



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PĂUȘEȘTI-MĂGLAȘI
JUDEȚUL VÂLCEA

PROIECTUL DE HOTĂRÂREA NR. 12

Privind: aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare-prin concesiune a gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat transferul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Valcea

Consiliul Local al Comunei Păușești-Măglași, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară în data de _____, la care participă un număr de _____ consilieri comunali din numărul total de 13 aleși în funcție;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 7 alin. (2) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 5, art. 84, art. 85 alin. (1), art. 87, art. 89 alin. (8), art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) și alin. (9) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- g) O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- i) O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- j) art. 8, alin. (1) și alin. (3), lit. a) – d²), lit. i), art. 21, art. 23 alin. (1), lit. b), art. 29 și art. 30 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) art. 6, art. 7 alin. (3) și art. 12 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- m) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- n) O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.U.P. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- p) Acordului - Documentului de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;
- r) art. 5 alin. (1), alin. (2), lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare a proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei, înregistrat sub nr. 1744 din 03.03.2026;
- b) raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 1745 din 03.03.2026;

Având în vedere solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, transmisă sub nr. 133 din 02.03.2026 și înregistrată sub nr. 1652 din 02.03.2026;

În temeiul art. 139 alin. (3), lit. d), art. 196 alin. (1), lit. a), art. 197 alin. (1), (2), (4), (5) și art. 198 alin. (1), (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra”, _____ „abțineri”, , adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare a serviciului de salubritate constând în colectarea separată și transportul separat transferul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Valcea, sub forma gestiunii delegate și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune.

Art.2 Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii privind activitatea serviciului public de salubritate a localităților privind activitățile de colectare, transfer, tratare, depozitare a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pe raza județului Vâlcea, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă documentația de atribuire a Contractului de delegare-prin concesiune a gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat transferul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Valcea, potrivit Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cu următoarele secțiuni:

- a) Secțiunea I – Caiet de Sarcini;
- b) Secțiunea II – Strategia de contractare
- c) Secțiunea III – Formulare pentru ofertanți;;
- d) Secțiunea IV –Instrucțiuni pentru ofertanți/ Fișa de date a achiziției
- e) Secțiunea V – Condiții Contractuale.

Art.4 Se aprobă acordarea mandatului special reprezentantului Unității Administrativ Teritoriale – Comuna Păușești-Măglași în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, să aprobe și să voteze în cadrul acesteia, în numele și pentru Comuna Păușești-Măglași, documentația de atribuire pentru delegarea serviciului de salubritate, respectiv documentele prevăzute în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 menționate, precum și asupra oricăror modificări și completări ale acesteia, inclusiv asupra aspectelor privind organizarea, funcționarea și realizarea serviciului de salubritate la nivel județean sub forma gestiunii delegate.

Art.5 Primarul comunei, prin aparatul său de specialitate aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Păușești-Măglași, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, prefectului județului Vâlcea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea și se depune la Monitorul Oficial al Comunei Păușești-Măglași, în format electronic, la pagina de internet www.primariapausesti-maglasi.ro, în subeticheta „Hotărârile autorității deliberative,, , pentru înscrierea în Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative și publicare, prin grija inspectorului din cadrul Compartimentului Monitorizarea procedurilor administrative.

INIȚIATOR
PRIMARUL COMUNEI
Ion RADI

Avizat pentru legalitate
Secretarul general al comunei
Mihaela-Florela POPESCU



PRIMĂRIA COMUNEI PĂUȘEȘTI-MĂGLAȘI

Str. Principală, nr.24, Păușești-Măglași, județul Vâlcea, România

Tel/fax: 0250/776533, Cod fiscal : 2540643, E-mail: pausesti_maglasi@vl.e-adm.ro

Nr. 1744 din 03.03.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare-prin concesiune a gestiunii activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat transferul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Valcea

Prin adresa nr. 133 din 02.03.2026, înregistrată la Primăria comunei Păușești-Măglași cu nr. 1652 din 02.03.2026, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din județul Vâlcea înaintează spre analiză, dezbateră și aprobare documentele necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare-prin concesiune a gestiunii activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat transferul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Valcea,

Documentația are ca obiectiv stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului publice salubritate al județului Vâlcea.

I. Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

Prin proiectul "*Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea*" implementat de Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013 (POS Mediu) și fazat ulterior prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM), au fost realizate o serie de investiții în domeniul gestionării deșeurilor care să deservească toate localitățile din județul Vâlcea: Centrul de management integrat al deșeurilor solide de la Roești (depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică), stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni, extinderea stației de compost de la Râureni, recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor.

Realizarea SMID cu finanțare europeană este de interes național, județean și totodată și de interes local.

Astfel, toate unitățile administrativ teritoriale de la nivelul Județului Vâlcea (89), prin autoritățile lor deliberative, au hotărât:

- înființarea, asocierea și aprobarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din județul Vâlcea;

- încheierea Acordului - Document de poziție nr. 7498 din 17 iunie 2013 privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Vâlcea", aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 81 din 20 mai 2013 și ale hotărârilor tuturor consiliilor locale membre ADIS, în vederea:

- abordării problemei deșeurilor în mod unitar și integrat, utilizării în comun a sistemului realizat prin proiect, cu toate investițiile aferente acestuia, cu respectarea tuturor condițiilor contractului de finanțare, scopul final fiind acela de a se conforma problemelor de mediu și asigurarea unor servicii specifice de calitate pentru toți locuitorii județului Vâlcea.

În contextul necesității de punere în aplicare a regulilor de închidere a Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, potrivit prevederilor Instrucțiunii AM POIM nr. 73/29.07.2024, termenul limită pentru a demonstra ca întreaga investiție este operațională și funcțională (infrastructura realizată și aflată în operare) era impus la data de 31 Decembrie 2025.

În cadrul Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea", pentru operaționalizarea acestuia, prin hotărârile Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Vâlcea nr. 1 și nr. 2 din 30 iulie 2024 s-au adoptat documentațiile de atribuire a celor două contracte de delegare și la art. 5, litera d), s-a aprobat și delegarea temporară a operării contractelor respective, către operatori privați, până la finalizarea procedurilor de atribuire, în condițiile prevăzute de Memorandum-ul cu tema: Aprobarea unor soluții temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată, până la finalizarea procedurii competitive, aprobat în ședința de Guvern din 20.12.2019.

Raportat la conținutul memorandum-ului menționat, pct.II lit.b) soluția temporară oferită de Guvernul României ca soluție până la finalizarea procedurilor competitive de atribuire a contractelor de operare a fost:

"delegarea temporară a operării (în temeiul art.104 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, justificată de urgență, către un operator privat până la finalizarea procedurii de atribuire."

Valabilitatea memorandum-ului menționat a fost reconfirmată prin adresa Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 48936 din 09 mai 2025.

Așadar, se constată incidenta obligativității prevederilor legale și administrative impuse în vederea asigurării continuității serviciilor de salubritate, respectiv a obligațiilor legale și administrative aferente protejării interesului public și implicit de

către toate autoritățile administrației publice locale de la nivelul Județului Vâlcea, în baza mandatului conferit ADIS SALUBRIZARE și anume:

➤ necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate la nivelul județului Vâlcea raportat la dispozițiile *art. 7 lit. b) și lit. e) din Legea nr. 51/2006* a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

➤ "*organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:*

b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;

➤ existența motivelor de extremă urgență, însoțite inclusiv de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, prin *Hotărârea nr. 16 din 11.10.2024*

Potrivit art. 7 alin. (1) și alin. (2) *din Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, Comitetele pentru situații de urgență, din care face parte și comitetul județean pentru situații de urgență sunt organisme interinstituționale cu rol decizional în managementul situațiilor de urgență, hotărârile acestora având caracter obligatoriu pentru destinatarii acestora.

Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene a fost notificat de către Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea cu privire la derularea procedurii NFP și **semnarea celor 2 contracte pe perioadă determinată, până la finalizarea procedurilor competitive**, prin adresa nr. 8539 din 28 aprilie 2025.

Astfel, ADIS Vâlcea în calitate de autoritate contractantă avea obligația demarării procedurilor de atribuire NFP, astfel cum i-a fost impus de către Guvernul României și cum și-a asumat și aprobat prin art. 5 lit. c) și d) din Hotărârile AGA nr. 1 și nr. 2 din 30 iulie 2024.

În urma desfășurării de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea a procedurii de negociere fără publicarea prealabilă, *în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit c) din Legea nr. 98/2016*, oferta prezentată de ofertantul Asociația Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL, a fost clasată pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire și verificarea documentelor de calificare și, în urma negocierii, a fost declarată câștigătoare, încheind în acest sens **Contractul nr. 82/17.02.2025** privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești (CMID) și **Contractul nr. 118/06.03.2025** privind delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de

sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni (CAV), care sunt în vigoare și produc efecte, în sensul celor stabilite prin voința asociațiilor ADIS Vâlcea și cu respectarea legislației specifice, aspecte însușite și de către toate instituțiile și autoritățile care au monitorizat/controlat activitatea Asociației din perioada martie 2025 – prezent. Precizarea în legătură cu încheierea ambelor contracte vizează faptul că, cele două contracte pentru implementarea SMID sunt interdependente și se completează, raportat la natura prestațiilor care fac obiectul acestora pentru asigurarea serviciului de salubritate la nivel județean.

În prezent, la nivelul județului Vâlcea, serviciile de salubritate sunt asigurate **prin cele două contracte temporare de delegare, încheiate pe durată determinată, de maxim 24 de luni și cu posibilitate de încetare anticipată, la data adjudecării procedurilor competitive.**

La acest moment, se impune **reluarea cu celeritate a procedurilor de atribuire prin proceduri competitive**, în temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, proceduri care vor fi inițiate și derulate de către ADIS Vâlcea, în exercitarea prerogativelor conferite de statutul propriu, de Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Acordului – Document de poziție nr. 7498 din 17 iunie 2013 privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Vâlcea”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 81 din 20 mai 2013, precum și prin hotărârile tuturor consiliilor locale membre ale ADIS Vâlcea.

În conformitate cu prevederile Instrucțiunii AM POIM nr. 73/29.07.2024, modificată și completată prin **Instrucțiunile AM POIM nr. 75/2025 și nr. 76/2025**, termenul de 31 decembrie 2025 pentru finalizarea procedurilor de achiziție publică, respectiv termenul pentru a demonstra ca întreaga investiție aferentă proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea” este operațională și funcțională a **fost decalat pentru 31 decembrie 2026.**

Având în vedere **termenele stabilite de legiuitor pentru derularea procedurilor de concesiune conform Legii nr. 100/2016, posibilitatea formulării de contestații potrivit Legii nr. 101/2016 și timpul necesar soluționării acestora, precum și cerințele statutare privind obținerea hotărârilor consiliilor locale și a mandatului expres din partea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Salubritate Vâlcea**, se impune parcurgerea cu celeritate a etapelor de analiză și aprobare a documentației aferente de către U.A.T. membre ADI Salubritate.

ADIS Vâlcea trebuie să facă toate demersurile administrative și statutare pentru a organiza și finaliza procedurile competitive de delegare a serviciilor de salubritate până la termenul-limită stabilit de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, respectiv 31 decembrie 2026, termen esențial și imperativ pentru asigurarea continuității serviciului public de

salubritate și pentru funcționarea sistemului integrat de management al deșeurilor la nivelul întregului județ Vâlcea și pentru a demonstra că întreaga investiție este operațională și funcțională (infrastructura realizată și aflată în operare) Nerespectarea acestui termen atrage după sine declararea proiectului ca nefinalizat și obligă solicitantul finanțării nerambursabile (Consiliul Județean Vâlcea) la returnarea integrală a fondurilor primite pentru acest proiect, precum consecințe directe, inclusiv riscul întreruperii serviciului public de salubritate, afectarea sănătății populației, pierderea eligibilității proiectului pentru finanțare europeană, precum și posibile sancțiuni și răspunderi legale pentru beneficiarul proiectului, justificând astfel, pe cale de consecință directă, adoptarea măsurilor necesare pentru reducerea duratei termenului de transparență decizională reglementat de Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor **art. 7 alin. (13)** Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *"(13) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării și anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat"*.

Temeiul de drept invocat confirmă și justifică posibilitatea adoptării, în cadrul autorităților administrației publice locale, a unor măsuri urgente pentru asigurarea transparenței decizionale, necesare pentru prevenirea unei grave afectări a interesului public și pentru protejarea sănătății populației, având în vedere intervalul de timp foarte scurt rămas până la data de 31.12.2026.

Având în vedere circumstanțele excepționale și necesitatea evitării unei grave atingeri aduse interesului public (pierderea finanțării), propun aplicarea art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, prin reducerea termenelor de transparență decizională, astfel încât procedurile competitive să fie lansate fără întârziere.

