată	24/03/2026
2	Comunicarea către primar	24/03/2026
3	Comunicarea către prefectul judetului	26/03/2026
4	Aducerea la cunoștință publică	26/03/2026
5	Comunicarea, numai în cazul celelalte cu caracter individual	.../.../.....
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	26/03/2026

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PAUSESTI MAGLASI PENTRU ANUL 2026

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2029, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- b) servicii orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- c) tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- d) dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- e) dezvoltarea parteneriatelor;
- f) dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- g) diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- h) dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- i) prevenirea marginalizării sociale;
- j) combaterea riscului de excluziune socială;
- k) combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;
- l) îmbunătățirea situației comunității romilor.

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 aprobată prin H.G. nr. 383/2015

3. Planul strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020 aprobat prin H.G. nr. 383/2015

4. Procesul-verbal al consultării în vederea elaborării Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Păusești Maglasi cuprinde:

- 1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I
- 2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III

Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	Cod 8810 CZ-V-I	Centrul de zi de asistență și recuperare persoane vârstnice peste 65 ani	28 pers.	100 %	216.212 lei	-	92.662 lei	-	
2.	Cod 8810 ID-I	Unitate de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice peste 65 ani	4 pers.	100 %	50.924 lei	-	22.000 lei	-	
TOTAL					-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumirea serviciului	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire / spațiu	Resurse umane necesare (personal)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale					Justi
			Nr. beneficiari	Nr. locuri			Buget	Buget județean	Buget	Contribuții	Alte	

social propus	al		efic iari/ zi	ri (în patu ri)	neces ar- mp-	de speciali tate, de îngrijire și asistență; personal gospodă rie, întreținer e – reparații, deservire)	loca l	an	de stat	persoan e benefici are	surs e	f i c a r e

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2026, UAT Păușești- Măglasi nu urmărește contractarea de servicii sociale din fonduri publice.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

În UAT Păușești Maglasi nu sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții

Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:

- a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- b) cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
- c) cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;
- d) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.
- e) cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate;

- f) cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de utilizare și echipament pentru persoanele asistate;
- g) cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
- h) cheltuieli cu materiale sanitare și de curățenie.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare:

Bugetul estimat al programului de subvenționare pentru anul 2026 este de 92.662 lei pentru serviciul social Centru de zi de asistență și recuperare și de 22.000 lei pentru serviciu social Unitate de îngrijiri la domiciliu, din buget de stat.

- a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- c) bugetul total estimat al programului de subvenționare servicii sociale este de 114662 lei.
- d) Buget alocat în cadrul Proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395, pentru implementarea măsurilor de sprijin comunitar identificate în urma elaborării diagnozei sociale și a implementării planului de acțiune aprobat la nivelul UAT Păușești Măglași, acordare finanțare, valoare totală a contractului de sprijin comunitar nr. 25/23.12.2025 , contribuția din proiect fiind de 1.762,000 lei, perioada de implementare a proiectului încheindu-se la data de 31.12.2029. comunitar nr. 25/23.12.2025

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr.797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale/subdiviziunii administrației-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează periodic;

- Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a comunei Pausesti Maglasi la secțiunea Asistența Socială /se afișează la sediul Comunei Pausesti Maglasi sau pe siteul propriu al serviciului social :

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale - este publicată pe pagina de internet a Primăriei Comunei Pausesti Maglasi, secțiunea destinată de Asistență Socială, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local - se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei Comunei Pausesti Maglasi la secțiunea destinată de Asistență Socială și se afișează la sediul Primăriei. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.— sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei Comunei Pausesti Maglasi la secțiunea Asistență Socială și afișate la sediul primăriei. Se actualizează de câte ori apar modificări.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - Lista furnizorilor de servicii sociale publici și privați se afișază la sediul primăriei Pausesti Maglasi și este actualizată ori de câte ori este nevoie:

-lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

-serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea compartimentului de Asistență Socială se actualizează anual;

-situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei - se actualizează anul prin întocmirea Raportului de activitate, care se publică pe site-ul Primăriei comunei Pausesti-Maglasi, secțiunea Asistență Socială sau pe site-ul propriu al serviciului social;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- informare privind acordarea de beneficii sociale, informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice, informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice, orice modificare legislativă de interes public, etc.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	2500 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	2500 lei

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre (Centrul de zi pentru persoane vârstnice, Centrul-Multifunctional de Asistență Socială, Cantina de Ajutor Social și Centrul de recuperare neuromotorie) conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu;

c.2. asistenți personali:

Nr. de persoane	Buget estimat
20	1107000 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Propuneri legislative privind asistența socială	2	2000

Președinte de ședință,
Constantin DRĂGAN

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Mihaela-Florela POPESCU