II. Concluzii, constatări și propuneri

În considerarea celor mai sus menționate, cât și văzând prevederile art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și analiză proiectul de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare-prin concesiune a gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat transferul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Vâlcea.

PRIMARUL COMUNEI
Ion RADI



PRIMĂRIA COMUNEI PĂUȘEȘTI-MĂGLAȘI

Str. Principală, nr.24, Păușești-Măglași, județul Vâlcea, România

Tel/fax: 0250/776533, Cod fiscal : 2540643, E-mail: pausesti_maglasi@vl.e-adm.ro

Nr. 1745 din 03.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectului de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare-prin concesiune a gestiunii activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat transferul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Valcea

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2), litera „d”, și alin. (7), lit. N0 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr. 133 din 02.03.2026, înregistrată la Primăria comunei Păușești-Măglași cu nr. 1652 din 02.03.2026, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din județul Vâlcea înaintează spre analiză, dezbateră și aprobare documentele necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare-prin concesiune a gestiunii activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat transferul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Valcea,

Documentația are ca obiectiv stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului publice salubritate al județului Vâlcea.

III. Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

Prin proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea” implementat de Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013 (POS Mediu) și fazat ulterior prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-

2020 (POIM), au fost realizate o serie de investiții în domeniul gestionării deșeurilor care să deservească toate localitățile din județul Vâlcea: Centrul de management integrat al deșeurilor solide de la Roești (depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică), stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni, extinderea stației de compost de la Râureni, recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor.

Realizarea SMID cu finanțare europeană este de interes național, județean și totodată și de interes local.

Astfel, toate unitățile administrativ teritoriale de la nivelul Județului Vâlcea (89), prin autoritățile lor deliberative, au hotărât:

- *înființarea, asocierea și aprobarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din județul Vâlcea;*

- *încheierea Acordului - Document de poziție nr. 7498 din 17 iunie 2013 privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Vâlcea", aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 81 din 20 mai 2013 și ale hotărârilor tuturor consiliilor locale membre ADIS, în vederea:*

- *abordării problemei deșeurilor în mod unitar și integrat, utilizării în comun a sistemului realizat prin proiect, cu toate investițiile aferente acestuia, cu respectarea tuturor condițiilor contractului de finanțare, scopul final fiind acela de a se conforma problemelor de mediu și asigurarea unor servicii specifice de calitate pentru toți locuitorii județului Vâlcea.*

În contextul necesității de punere în aplicare a regulilor de închidere a Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, potrivit prevederilor Instrucțiunii AM POIM nr. 73/29.07.2024, termenul limită pentru a demonstra ca întreaga investiție este operațională și funcțională (infrastructura realizată și aflată în operare) era impus la data de 31 Decembrie 2025.

În cadrul Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea", pentru operaționalizarea acestuia, prin hotărârile Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Vâlcea nr. 1 și nr. 2 din 30 iulie 2024 s-au adoptat documentațiile de atribuire a celor două contracte de delegare și la art. 5, litera d), s-a aprobat și delegarea temporară a operării contractelor respective, către operatori privați, până la finalizarea procedurilor de atribuire, în condițiile prevăzute de Memorandum-ul cu tema: Aprobarea unor soluții temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele fazate finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată, până la finalizarea procedurii competitive, aprobat în ședința de Guvern din 20.12.2019.

Raportat la conținutul memorandum-ului menționat, pct.II lit.b) soluția temporară oferită de Guvernul României ca soluție până la finalizarea procedurilor competitive de atribuire a contractelor de operare a fost:

"delegarea temporară a operării (în temeiul art.104 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

justificată de urgență, către un operator privat până la finalizarea procedurii de atribuire."

Valabilitatea memorandum-ului menționat a fost reconfirmată prin adresa Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 48936 din 09 mai 2025.

Așadar, se constată incidenta obligativității prevederilor legale și administrative impuse în vederea asigurării continuității serviciilor de salubritate, respectiv a obligațiilor legale și administrative aferente protejării interesului public și implicit de către toate autoritățile administrației publice locale de la nivelul Județului Vâlcea, în baza mandatului conferit ADIS SALUBRIZARE și anume:

➤ necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate la nivelul județului Vâlcea raportat la dispozițiile *art. 7 lit. b) și lit. e) din Legea nr. 51/2006* a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

➤ *"organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:*

b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;

➤ existența motivelor de extremă urgență, însușite inclusiv de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, prin *Hotărârea nr. 16 din 11.10.2024*

Potrivit art. 7 alin. (1) și alin. (2) *din Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, Comitetele pentru situații de urgență, din care face parte și comitetul județean pentru situații de urgență sunt organisme interinstituționale cu rol decizional în managementul situațiilor de urgență, hotărârile acestora având caracter obligatoriu pentru destinatarii acestora.

Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene a fost notificat de către Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea cu privire la derularea procedurii NFP și **semnarea celor 2 contracte pe perioadă determinată, până la finalizarea procedurilor competitive**, prin adresa nr. 8539 din 28 aprilie 2025.

Astfel, ADIS Vâlcea în calitate de autoritate contractantă avea obligația demarării procedurilor de atribuire NFP, astfel cum i-a fost impus de către Guvernul României și cum și-a asumat și aprobat prin art. 5 lit. c) și d) din Hotărârile AGA nr. 1 și nr. 2 din 30 iulie 2024.

În urma desfășurării de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea a procedurii de negociere fără publicarea prealabilă, *în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit c) din Legea nr. 98/2016*, oferta prezentată de ofertantul Asocieria Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL, a fost clasată pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire și verificarea documentelor de calificare și, în urma negocierii, a fost declarată câștigătoare, încheind în acest sens **Contractul nr. 82/17.02.2025**

privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând în sortare în stația de sortare Roști, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roști (CMID) și **Contractul nr. 118/06.03.2025** privind delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni (CAV), care sunt în vigoare și produc efecte, în sensul celor stabilite prin voința asociațiilor ADIS Vâlcea și cu respectarea legislației specifice, aspecte însușite și de către toate instituțiile și autoritățile care au monitorizat/controlat activitatea Asociației din perioada martie 2025 – prezent. Precizarea în legătură cu încheierea ambelor contracte vizează faptul că, cele două contracte pentru implementarea SMID sunt interdependente și se completează, raportat la natura prestațiilor care fac obiectul acestora pentru asigurarea serviciului de salubritate la nivel județean.

În prezent, la nivelul județului Vâlcea, serviciile de salubritate sunt asigurate **prin cele două contracte temporare de delegare, încheiate pe durată determinată, de maxim 24 de luni și cu posibilitate de încetare anticipată, la data adjudecării procedurilor competitive.**

La acest moment, se impune **reluarea cu celeritate a procedurilor de atribuire prin proceduri competitive**, în temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, proceduri care vor fi inițiate și derulate de către ADIS Vâlcea, în exercitarea prerogativelor conferite de statutul propriu, de Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Acordului – Document de poziție nr. 7498 din 17 iunie 2013 privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Vâlcea”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 81 din 20 mai 2013, precum și prin hotărârile tuturor consiliilor locale membre ale ADIS Vâlcea.

În conformitate cu prevederile Instrucțiunii AM POIM nr. 73/29.07.2024, modificată și completată prin **Instrucțiunile AM POIM nr. 75/2025 și nr. 76/2025**, termenul de 31 decembrie 2025 pentru finalizarea procedurilor de achiziție publică, respectiv termenul pentru a demonstra ca întreaga investiție aferentă proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea” este operațională și funcțională a **fost decalat pentru 31 decembrie 2026.**

Având în vedere **termenele stabilite de legiuitor pentru derularea procedurilor de concesiune** conform Legii nr. 100/2016, **posibilitatea formulării de contestații** potrivit Legii nr. 101/2016 și **timpul necesar soluționării acestora**, precum și **cerințele statutare privind obținerea hotărârilor consiliilor locale și a mandatului expres din partea tuturor**

unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Salubritate Vâlcea, se impune parcurgerea cu celeritate a etapelor de analiză și aprobare a documentației aferente de către U.A.T. membre ADI Salubritate.

ADIS Vâlcea trebuie să facă toate demersurile administrative și statutare pentru a organiza și finaliza procedurile competitive de delegare a serviciilor de salubritate până la termenul-limită stabilit de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, respectiv 31 decembrie 2026, termen esențial și imperativ pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate și pentru funcționarea sistemului integrat de management al deșeurilor la nivelul întregului județ Vâlcea și pentru a demonstra ca întreaga investiție este operațională și funcțională (infrastructura realizată și aflată în operare). Nerespectarea acestui termen atrage după sine declararea proiectului ca nefinalizat și obligă solicitantul finanțării nerambursabile (Consiliul Județean Vâlcea) la returnarea integrală a fondurilor primite pentru acest proiect, precum consecințe directe, inclusiv riscul întreruperii serviciului public de salubritate, afectarea sănătății populației, pierderea eligibilității proiectului pentru finanțare europeană, precum și posibile sancțiuni și răspunderi legale pentru beneficiarul proiectului, justificând astfel, pe cale de consecință directă, adoptarea măsurilor necesare pentru reducerea duratei termenului de transparență decizională reglementat de Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor **art. 7 alin. (13)** Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *"(13) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării și anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat"*.

Temeiul de drept invocat confirmă și justifică posibilitatea adoptării, în cadrul autorităților administrației publice locale, a unor măsuri urgente pentru asigurarea transparenței decizionale, necesare pentru prevenirea unei grave afectări a interesului public și pentru protejarea sănătății populației, având în vedere intervalul de timp foarte scurt rămas până la data de 31.12.2026.

Având în vedere circumstanțele excepționale și necesitatea evitării unei grave atingeri aduse interesului public (pierderea finanțării), propun aplicarea art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, prin reducerea termenelor de transparență decizională, astfel încât procedurile competitive să fie lansate fără întârziere.

IV. Concluzii, constatări și propuneri

În considerarea celor mai sus menționate, cât și văzând prevederile art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune adoptarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare-prin concesiune a gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat transferul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare

provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Valcea.

ÎNTOCMIT,
Insp. Maria ZANFIR-STROE

**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME
DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR
PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE COLECTARE, TRANSFER, TRATARE, DEPOZITARE A DEȘEURILOR
MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN
INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, ÎNCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT PE RAZA**

JUDETULUI VALCEA

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, tratare și eliminare a deșeurilor menajere și similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pe teritoriul administrativ al Județului Vâlcea de către viitorii operatori de salubritate

respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată, transport separat și transfer al deșeurilor menajere și similare;
- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate pentru activitățile de tratare și eliminare a deșeurilor menajere și similare
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate, în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.
- stabilirea tipului de contract de delegare a gestiunii, în baza riscurilor identificate.

La realizarea studiului de oportunitate au fost luate în considerare atât prevederile Cererii de finanțare aprobată privind implementarea proiectului SMID cât și necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Cererii de finanțare până în prezent:

Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr. 942/2017;

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Vâlcea pentru perioada 2020-2025, aprobat prin HCJ nr. 178/2021, actualizat în aprilie 2023 prin HCJ nr. 98/11.04.2023

- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:

o Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

o Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse;

o Ordin 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinul 201/2023

- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:

o OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 38/2022; OUG 133/2022 și Legea 17/2023 de aprobare cu modificări și completări a OUG 92/2021;

o Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 38/2022; legea 87/2018; OUG 74/2018; Legea 31/2019; OUG 50/2019; Legea 99/2021; OG 1/2021;

o O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. În acest sens, conform art.

29 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

„în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.”

În același timp, potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, „în orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.” Studiul de fundamentare va include aspecte precum fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Prin urmare, prezentul Studiu reprezintă atât studiul de oportunitate impus prin dispozițiile Legii nr. 51/2006, cât și studiul de fundamentare prevăzut de Legea nr. 100/2016.

Prezentul Studiu de oportunitate și fundamentare cuprinde fundamentarea deciziei și stabilirea soluțiilor optime de delegare a activității de colectare separată și transportul separat și transferul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat la nivelul Județului Vâlcea, precum și al activităților sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale urmând a fi aprobat prin HCJ și HCL.

1.2. Obiectul delegării gestiunii

În urma analizei opțiunilor prezentate în capitolul 9 din prezentul Studiu de oportunitate și fundamentare, s-a decis ca la nivelul Județului Vâlcea activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componentă a serviciului de salubritate, să fie delegată în baza unui contract de delegare unui operator de drept privat, în urma derulării unei proceduri publice.

Astfel, activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune către viitorul operator privat OCTT sunt:

- a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b. operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c. transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă¹;

¹ Activitate definită Conform Legii 101/2006. Activitatea se va citi conform fluxurilor din documentație

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin (3), lit. a) ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune către viitorul operator privat OTD sunt:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; (lit. d);
 - 1 Stația de sortare Râureni
 - 2 Stația de sortare Brezoi
 - 3 Stația de sortare Roești
- b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; (lit e);
 - 1 Stația de compostare Râureni
- c) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică (lit h);
 - 1 Instalația TMB Roești
 - 2 Tratarea unei cantități de cca 20 000 t/an deșeuri reziduale în instalații TMB Autorizate fără punerea la dispoziție a infrastructurii.
- d) instalații de tratare mecanobiologică (lit i);
- e) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase (lit i),
 - 1 Depozit ecologic CMID Roești

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin (3), lit. a) ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate și Fundamentare și a contractului de delegare ce urmează a fi încheiat sunt:

- a. deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale, precum și deșeuri textile, deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase;
- b. deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale, precum și deșeuri textile, deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase;
- c. deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale;
- d. deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- e. Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către

adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:
 - deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 - deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- f. alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

1.3. Zona delegată

Activitatea de colectare și transport și transfer se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale din județul Vâlcea, respectiv un număr total de 89 UAT.

1.4. Context legal

Realizarea **Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate** reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Studiul de oportunitate este amplu și constituie baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante cu privire la aspectele care fac obiectivul acestuia.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate cuprinde următoarele acte normative:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare

Acest act aduce modificări privind cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.

Hotărârea de Guvern nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție - returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare

Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare

Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Ordin ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ- teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Ordin ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

În prezent există un proiect de act normativ pentru un nou Contract-cadru de delegare a gestiunii activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale aflat în transparență publică pe site-ul ANRSC1.

Ordin nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C cu modificările și completările ulterioare

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru

Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- **salubritatea localităților;**
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat generarea de deșeuri și poluarea mediului, cu impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico– socială a localităților, de mărirea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ:

- aspectele generale
- fezabilitatea tehnică
- fezabilitatea economică și financiară
- aspectele de mediu
- aspectele sociale
- aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

2. PREVEDERI ALE PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea” finanțat prin POS Mediu și POIM include următoarele componente:

- Componenta 1 – Colectarea deșeurilor - extinderea colectării separate prin achiziționarea de:
 - pubele de diferite capacități;
 - unități de compostare individuală;
 - containere pentru fluxurile speciale de deșeuri;
- Componenta 2 – Tratarea deșeurilor:
 - construcția a 3 stații de sortare (Roești, Râureni și Brezoi);
 - construcția unei stații TMB la Roești
 - extinderea capacității stației de compost Râureni
- Componenta 3 – Eliminarea deșeurilor:
 - Construcția unui depozit conform la Roești;
 - Închiderea a două depozite neconforme (Călimănești și Drăgășani)
- Componenta 4 – Asistență tehnică și conștientizarea publicului

Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vâlcea a fost împărțit în șase zone de gestionare a deșeurilor. În tabelul de mai jos sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aparținătoare fiecărei zone pentru care, conform proiectului, este necesară delegarea operării activității de colectare a deșeurilor municipale.

Tabel 2-1: Împărțirea unităților administrativ-teritoriale pe zone de colectare, conform Cererii de finanțare

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (Urban/Rural)
ZONA 1: Brezoi		
1	Brezoi	U
2	Boișoara	R
3	Câineni	R
4	Mălaia	R
5	Perișani	R
6	Racovița	R
7	Titești	R
8	Voineasa	R

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (Urban/Rural)
ZONA 2 : Roești - Fântâțești		
1	Drăgășani	U
2	Berbești	U
3	Horezu	U
4	Alunu	R
5	Amărăști	R
6	Cernișoara	R
7	Copăcenii	R
8	Crețeni	R
9	Fântâțești	R
10	Gușoeni	R
11	Lădești	R
12	Lăpușata	R
13	Lungești	R
14	Măciuca	R
15	Mădulari	R
16	Măldărești	R
17	Mateești	R
18	Mitrofani	R
19	Roești	R
20	Roșiile	R
21	Slătioara	R
22	Stănești	R
23	Stroești	R
24	Șușani	R
25	Sutești	R
26	Tetoiu	R
27	Vaideeni	R
28	Valea Mare	R
ZONA 3: Râmnicu-Vâlcea		
1	Municipiul Râmnicu Vâlcea	U
2	Băbeni	U
3	Băile Govora	U
4	Băile Olănești	U
5	Călimănești	U
6	Ocnele Mari	U
7	Bărbăești	R
8	Berislăvești	R
9	Budești	R
10	Bujoreni	R
11	Bunești	R
12	Costești	R
13	Dăești	R
14	Frâncești	R
15	Golești (Drăgănești)	R

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (Urban/Rural)
16	Mihăești	R
17	Muereasca	R
18	Oteșani	R
19	Păușești	R
20	Păușești-Măglași	R
21	Pietrari	R
22	Runcu	R
23	Sălătrucel	R
24	Stoenești	R
25	Tomșani	R
26	Vlădești	R
ZONA 4: Galicea		
1	Dănicei	R
2	Drăgoești	R
3	Galicea	R
4	Milcoiu	R
5	Nicolae Bălcescu	R
6	Olanu	R
7	Stoilești	R
ZONA 5: Bălcești		
1	Bălcești	U
2	Diculești	R
3	Făurești	R
4	Ghioroiu	R
5	Grădiștea	R
6	Lăcusteni	R
7	Laloșu	R
8	Livezi	R
9	Sinești	R
10	Zătreni	R
ZONA 6: Ionești		
1	Glăvile	R
2	Ionești	R
3	Orlești	R
4	Pesceana	R
5	Prundeni	R
6	Scundu	R
7	Șirineasa	R
8	Ștefănești	R
9	Voicești	R
10	Popești	R

Tabel 2-1 Împărțirea unităților administrativ-teritoriale pe zone de colectare, conform Cererii de finanțare

Sursa: Aplicație de Finanțare

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ-teritorială a celor 6 zone de colectare ale județului Vâlcea, precum și instalațiile de tratare a deșeurilor incluse în Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vâlcea, așa cum au fost stabilite în Studiul de fezabilitate, atașat la Cererea de finanțare (CF).

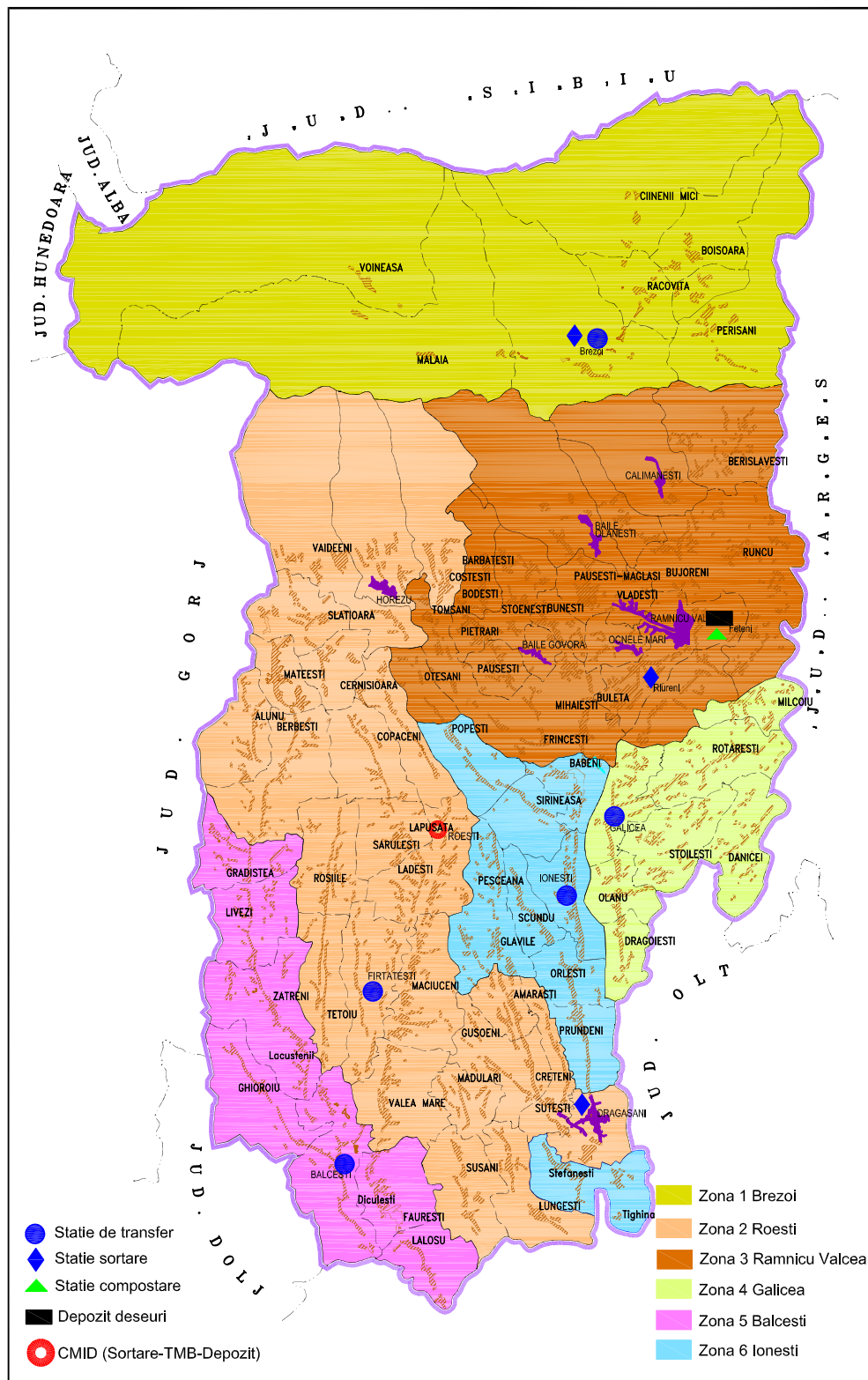


Figura 2-1 Zone de colectare și instalații SMID, conform CF

2.1. Colectarea deșeurilor menajere și similare

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus la nivelul Studiului de fezabilitate și aprobat prin Aplicația de finanțare pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea” (SMID) constă în colectarea separată pe 4 fracții: hârtie/carton, alte deșeuri reciclabile (probabil plastic/metal), sticlă, și deșeuri reziduale. Sistemul de colectare separată pe 4 fracții a fost propus pentru toate zonele urbane și rurale de gestionare a deșeurilor, în care nu este prezent. Aplicația prevedea că toate sistemele de colectare existente vor fi menținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și sticlei.

Ca urmare a schimbărilor legislative, care prevăd colectarea separată a biodeșeurilor, colectarea din poarta în poarta, tarife distincte și implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”, se vor realiza schimbări față de modalitatea de colectare a deșeurilor propusă în SMID Vâlcea, pentru conformarea cu legislației în vigoare.

Conform Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au obligația să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

Sistemul „plătește pentru cât arunci” ales pentru Județul Vâlcea este volum-frecvența de colectare, descris în continuare.

Tipuri de deșeuri	Mediul urban	Mediul rural
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare separată pe 4 fracții în puncte de colectare securizate: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc (hârtie/carton și plastic, metal) și 1,1 mc (sticlă) pentru zona de blocuri Colectare din poarta în poarta în saci de colectare sau pubele de 120 l pentru zona de case	Colectare din poarta în poarta în saci de colectare sau pubele de 120 l pentru zona de case
Biodeșeuri	Zona de blocuri Colectare separată în puncte de colectare securizate în containere de 1,1 mc Zona de case Colectare separată din poarta în poarta în pubele de 80 l	Compostare individuală în gospodărie și Colectare separată din poarta în poarta în pubele de 80 l, acolo unde se solicită pubele

Tipuri de deșeuri	Mediul urban	Mediul rural
Deșeuri reziduale	Blocuri: puncte de colectare securizate cu pubele de 240 l / 1100 l Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici	Blocuri: puncte de colectare securizate cu pubele de 240 l / 1100 l Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici
Deșeuri voluminoase și deșeuri cu regim special	Puncte de colectare la stațiile de transfer și puncte de colectare de la stația de compost Râureni și depozitul de deșeuri Fețeni (pentru deșeurile voluminoase din municipiul Rm. Vâlcea), CAV-uri	
Ulei uzat, textile, deseuri periculoase, DCD inerte	CAV-uri	

Tabel 2-2 Sistem propus de colectare a deșeurilor

Fiecare pubela va fi dotată cu CIP de identificare, fiecare mașină de colectare va fi dotată cu sistem RFID.

Extinderea sistemului de colectare existent la momentul elaborării Cererii de finanțare a necesitat o investiție de circa 6.001 pubele de 120 l (pentru deșeurile reziduale din mediul rural), 4.853 pubele de 240 l (pentru deșeurile reziduale de la blocuri și case din mediul urban), 3.281 containere de 1,1 mc (pentru deșeurile de hârtie/carton și sticlă), 488 containere de 1,1 mc (pentru deșeurile de plastic/metal), 20.200 unități de compostare individuală (pentru mediul rural), 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc pentru punctele de colectare din cadrul stațiilor de transfer (fluxuri speciale de deșeuri).

Toate aceste recipiente urmau să fie amplasate în 1.517 puncte de colectare (din care 1.052 puncte de colectare în mediul rural și 465 puncte de colectare în mediul urban). Aceste investiții au fost realizate prin proiect și vor fi puse la dispoziția viitorilor operatori pentru colectarea fluxurilor de deseuri speciale. Deșeurile reciclabile, deșeurile reziduale și biodeșeurile vor fi colectate din poarta în poarta.

Mașinile necesare colectării deșeurilor menajere și similare vor fi asigurate de către operatorii de salubritate delegați, Cererea de finanțare aprobată nu a inclus achiziția acestor echipamente.

SF aprobat prevedea transportul deșeurilor reziduale prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul Fețeni (Zona 1+3), respectiv la depozitul Roești (restul zonelor). Deșeurile reciclabile vor fi transportate prin intermediul stațiilor de transfer la stațiile de sortare Brezoi (Zona 1), Drăgășani (Zona 2), Râureni (Zona 3) și Roești (Zonele 2, 4, 5 și 6).

În cadrul proiectului s-a stabilit organizarea colectării separate în *mediul urban* pentru următoarele fracțiuni de **deșeuri reciclabile** (inclusiv deșeuri de ambalaje): hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Au fost prevăzute containere (1,1 mc) pentru colectarea hârtiei/cartonului și pentru colectarea deșeurilor de sticlă și containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal. Containerelor dedicate colectării separate vor fi amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerelor dedicate deșeurilor reziduale.

În mod similar, pentru *mediul rural* s-a stabilit colectarea separată pentru hârtie/carton și sticlă în containere de 1,1 mc, iar deșeurile de plastic/metal în containere de 1,1 mc, amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerelor dedicate deșeurilor reziduale. În zonele rurale Cererea de finanțare prevede încurajarea compostării la domiciliu.

Pentru **alte categorii de deșeuri** (deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile periculoase) sunt amenajate puncte de colectare la stațiile de transfer. Pentru deșeurile voluminoase din Zona 3 Rm. Vâlcea au fost amenajate puncte de colectare la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni

2.2. Transferul deșeurilor menajere și similare

În Aplicația de finanțare nu a fost prevăzută construirea de stații de transfer în județul Vâlcea deoarece la nivelul județului există 5 stații de transfer construite prin proiect PHARE (Brezoi, Fântâțești, Galicea, Bălcești și Ionești).

Schema privind transportul deșeurilor reziduale propusă în Cererea de finanțare este prezentată în figura următoare.

În continuare sunt prezentate, pentru fiecare stație de transfer în parte, dotările realizate în cadrul proiectelor prin care au fost construite. În secțiunea 4.2.2 *Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale*, vor fi prezentate detalii privind starea echipamentelor din cadrul fiecărei instalații în parte.

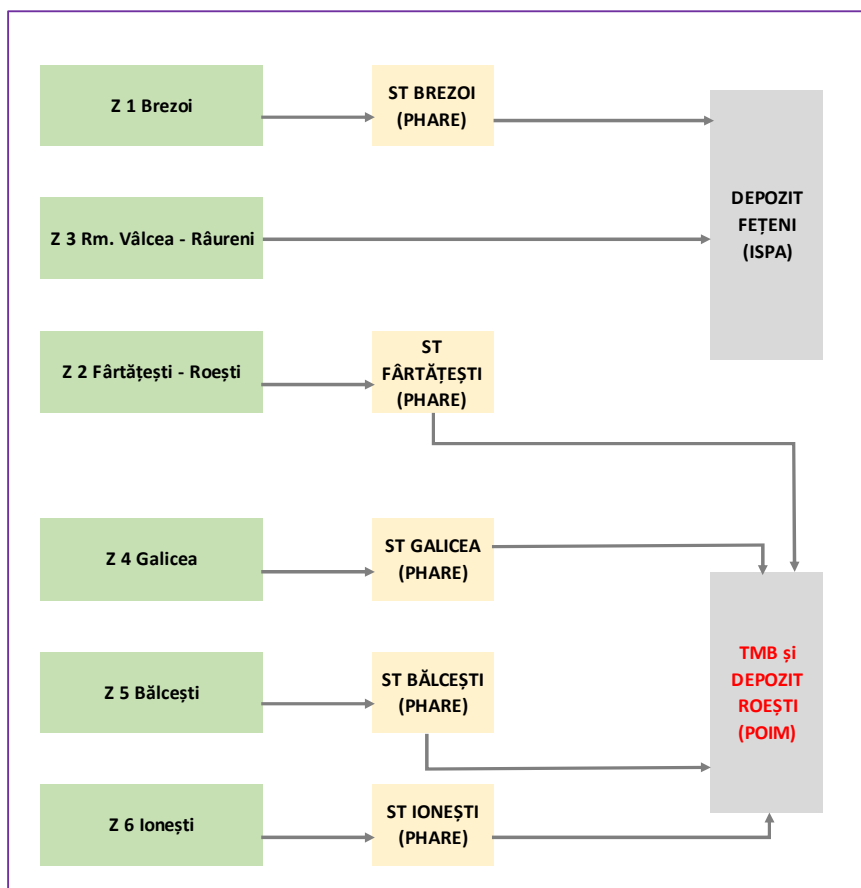


Figura 2-2 Transportul deșeurilor reziduale (conform Cerere de Finanțare)

Fluxurile pentru deșeurile municipale reziduale și pentru biodeșeuri, care fac obiectul prezentului contract sunt prezentate în Anexa 1.

2.2.1. Stația de transfer Brezoi

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Brezoi

Program de finanțare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsa)

Localități arondate: orașul Brezoi și comunele Căineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești, Boișoara și Voineasa

Cu o capacitate de 5.803 tone/an (1 schimb de lucru), este în operare din 2007, fiind operată de serviciul de salubritate al primăriei Brezoi. Dotările stației de transfer Brezoi constau în:

- cântar auto;
- platformă betonată, zonă de recepție, fără rigole de colectare a apei;
- rampă de acces, bandă rulantă transportoare metalică;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică;
- instalație de iluminat;
- echipamente: 2 auto-compactoare (7 mc și 9 mc), 35 containere de colectare deșeurilor de 1,1 mc, 51 containere de 0,4 mc, un vehicul ușor de colectare deșeurilor, prescontainer, camion platformă, cap tractor cu semi-compactor 72 mc.

2.2.2. Stația de transfer Fântărești

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Fântărești

Program de finanțare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsă)

Localități arundate: comunele Amărăști, Copăcenii, Crețeni, Fântărești, Gușoenii, Lădești, Lăpușata, Lungești, Măciuca, Mădulari, Mitrofani, Roești, Roșiile, Stănești, Șușani, Sutești, Tetoiu și Valea Mare

Cu o capacitate de 6.565 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi), fiind operată de serviciul de salubritate al primăriei Fântărești. Dotările stației de transfer Fântărești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- rampă de descărcare cu o pâlnie de alimentare;
- buncăr deșeurilor și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;
- echipamente: 3 auto-compactoare (9 mc), vehicul ușor de colectare deșeurilor, camion platformă, mașină pentru încărcat și transportat prescontainere, 495 containere de capacitate 1,1 mc, 117 containere 0,4 mc.

2.2.3. Stația de transfer Galicea

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Galicea

Program de finanțare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsă)

Valoarea proiectului : 654.675,64 euro, fără TVA

Localități arundate: comunele Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu și Stoilești

Cu o capacitate de 3.125 tone/an, în prezent nu este operată. Dotările stației de transfer Galicea constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeurilor și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;

- echipamente: 2 auto-compactoare (7 mc), vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, mașină pentru încărcat și transportat prescontainer, cap tractor cu semi-compact 72 mc, 245 containere de capacitate 1,1 mc, 63 containere 0,4 mc.

2.2.4. Stația de transfer Bălcești

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Bălcești

Program de finanțare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsă)

Localități arundate: orașul Bălcești și comunele Diculești, Făurești, Ghioroiu, Grădiștea, Laloșu, Lăcusteni, Livezi, Sinești și Zătreni.

Cu o capacitate de 6.602 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi), fiind operată în baza contractului de concesiune de servicii nr.515/12.07.2018, cu o durată de 3 ani. Dotările stației de transfer Bălcești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;
- echipamente: o autogunoieră, vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, cap tractor mașină pentru încărcat și transportat prescontainer, 495 containere de capacitate 1,1 mc, 117 containere 0,4 mc.

2.2.5. Stația de transfer Ionești

Denumire proiect : Sistem integrat de colectare și depozitare temporară a deșeurilor în comuna Ionești

Program de finanțare : PHARE CES 2006 Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu

Localități arundate: comunele Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Popești, Scundu, Șirineasa, Ștefănești și Voicești

Cu o capacitate de 3.945 tone/an, nu este operată. Dotările stației de transfer Ionești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat
- echipamente: container auto compactor de 40 mc, 3 autogunoiere de 12 mc, 1 autogunoieră de 9 mc, 420 containere metalice de capacitate 1,1 mc, 120 containere PVC de capacitate 1,1 mc.

2.2.6. Operarea centrelor cu aport voluntar

Centrul cu aport voluntar este definit ca un spațiu închis de preluare și stocare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat, deșeurilor verzi, deșeurilor voluminoase (mobilă, saltele etc.), DEEE-uri (electrocasnice, computere etc.), respectiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, deșeurilor textile etc, până la transferul acestora, în funcție de specificul lor, către operatori autorizați în vederea tratării, reutilizării, valorificării sau eliminării.

În Centrul de colectare, accesul populației va fi permis numai sub coordonarea personalului centrului, care va acorda sprijinul necesar în vederea stocării deșeurilor în containerele destinate fracției colectate.

Lista centrelor publice de colectare cu aport voluntar finanțate prin PNRR sunt prezentate în Anexa 2.

2.3. Sortarea deșeurilor

În ceea ce privește sortarea deșeurilor municipale generate în județul Vâlcea prin proiectul SMID s-a propus construcția a trei stații de sortare (Roești, Râureni și Brezoi) în plus față de facilitatea existentă de la Drăgășani realizată prin proiect PHARE. Stația de sortare Roești este construită și recepționată în 12.12.2023.

Schema privind transportul deșeurilor reciclabile colectate separat propusă în Cererea de finanțare este prezentată în figura de mai jos. Fluxurile pentru deșeurile municipale reciclabile care fac obiectul prezentului contract sunt prezentate în Anexa.

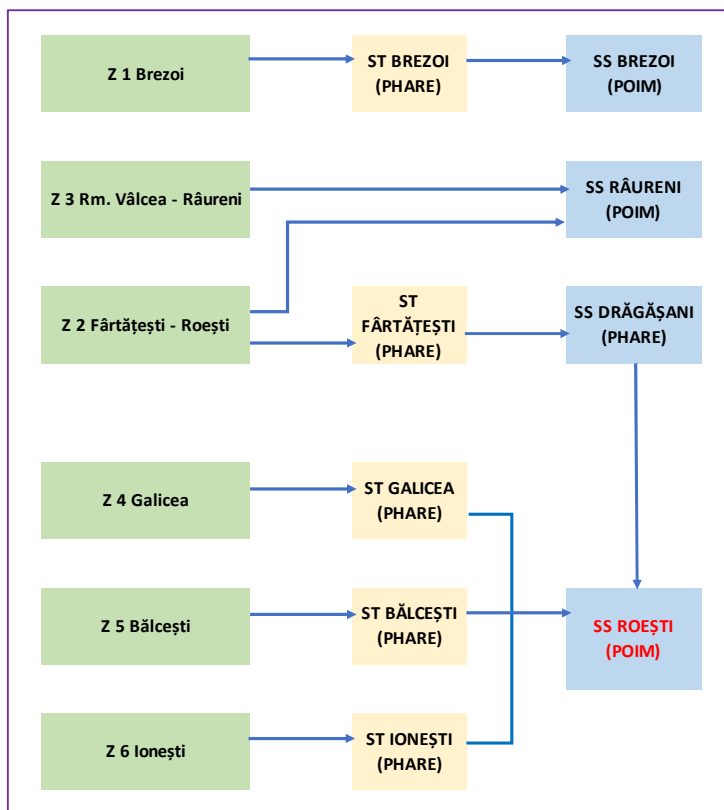


Figura 2-3:
deșeurilor reciclabile colectate separat la sortare (CF)

Transportul

Deșeurile reciclabile din zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6, vor fi transferate la stația de sortare din cadrul CMID Roești. Stația din Râureni va deservi zona 3, iar Stația din Brezoi va deservi zona 1. Stația de sortare de la Drăgășani va deservi o parte din zona 2.

În continuare sunt prezentate, pentru fiecare stație de transfer în parte, dotările realizate în cadrul proiectelor prin care au fost construite. În secțiunea 4.2.3 *Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipale*, vor fi prezentate detalii privind starea echipamentelor din cadrul fiecărei instalații în parte.

2.3.1. Stația de sortare Roești

Stația de sortare Roești are o suprafață de 4.500 m² și o capacitate de 10.800 tone/an și va deservi, conform CF, zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6. Stația de sortare Roești este construită și recepționată în 12.12.2023. Fracțiile care

urmează a fi sortate conform SF sunt hârtie/carton, plastic, metal și sticlă- nu se sortează, se depozitează temporar.

Este prevăzut ca stația de sortare include următoarele dotări: cântar, zonă de recepție, hală de sortare (16 posturi la banda de sortare), zonă de depozitare (baloți), sistem de alimentare cu apă și canalizare.

Delegarea stației de sortare Roești va fi realizată în cadrul contractului de operare al CMID Roești și instalațiilor de tratare.

2.3.2. Stația de sortare Brezoi

Stația de sortare Brezoi este situată în județul Vâlcea, orașul Brezoi, strada Cozia, accesul pe amplasament realizându-se de pe drumul național DN 7A. Suprafața totală a amplasamentului este de 10.000 m².

Stația de sortare Brezoi are capacitatea de 3000 tone/an, conform CF deservește zona 1, iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton (761 tone/an), plastic (592 tone/an), metal (211 tone/an) și sticlă (402 tone/an). Stația de sortare include următoarele dotări:

- cabină cântar
- platformă electronică pentru cântărire auto
- clădire administrativă
- hală de sortare:
 - zonă recepție (240 m²);
 - zonă sortare (buncăr alimentare cu bandă transportoare integrată, bandă inclinată cu racleți pentru alimentarea zonei de sortare, bandă sortare cu 6 posturi, separator magnetic overband), platformă sortare cu trepte și grătare;
 - zonă balotare (presă de balotat manuală, perforator de PET detașabil);
 - zonă depozitare.
- sistem de alimentare cu apă, canalizare, separator hidrocarburi
- platforme tehnologice betonate
- foraje monitorizare calitatea apei freatică
- echipamente (presă de balotat manuală, 6 containere Abroll 24 mc, 20 containere 2 mc, încărcător frontal, electro-stivuitor, mașină transport containere Abrollkipper).

Capacitatea zonei de depozitare este de 600 baloți, având spațiu de stocare pentru maxim 3 zile de lucru.

Deșeurile feroase sunt sortate mecanic, restul deșeurilor reciclabile fiind sortate manual. Se procesează zilnic întreaga cantitate de deșeuri primită într-un schimb de lucru.

Rezultatul constă în obținerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 67% din materialele intrate în stația de sortare.

Delegarea stației de sortare Brezoi va fi realizată în cadrul contractului de operare al CMID Roești și instalațiilor de tratare.

2.3.3. Stația de sortare Râureni

Stația de sortare Râureni este situată la aproximativ 9 km distanță de centrul municipiului Râmnicu Vâlcea, poziționată între stația de epurare și stația de compostare existentă, la o distanță de 11,5 km de depozitul de deșeuri conform de la Fețeni.

Accesul către amplasament se face pe drumul național 67 Budești-Râureni sau din drumul național 64 Râmnicu Vâlcea-Râureni. Suprafața totală a amplasamentului este de 5.000 m².

Stația de sortare Râureni are capacitatea de 27.871 tone/an, deservește conform CF zona 3, iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton (7.177 tone/an), plastic (5.411 tone/an), metal (2.021 tone/an) și sticlă (3.622 tone/an). Stația de sortare include următoarele dotări:

- cabină cântar;
- Platformă electronică pentru cântărire auto;
- clădire administrativă;
- Hală de sortare:
 - zonă recepție (722 m²),
 - zonă sortare (buncăr alimentare cu bandă transportoare integrată, bandă inclinată cu racleți pentru alimentarea zonei de sortare, bandă sortare cu 8 posturi, separator magnetic overband, separator curenți Edy), platformă sortare cu trepte și grătare;
 - zonă balotare (presă de balotat automată cu perforator de PET integrat în pâlnia de alimentare, presă balotat metal, cap de presare pentru prescontainere la 24 mc);
 - zonă depozitare
- sistem de alimentare cu apă, canalizare, separator hidrocarburi;
- platforme tehnologice betonate;
- echipamente (presă de balotat automată, 17 containere de 2 mc, 7 containere de 24 mc, 3 prescontainere de 24 mc, 2 încărcătoare frontale, electro-stivuitoare, mașină transport containere Abrollkipper, camion transport baloți la reciclatori).

Deșeurile metalice feroase și neferoase sunt sortate mecanic, restul deșeurilor reciclabile fiind sortate manual. Se procesează zilnic întreaga cantitate de deșeuri primită în 2 schimburi de lucru (6 ore/zi).

Rezultatul constă în obținerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 65% din materialele intrate în stația de sortare.

Delegarea stației de sortare va fi realizată în cadrul contractului de operare al CMID Roești și instalațiilor de tratare.

2.3.4. Stația de sortare Drăgășani

Stația de sortare Drăgășani are o capacitate de cca. 3.800 tone/an, deservește zona 2 (parțial), iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton, plastic/metale. Stația de sortare include următoarele dotări:

- clădire administrativă (S = 192 m²), prevăzută cu vestiare și grupuri sanitare
- cântar basculă;
- hală de recepție deșeuri, S = 262 m²;
- hală sortare, fără închideri la capete și pe partea silozurilor, S = 632 m², care este deservită de un sistem de transport al deșeurilor format din 3 benzi transportoare lungi de 42 m, pe care sunt instalate utilaje de tocare și presare;
- buncăr de alimentare, prevăzut cu tocător grosier;
- separator electromagnetice pentru extragerea metalelor feroase din deșeuri;
- cabină de sortare în care are loc sortarea manuală a deșeurilor, compusă din:
- presă deșeuri;

- instalație de spălare a mijloacelor de transport și containerelor;
- compresor pentru aerare.

Stația de sortare Drăgășani a fost operată de SC BRAI CATA SRL începând cu anul 2016. Începând cu 12.12.2019 instalația este operată de S.C. B.C.A. VIO SERVICE S.R.L. în baza contractului cu nr. 36357 încheiat cu municipiul Drăgășani.

Stația de sortare de la Drăgășani va intra în conservare, viitorul operator putând s-o folosească pentru transferul deșeurilor la CMID.

2.4. Compostarea deșeurilor

Pentru tratarea deșeurilor biodegradabile, respectiv a deșeurilor verzi din parcuri și grădini, precum și a deșeurilor organice generate de agenți economici (piețe, restaurante), în județul Vâlcea există stația de compostare Râureni.

Prin implementarea proiectului SMID Vâlcea, fazat și finanțat prin POIM 2014 – 2020, stația de compost de la Râureni a fost modernizată și dotată cu echipamente specifice gestionării integrate a deșeurilor (un tocător pentru deșeuri municipale solide și 8 seturi de echipamente pentru compostare), asigurându-i, astfel, extinderea capacității de la cca. 14.000 t/an până la 40.993 t/an. În instalația de tratare biologică sunt tratate biodeșeurile municipale colectate separat.

Informații generale cu privire la instalația de compostare Râureni sunt prezentate în tabelul următor.

Date generale privind instalațiile de tratare biologică

Instalație de tratare biologică/localitate	Capacitate proiectată (tone/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tip deșeuri tratate*	Codul operațiunii de valorificare**
Stația de compost Râureni	41000	Autorizație de mediu din nr. 26/18.03.2020	20 01 08, 20 02 01, 20 03 02, 20 03 03	R3

***conform Anexei nr. 3 a Legii nr. OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor*

Stația de compostare Râureni este amplasată în localitatea Râmnicu Vâlcea, Parc Industrial, Sud Râureni, nr. 32 și a fost construită în anul 2009. Instalația se află în proprietatea Primăriei Râmnicu Vâlcea și este operată de DADP Râmnicu Vâlcea. Activitatea autorizată a se desfășura pe amplasament constă în tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase. În stația de compost sunt acceptate deșeurile biodegradabile, deșeurile din piețe (numai resturi vegetale) și deșeurile stradale (numai cele rezultate din toaletarea copacilor).

Stația de compostare este formată din zona de recepție, zona de compostare, zona de maturare și zona de stocare. Suprafața totală este de 11.000 mp.

Tehnica de compostare este cea în brazdă, în două faze: compostare și maturare. Procesul de fermentare a deșeurilor organice tocate și omogenizate durează 21 de zile și presupune plasarea acestora în patru celule amplasate în hala de compost. Materialul omogenizat este acoperit cu prelate pentru o perioadă de 21 de zile, din care 10 zile rămâne la fermentat până la atingerea temperaturii de 60 – 70°C, după care acesta este mutat în celelalte patru celule pentru încă 11 zile, când perioada de fermentare se încheie și începe perioada de maturare.

Procesul de maturare durează 28 de zile și are loc în hala de compost, pe platforma betonată situată în imediata apropiere a celor opt celule în care s-a desfășurat procesul de fermentare. Odată ce a fost încheiat procesul de maturare, urmează sitarea brazdelor, operațiune în urma căreia rezultă compostul, care este depozitat în spațiul special amenajat în exteriorul halei de compost, având o suprafață de 500 mp.

Compostul rezultat este livrat pentru folosirea pe domeniul public. Frațiunea necompostată din deșeurile municipale și similare este fie reintrodusă în procesul tehnologic, fie este transportată în vederea eliminării la

depozitul ecologic de deșeuri Fețeni.

Program de funcționare: 24 ore/zi, 7 zile/săptămână, 365 zile/an.

După cum s-a menționat anterior, în urma procesului de tratare biologică rezultă compostul, după caz digestatul, care pot avea diferite utilizări, funcție de calitatea acestuia.

Cantitățile de deșeuri biodegradabile intrate în stația de compostare Râureni, tratate, valorificate și eliminate sunt redate în tabelul următor.

Evoluția cantităților de deșeuri primite în instalația de compostare, tratate, valorificate și eliminate, în perioada 2014 - 2019

	Stația de compost Râureni					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Cantități de deșeuri primite (tone/an)	980,2	1185,74	708,1	1291,88	2575,94	2897,19
Cantități de compost rezultate (tone/an)	216,81	214,55	155,68	79,26	197,48	230,3
Cantități de compost/digestat valorificate (tone/an)	85,74	119,35	101,04	537,95	380,23	257,62
Cantități reziduuri valorificate	0	0	0	0	0	0
Cantități de reziduuri depozitate (tone/an)	534,38	528,79	887,76	703,29	2378,46	666,89

Sursa: PJGD Vâlcea

În vederea implementării compostării individuale a biodeșeurilor în mediul rural, au fost achiziționate 20.200 de unități compostoare prin implementarea proiectului SMID Vâlcea.

Pe amplasamentul stației de compostare a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

Delegarea stației de compostare va fi realizată în cadrul contractului de operare al CMID Roești și instalațiilor de tratare.

2.5. Tratarea mecano-biologică a deșeurilor

În prezent este finalizată instalația de tratare mecano-biologică la Roești în cadrul CMID, fiind recepționată în 12.12.2023.

Stația TMB Roești are o capacitate de 34.070 tone/an, și cuprinde următoarele dotări: zonă de recepție (tip șopron), hală de pretratare (separator magnetic și bandă de sortare), zonă de compostare, zonă de maturare, clădire administrativă, echipamente (tocător, sită rotativă).

Inputul stației TMB va fi reprezentat de: deșeuri reziduale (colectate în amestec), biodeșeuri colectate separat, refuzurile de la stațiile de sortare, deșeurile din piețe, parcuri și grădini.

În prezent instalația este operațională în baza contractului nr. 82/17.02.2025 – contract de Negociere fără publicare prealabilă.

Operarea stației TMB Roești va fi delegată în cadrul contractului de operare (Operator de Tratare și Depozitare - OTD) a CMID Roești și instalațiilor de tratare.

2.6. Eliminarea deșeurilor

Depozitul **conform construit la Roești**, cu o capacitatea totală proiectată de 753.013 m³ și o durată de viață de 28 ani. În prezent este realizată Celula 1 de depozitare cu o capacitate de **232 664** m³. Durata de estimată de funcționare a celulei 1 a depozitului de deșeuri conform estimărilor elaboratorului este de cca 8² ani. Acesta este localizat la aproximativ 35 km sud-vest de Râmnicu Vâlcea și va avea o suprafață totală de 16 ha. În prezent, depozitul este realizat, fiind recepționată în 12.12.2023. Noul depozit va accepta deșeuri tratate și reziduuri de la instalația TMB Roești și deșeuri provenite de la măturatul stradal. Operarea depozitului Roești va fi delegată în cadrul contractului de operare (OTD) a CMID Roești.

Pe amplasamentul depozitului de deșeuri a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

În prezent instalația este operațională în baza contractului nr. 82/17.02.2025 – contract de Negociere fără publicare prealabilă.

² Calculat pentru un grad de compactare de 0.8 t/mc – gradul minim conform Ordinului 757/2004.

3. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL

3.1. Documente strategice la nivel național

La nivel național, documentele strategice de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, cuprind următoarele două instrumente de bază:

- ✓ **Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD)** - stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- ✓ **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD)** - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) a fost elaborată pentru perioada 2014-2020, urmând a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 870/2013 și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivel național, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

Prioritățile stabilite prin SNGD în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor sunt:

- ✓ prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operațiuni de valorificare, de ex., valorificarea energetică, eliminarea);
- ✓ dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- ✓ creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- ✓ promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- ✓ reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- ✓ încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- ✓ organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- ✓ implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață” în politica de gestionare a deșeurilor. Pentru îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri sunt propuse următoarele:
- ✓ încurajarea investițiilor verzi;
- ✓ susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodărie;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată și tratare a deșeurilor

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) fost elaborat pe baza SNGD și a datelor referitoare la

deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul inefficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și ȳintelor la nivel național și identificarea necesităȳilor investiȳionale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018- 2025 sunt următoarele:

- ✓ Toată populaȳia țării, atȳt din mediul urban cȳt și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubritate;
- ✓ Creșterea gradului de pregȳtire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- ✓ Reducerea cantitȳii depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
- ✓ Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- ✓ Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operaȳii de tratare;
- ✓ Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- ✓ Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;
- ✓ Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
- ✓ Colectarea separată pregȳtirea pentru reutilizare sau, dupȳ caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase;
- ✓ Încurajarea utilizării în agriculturȳ a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă).

În anul 2019 a fost aprobată, prin Ordinul nr. 140/2019 Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, care stabilește modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor.

Nota: în prezent este elaborat un nou **Planul Naȳional de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) varianta aflată în procedura de dezbateră publică. Acest document a fost utilizat ca bază de raportare în prezentul studiu.**

La nivel naȳional, mai există o serie de documente de planificare în domeniul protecȳiei mediului care conȳin obiective privind gestionarea deșeurilor, precum:

Planul Naȳional de Acȳiune pentru Protecȳia Mediului (PNAPM) reprezintă un instrument de planificare care abordează cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Soluȳiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacitȳi instituȳionale și investiȳionale, în așa fel încȳt resursele financiare naȳionale disponibile să fie utilizate cȳt mai eficient.

PNAPM trebuie să se concentreze asupra iniȳiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare și poate fi caracterizat astfel:

- Definește problemele de mediu și de ierarhizare în funcȳie de prioritȳți;
- Stabilește obiectivele specifice de protecȳie a mediului care trebuie îndeplinite într-o perioadȳ limitată de timp;
- Stabilește ierarhizarea de prioritȳți pentru activitȳțile din diferite sectoare economice;
- Stabilește o listȳ de prioritȳți pentru investiȳiile urgente necesare.

PNAPM conȳine un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunȳtȳțirea calitȳții mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanȳă cu obiectivele dezvoltării durabile, mȳsurile prioritare și acȳiunile la nivel naȳional rezultate din analiza evoluȳiei și tendinȳelor manifestate în domeniul protecȳiei mediului.

Planul Naȳional de Acȳiune privind Schimbȳrile Climatice (PNASC)

Planul de acțiune este destinat implementării „Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon”, actualizată în cadrul programului

„România: Programul privind schimbările climatice și creștere economică cu emisii reduse de carbon” pe baza strategiei adoptate în iulie 2013 (Strategia națională a României privind schimbările climatice 2013-2020).

Obiectivul major al „Planului național de acțiune 2016-2020 privind schimbările climatice” este de a elabora măsuri concrete pentru aplicarea *Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon*³.

Depozitele de deșeuri, considerate a fi metoda de ultimă instanță în ierarhia referitoare la deșeuri, eliberează metan, un gaz de seră foarte puternic, care este asociat cu schimbările climatice. Reducerea la minimum a eliminării deșeurilor biodegradabile în depozitele de deșeuri este esențială pentru a evita formarea de metan.

3.2. Documente strategice la nivel local

Planul județean de gestiune a deșeurilor în Județul Vâlcea aprobat prin HCJ 178/13.Septembrie 2021, revizuit în 2023 și aprobat prin HCJ nr. 98/11.04.2023.

4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

4.1. Generarea deșeurilor municipale

Tipurile de deșeuri care fac obiectul prezentului studiu și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșeuri municipale menajere și similare din comerț, industrie, instituții publice, inclusiv fracțiile colectate separat – cod 20;
- deșeurile de ambalaje municipale colectate separat – cod 15 01;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară – cod 17.

Conform definiției din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, deșeurile municipale sunt:

- a. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Deșeurile municipale generate iau în calcul atât deșeurile generate și colectate (în amestec sau separat), cât și deșeurile generate și necollectate. În general, deșeurile generate și necollectate sunt reprezentate în cea mai mare parte de deșeurile menajere din zonele în care populația nu este conectată la serviciile de salubritate.

În tabelul următor sunt prezentate **cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Vâlcea în anul 2022**.

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate generată urban (tone)	Cantitate generată rural (tone)	Cantitate generată total (tone)
Deșeuri menajere	33506	22640	56146
Deșeuri similare	8935	5488	14423
Deșeuri din grădini și parcuri	3239	0	3239
Deșeuri din piețe	112	0	112
Deșeuri stradale	1675	0	1675
TOTAL	47467	28128	75596

Tabel 4-1 Generarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea, 2022

Sursa: APM, estimari consultant

Datele prezentate în tabelul de mai sus reprezintă datele din chestionarele MUN furnizate de operatorii care colectează deșeurile și de la ADI Vâlcea.

În perioada iulie – septembrie 2019, în procesul de elaborare a PJGD, au fost derulate campanii de determinare a **compoziției deșeurilor menajere și similare la nivelul județului Vâlcea**. Metodologia utilizată este conform standard SR 14899:2006 *Caracterizare deșeururi (Eșantionare deșeururi)* și SR 13493:2004 *Caracterizarea deșeurilor – Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM*, varianta românească a metodologiei europene MODECOM. Rezultatele sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Tip deșeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
1	Biodeșeururi	63,58	59,58	58,39
2	Hârtie, carton	4,67	0,97	9,14
3	Compozite	0,25	0,30	1,08
4	Textile	2,83	1,38	1,37
5	Textile sanitare/pampers	0,94	2,73	0,64
6	Deșeururi periculoase	0,26	0,09	0,12
7	Material plastic	10,19	5,88	13,49
8	Combustibile neclasate	1,32	1,18	2,04
9	Sticlă	3,42	5,76	3,35
10	Metale feroase	0,54	0,24	0,52
11	Metale neferoase	0,67	0,47	0,36
12	Incombustibile neclasate	0,50	0,86	0,95
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10,83	20,56	8,56
	TOTAL	100,00	100,00	100,00

Tabel 4-2 Compoziția deșeurilor menajere și similare din județul Vâlcea, 2022

Sursa: estimare pe baza datelor din PJGD

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeururi, care depășesc procentual valoarea de 50%, atât în cazul deșeurilor menajere cât și în cazul deșeurilor similare. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și deșeururi compozite) reprezintă cca. 20% în cazul deșeurilor menajere din mediul urban, cca. 14% în cazul deșeurilor menajere din mediul rural, respectiv 28% în cazul deșeurilor similare.

4.2. Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale

Județul Vâlcea este împărțit în **trei zone principale de gestionare a deșeurilor**:

- zona centru - nord acoperă 34 de localități (municipiul Râmnicu Vâlcea, 6 orașe și 27 comune), cu o populație de 234.186 locuitori înregistrată la nivelul anului 2022, din care aproximativ 66% din populația totală a zonei locuiesc în mediul urban și 34% în mediu rural; această zonă este deservită de stația de transfer de la Brezoi, stația de compost de la Râureni, stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni și depozitul de la Roești;

- zona centru - est acoperă 17 comune, cu o populație de 42.516 locuitori înregistrată la nivelul anului 2022, care reprezintă aproximativ 11% din populația totală a județului Vâlcea; zona este deservită în prezent de stațiile de transfer de la Galicea și Ionești, urmând a fi deservită și de CMID Roești;
- zona centru - vest acoperă 38 de localități (municipiul Drăgășani, 3 orașe și 34 comune), cu o populație de 120.181 locuitori înregistrată la nivelul anului 2022, din care aproximativ 31% din locuiește în mediul urban și 69% în mediu rural; zona este deservită în prezent de stațiile de transfer de la Bălcești și Fântânești, stația de sortare de la Drăgășani, urmând a fi deservită și de CMID Roești.

Conform PJGD **gradul de conectare la serviciile de salubritate** era de 46% la nivelul întregului județ, 73% în mediul urban respectiv 24% în mediul rural.

Colectarea deșeurilor menajere și similare în județul Vâlcea se realizează, în cea mai mare parte, în amestec. În mediul urban, în zonele de blocuri, deșeurile se colectează în puncte de colectare. În zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural), sistemul implementat de colectare a deșeurilor este din ușă în ușă.

Punctele de colectare au fost realizate în cadrul programelor de finanțare de preaderare ISPA și PHARE, cele de pe raza municipiului fiind modernizate și dotate cu recipiente începând cu anul 2017 cu fonduri din bugetul local, precum și prin proiectul SMID, finanțat prin intermediul programelor POS Mediu, 2007-2013 și POIM, 2014 – 2020.

Recipientele și mașinile de colectare au fost achiziționate atât prin intermediul programelor PHARE, cât și prin proiectul SMID sau pot fi, de asemenea, furnizate de operatorii de salubritate. În general, echipamentele de colectare a deșeurilor în amestec (recipiente și mașini) aparțin operatorilor de salubritate, nefiind bunuri de retur. Odată cu atribuirea contractului unui nou operator, acesta va asigura propriile echipamente.

Parte din infrastructura necesară colectării separate a deșeurilor menajere a fost asigurată urma implementării proiectelor de gestionare a deșeurilor finanțate prin Programele ISPA și PHARE, astfel:

- municipiul Râmnicu Vâlcea, prin intermediul proiectului „Managementul integrat al Deșeurilor Municipale în Râmnicu Vâlcea”, finanțat prin programul ISPA, au fost achiziționate:
 - containere de tip clopot pentru colectarea următoarelor fracții: hârtie/carton (2 mc), plastic (3 mc), sticlă albă (1 mc), sticlă verde și maro (2 mc);
 - pubele (120 litri) pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de case, respective pubele (240 l) și containere (1,1 mc) pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de blocuri;
 - investiții efectuate de Municipiul Vâlcea în insule ecologice – 150 insule dotate cu containere de 1.1 mc
- orașul Bălcești, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Bălcești", finanțat prin programul PHARE 2004, care deservește 10 localități (Bălcești, Diculești, Făurești, Ghioroiu, Grădiștea, Laloșu, Lăcusteni, Livezi, Sinești și Zătrești) au fost achiziționate:
 - 4 autogunoiere, vehicul ușor de colectare a deșeurilor, camion platformă și cap tractor;
 - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deșeurilor;
- orașul Brezoi, în cadrul proiectului "Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Brezoi", finanțat prin programul PHARE 2004, cu 8 localități arundate (Brezoi, Boișoara, Căineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa) au fost achiziționate:
 - mijloace de transport (2 autogunoiere, 1 semi compactor cu autocompactoare, 1 vehicul ușor de colectare a deșeurilor, 1 camion platformă și 1 cap tractor cu semicompactor);

- containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deșeurilor;
- comuna Galicea, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Galicea", finanțat prin programul PHARE 2004, pentru 7 localități (Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu și Stoilești), au fost achiziționate:
 - 4 mijloace de transport (autogunoieră, vehicul ușor de colectare specializat, camion platformă și cap tractor cu semicompactor pentru containerele mari);
 - un prescontainer;
 - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deșeurilor;
- comuna Fântățești, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Fântățești", finanțat prin programul PHARE 2004, pentru 18 localități (Amărăști, Crețeni, Fântățești, Gușoeni, Lăpușata, Măciuca, Mitrofani, Roșiile, Șutești, Tetoiu, Copăcenii, Lădești, Lungești, Mădulari, Roești, Stănești, Șușani și Valea Mare), au fost achiziționate:
 - 6 mijloace de transport (3 autogunoiere, 1 vehicul ușor de colectare a deșeurilor, 1 camion platformă și 1 cap tractor);
 - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deșeurilor;
- comuna Prundeni, prin implementarea proiectului "Colectare selectivă a deșeurilor în comuna Prundeni", finanțat prin programul PHARE 2005, au fost achiziționate:
 - containere de 1,1 mc și pubele de 120 l (pentru instituțiile publice) pentru colectarea separată;
 - pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor de la populație (colectare din poartă în poartă);
 - compostoare individuale;
 - un autocompactor.
- localitățile: Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Popești, Scundu, Șirineasa, Ștefănești și Voicești, prin intermediul proiectului "Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu", finanțat prin programul PHARE 2006, au achiziționat:
 - 3 autogunoiere de 12 mc și o autogunoieră de 9 mc, un container autocompactor de 40 mc, containere de 1,1 mc.

Data fiind perioada lungă de timp scursă de la achiziția echipamentelor și a mașinilor de colectare în cadrul proiectelor ISPA și PHARE (în unele cazuri mai mult de 15 ani), mare parte din ele au un grad de uzură ridicat, nemaiputând fi utilizate. În unele UAT, în vederea completării sistemului de colectare separată, primăriile au mai achiziționat recipiente de colectare pe care le-au pus la dispoziția populației.

Infrastructura a fost completată prin implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea" (SMID Vâlcea)", finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013, prin care s-au achiziționat diferite categorii de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor, inclusiv pentru colectarea fluxurilor speciale din deșeurile municipale (deșeuri periculoase și deșeuri voluminoase). Detalii privind recipientele achiziționate sunt prezentate în Capitolul 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea*.

4.3. Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale

În județul Vâlcea există 5 stații de transfer, construite prin proiecte PHARE, și anume:

- stația de transfer din orașul Brezoi, deservește localitățile din zona centru – nord;
- stația de transfer din comuna Fântâțești, deservește localitățile din zona centru – vest;
- stația de transfer din comuna Galicea, deservește localitățile din zona centru – est;
- stația de transfer din orașul Bălcești, deservește localitățile din zona centru - vest;
- stația de transfer din comuna Ionești, deservește localitățile din zona centru - est.

În cadrul capitolului 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea*, fost prezentate principalele caracteristici a acestor instalații, precum și echipamentele achiziționate. În această secțiune sunt prezentate concluzii privind starea instalațiilor și echipamentelor și concluzii privind modalitatea de utilizare, pentru a putea ulterior evalua necesarul de investiții ce trebuie asigurat de operatorul delegat în vederea asigurării funcționalității acestor instalații.

Stația de transfer din orașul Brezoi





Tabel 4-1 Sursa elaborator- Nov.2025

Cu o capacitate proiectată de cca. 5.800 tone/an, instalația nu este în prezent operată. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte nefuncțională:

- suprafața betonată se prezintă în condiții bune, însă lipsesc rigolele colectare ape pluviale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale;
- canalizare există însă nu este funcțională;
- la intrare există un corp administrativ (funcțional) și cântar.

Echipamentele tehnologice:

- banda rulantă nu este operată/funcțională, prezintă deteriorări vizibile și rugina persistentă pe ansamblu și subansamblu;
- platforma cântar – nu este operată nu pot fi trase concluzii cu privire la funcționalitate;
- prescontainerul – nu este operațional, necesită reparații capitale, vizibile urme de rugina și deteriorări mecanice

Stația de transfer din comuna Fântărești





Tabel 4-2 Sursa: elaborator; Nov. 2025

Cu o capacitate proiectată de cca. 6565 tone/an, instalația nu este în prezent operată.

- suprafața betonată se prezintă în condiții bune, nu prezintă fisuri, însă rigolele de colectare a apei pluviale prezintă spărturi;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, la fel și canalizarea;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune, fiind prevăzute și cu aer condiționat.

Stația nu este prevăzută cu cântar.

Echipamentele tehnologice:

- Rampa de acces din beton aflată în stare bună
- Presa care prezintă semne de degradare și rugina pe subansamble, nu este operată/funcțională

Stația de transfer din comuna Galicea



Tabel 4-3 Sursa elaborator

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.100 tone/an, instalația nu este în prezent operată:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune, prezintă fisuri/spărturi și faianțări pe mare parte din suprafață, dotată cu rigole de colectare a apei pluviale funcționale;

- Împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, la fel și canalizarea;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune;
- buncărul și rampa de descărcare sunt funcționale.

Stația nu este prevăzută cu cântar.

Nota: cantarul din imagini este instalat de operatorul existent si nu face parte din bunurile puse la dispoziția operatorului.

Echipamente tehnologice

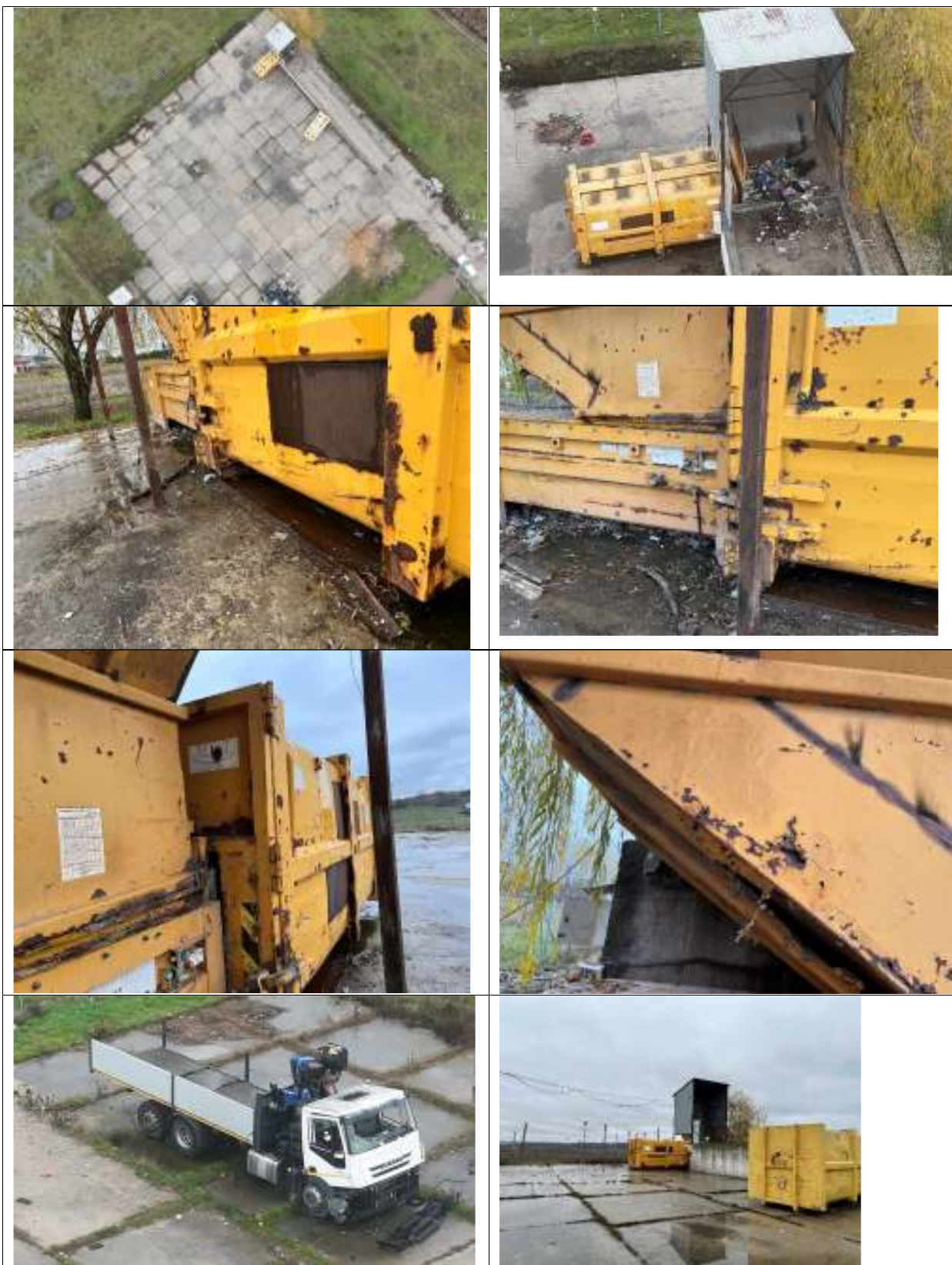
- Rampa de acces din beton aflata in stare buna
- Presa care prezinta semne de degradare si rugina pe subansamble, nu este operata/funcțională
- Containerele sunt inutilizabile, prezinta degradări majore si spărturi vizibile;

Stația de transfer din orașul Bălcești

Cu o capacitate proiectată de cca. 6.600 tone/an, instalația nu este în prezent operată:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 15-20 % din suprafață, dotată cu rigole de colectare a apei pluviale colmatate în zona de nord;
- Împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, canalizarea este colmatată;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune;
- rampa de descărcare deșeuri este funcțională.

Stația nu este prevăzută cu cântar.



Tabel 4-4 Sursa elaborator

Stația de transfer din comuna Ionești



Tabel 4-5 Sursa elaborator

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.950 tone/an, instalația nu este operată în prezent. Având în vedere starea infrastructurii și a echipamentelor, instanța nu pare să fi fost operată. Nu este conectată la rețeaua de alimentare cu energie electrică.

Infrastructura amplasamentului există, însă este în mare parte nefuncțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 10 % din suprafață, nu este dotată cu rigole de colectare a apei pluviale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există dar sunt funcționale, instalația de canalizarea este funcțională;
- la intrare există un corp administrativ, funcțional și un corp cabină cântar care este nefuncțional.

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, banda rulantă, echipament cântar și prescontainer, există dar nu sunt funcționale.

- Toate dotările stației sunt nefuncționale: 1 container autocompactor de 40 mc, 3 autogunoiere de 12 mc și 1 autogunoieră de 9 mc.
- Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (420 buc. 1,1 mc și 120 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.

Concluzii cu privire la infrastructura existenta pentru transferul deșeurilor.

Stațiile de transfer analizate nu sunt operate în prezent și nu au fost operate în trecutul apropiat ceea ce a determinat infrastructura din dotare să devină nefuncțională și neadaptată scopului proiectat.

Având în vedere starea de degradare fizică a echipamentelor cu acționare electrică și hidraulică considerăm că acestea nu pot fi utilizate fără intervenții substanțiale asupra acestor echipamente, prin urmare este recomandată înlocuirea acestora.

Toate stațiile de transfer au un design similar cu o rampă de acces, un buncăr de încărcare și o presă.

Stațiile de transfer au fost proiectate numai pentru fluxul de deșeuri reziduale și nu permit adaptarea la fluxurile de deșeuri reciclabile și biodeșeuri.



Figură 4-1 imagine cu caracter orientativ

Un alt aspect important observat este faptul că prin modul de proiectare al acestor stații este necesară prezența în permanență a echipamentului de transport containere pentru înlocuirea containerului la umplerea acestuia, făcând astfel nefezabilă operațiunea de transfer pentru un singur container/cură.

5. ANALIZA CONTRACTELOR DE SALUBRIZARE EXISTENTE

5.1. Contracte pentru activitățile de colectare

In prezent deșeurile sunt colectate in baza contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transfer al deșeurilor municipale in stațiile de transfer si operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deșeurile municipale in stații de sortare de la Brezoi, Râureni si tratare aeroba a biodeșeurilor colectate separat in instalația de compostare de la Râureni” Contract nr. 118/06.03.2025 intre ADI serviciul de salubritate al localităților in Județul Vâlcea si Asocierea Environment Care Waste Management SRL – Brantner Environment SRL.

Nota: in cadrul contractului antemenționat nu au fost predate operatorului instalațiile (amplasamentul stației) de sortare de la Drăgășani – prognozat a fi utilizata ca stație de transfer si Stația de compostare Râureni.

In prezent, nu au fost predați/preluați si distribuit recipientii de colectare a deșeurilor acționați prin proiectul SMID starea acestora urmand a fi evaluata.

Operatorul delegat va prelua recipientii existenti si va evalua starea acestora de functionare consemnand eventualele deficiente in Procesul Verbal de predare-primire

5.2. Contracte pentru activitățile de tratare a deșeurilor

In prezent deșeurile sunt tratate in baza contractului Privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând in sortare in stația de sortare Roești, tratare mecano-biologica si operarea depozit Roești” Contract nr. 82/17.02.2025 intre ADI serviciul de salubritate al localităților in Județul Vâlcea si Asocierea Environment Care Waste Management SRL – Brantner Environment SRL

6. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea pentru perioada planificată au fost stabilite pe baza:

- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014 - 2020 (SNCD), aprobată prin HG nr. 870/2013;
- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG nr. 942/2017;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, publicat în Jurnalul Oficial al UE la data 14.06.2018;
- Comunicării Comisiei către Parlamentul European, Consiliul, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Rolul valorificării energetice a deșeurilor în economia circulară, 26.01.2017;
- Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea, implementat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu – Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor” și refazat prin POIM 2014 – 2020;
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în județul Vâlcea.

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
Obiective tehnice			
1.	Toată populația este conectată la serviciu de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100% Termen: permanent	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate prestat la anumiți parametri
2.	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile	2025 – min. 70% 2026 – min. 75% min. 80% începând cu 2029	Obiectivul pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile este legiferat prin OUG nr. 92/2021. Începând din anul 2026 se propun rate de capturare mai ambițioase pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor de reciclare.
3.	Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat	100% - începând cu 2026	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
4.	Colectarea separată a biodeșeurilor menajere, similare și din piețe	2026 – min. 50% 2028 – min. 60% min. 65% începând cu 2030	Obligație legislativă conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 33 alin. (1).
5.	Tratarea biologică a întregii cantități de biodeșeuri menajere și similare colectate separat	100% - începând cu 2026	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 19, alin (7).
6.	Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” (raportat la populația totală din aria de delegare)	2026 – min. 28% din populația de la blocuri și min. 10% populația de la case începând cu 2027 – min. 28% din populația de la blocuri și întreaga populație de la case	Conform prevederilor OUG nr. 92/2021, implementarea acestui instrument este obligatorie
7.	Colectarea separată și pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor textile menajere	min. 20% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să contribuie la îndeplinirea obiectivului privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor Termen: permanent	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor. Deficiență identificată în analiza situației actuale.
8.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	100% din cantitatea colectată pe parcursul unui an trebuie fie tratată/neutralizată Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
9.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase	min. 50% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să contribuie la îndeplinirea obiectivului privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Tabel 6-1 Obiective și ținte de gestionare a deșeurilor

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal,	40% 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022

	plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară și predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rămlere, efracție sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)

Tabel 6-2 Indicatori ai serviciului conform OUG 92/2021

În vederea atingerii obiectivelor stabilite este obligatorie includerea în contractele de delegare a indicatorilor de performanță pentru activitatea de colectare separată și transportul separat, sortarea deșeurilor reciclabile în stații de sortare, operarea stațiilor de tratare mecano-biologică a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții și din piețe, inclusiv fracții colectate separat.

7. PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

7.1. Proiecția deșeurilor municipale generate

Categoriile de deșeuri municipale pentru care s-a realizat proiecția de generare sunt următoarele:

- deșeuri menajere (generate de populație);
- deșeuri similare (deșeuri similare celor menajere generate de operatori economici și instituții publice);
- deșeuri din piețe.

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- evoluția populației;
- evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe categorii de deșeuri, pentru perioada 2026 – 2035, anul de referință fiind 2023. Pe baza experienței acumulate de către consultant, s-a estimat că primul an al contractului de operare va fi 2026.

Judet	Nr. UAT-uri declarații nedepuse	Depozitat (tone)	Valorificat prin alte metode (tone)	Reciclat (tone)	Total colectat (tone)	An
Vâlcea	-	33,331.27	29,143.74	9,910.90	72,385.91	2023
Vâlcea	-	26,674.09	35,833.12	5,826.48	68,333.69	2024

Tabel 7-1 Cantități de deșeuri raportate. Sursa AFM

* Cantitățile sunt obținute în baza raportărilor U.A.T.-urilor prin declarațiile privind obligațiile la Fondul pentru mediu, depuse la Administrația Fondului pentru Mediu pe propria răspundere, iar situațiile centralizatoare sunt generate cu ajutorul softului integrat al Administrației Fondului pentru Mediu

7.1.1. Proiecția populației

Ipotezele avute în vedere la prognoza populației rezidente în aria de delegare sunt următoarele:

- Proiecția populației rezidente din aria de delegare;
- Proiecția populației rezidente din aria de delegare pe medii de rezidență (urban/rural);
- Proiecția populației rezidente din aria de delegare pe cele 2 tipuri de zonare³.

În stabilirea evoluției populației rezidente din județul Vâlcea, pentru perioada 2025 – 2032, s-au avut în vedere prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2023 în studiul *"Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2060"*.

Potrivit notei metodologice din studiul menționat, proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2020, 2030, 2040, 2050 și 2060. Analizând actuala situație

³ Detaliate la punctul 7.1.3

demografică în profil județean, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului.

Varianta constantă se bazează pe ipoteza că până în anul 2060 se vor păstra constante valorile principalelor fenomene demografice înregistrate în profil teritorial în anul 2015. Această variantă are rol mai mult teoretic, de a studia efectele care vor apare, în anul 2060, la nivelul populației rezidente din județ, asupra structurii pe sexe și grupe de vârstă a populației la nivel teritorial dacă se mențin valorile fertilității, speranței de viață la naștere și ale soldului migrației din anul 2015 (anul de bază avut în vedere în proiecții).

Variantele optimistă și pesimistă marchează limita superioară și cea inferioară a zonei în care proiectările au cea mai mare probabilitate de realizare.

În **varianta medie** valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2012-2015, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.

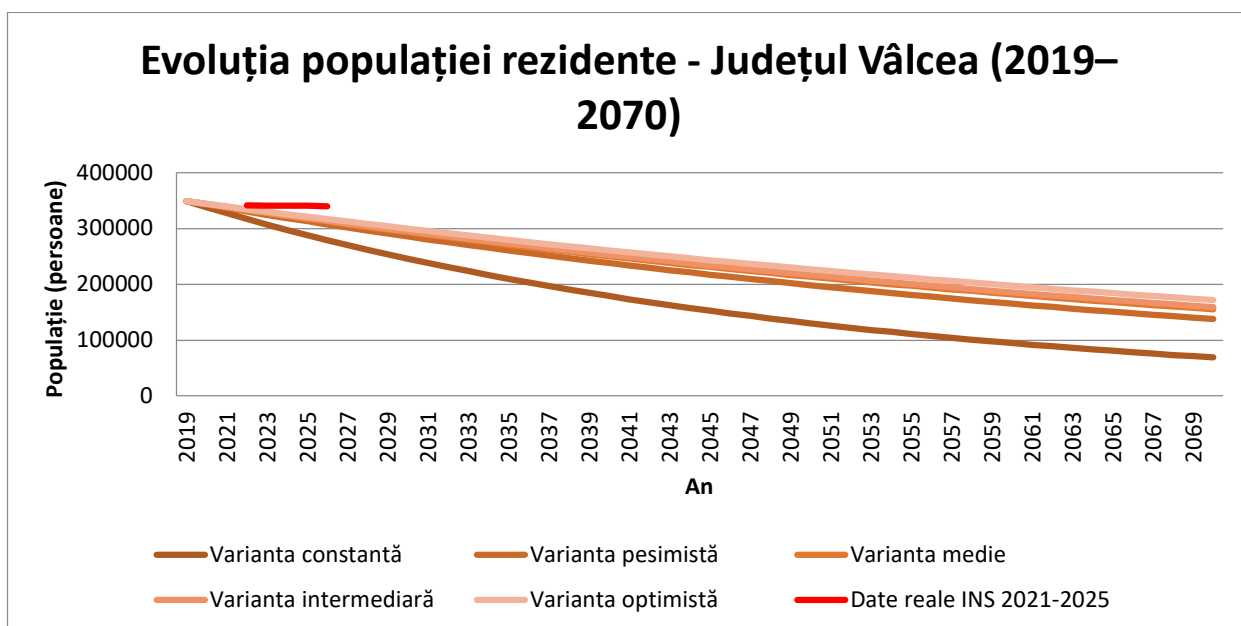
Varianta intermediară reprezintă varianta în care rata fertilității în profil județean ar urma să înregistreze, în anul 2030, valori cuprinse între 1,40 și 2,61 copii la o femeie de vârstă fertilă și în anul 2060 valori cuprinse între 1,70 și 2,83 copii la o femeie de vârstă fertilă.

Ipotezele utilizate cu privire la prognoza populației rezidente din județul Vâlcea sunt următoarele:

- în vederea estimării populației rezidente pentru perioada 2021 – 2025, s-au utilizat datele de referință comunicate de INS în studiul *"Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2060"* pentru **varianta medie**. În acest sens, conform studiului menționat, populația rezidentă din județul Vâlcea va înregistra o scădere cu 12.44% pe perioada 2019 – 2030. Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a optat pentru o evoluție liniară a trendului estimat de INS – comparând datele a fost aleasa opțiunea următoare
- în vederea estimării populației rezidente pentru anul 2026, s-a utilizat ritmul de creștere al populației rezidente din județul Vâlcea ca medii pe ultimii 10 ani pentru mediul urban de -0.77% și pentru mediul rural de -0.55%;

Variantă	2019	2030	2040	2050	2060	2070	Scădere 2070 vs 2019 (%)
Varianta constantă	349294	300620	246220	185926	121982	68841	-80.3
Varianta pesimistă	349294	304277	259476	215234	172449	137829	-60.5
Varianta medie	349294	305831	264236	224269	185846	155345	-55.5
Varianta intermediară	349294	305163	263796	224815	188441	159226	-54.4
Varianta optimistă	349294	305831	264236	224269	185846	171939	-50.8

Tabel 7-1



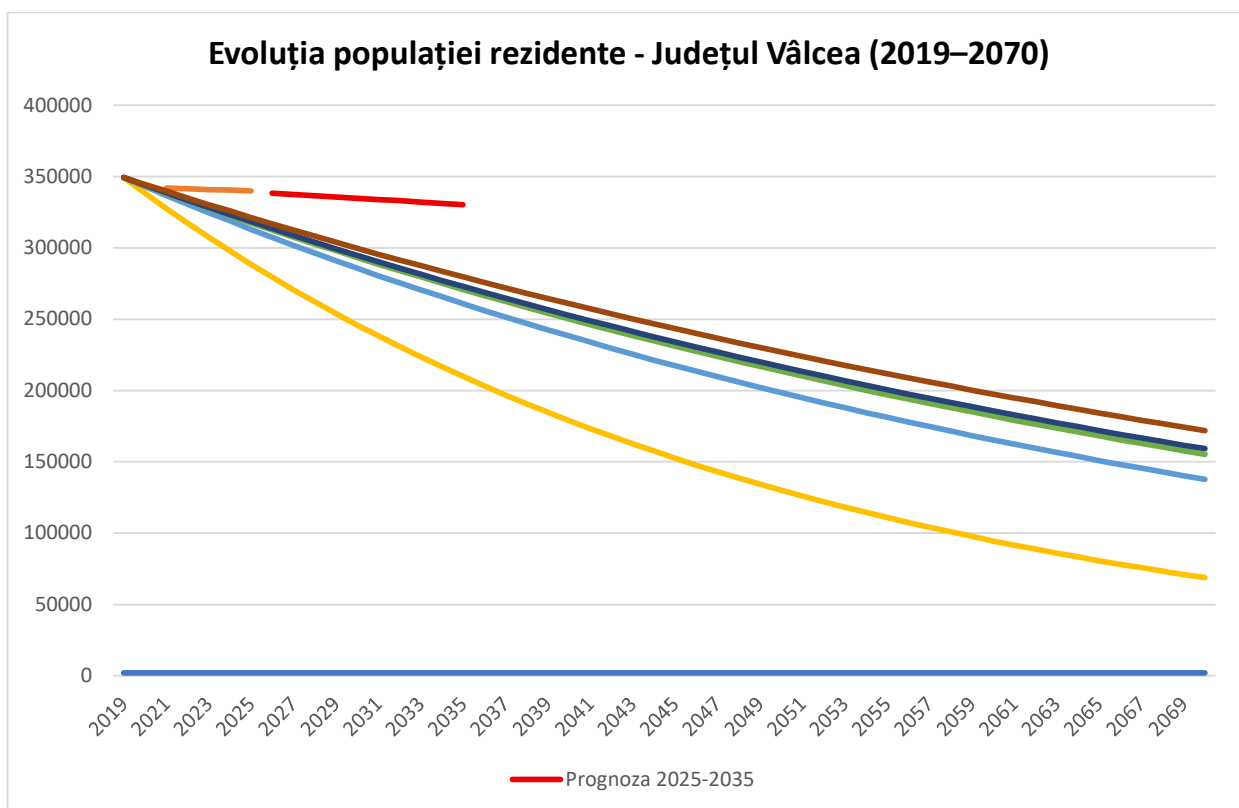
Grafic 7-1 Evoluția populației în județul Vâlcea

Din grafic rezulta faptul ca scaderea populatiei rezidente in Judetul Valcea nu se incadreaza in „Proiectarea populatiei Romaniei pe regiuni de dezvoltare si judete la orizontul anului 2070” elaborat de INS in anul 2020.

Ritmul de creștere a populației pe medii de rezidenta este prezentat in tabelul următor

	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
Urban		0.11%	-2.24%	-0.11%	-0.09%	-0.67%	-1.60%
Rural		-0.91%	0.55%	-2.20%	-0.31%	0.40%	0.97%

Tabel 7-2 Ritmul de creștere a populației



Grafic 7-2 Proгноза evolutiei populatiei judetului Valcea

Avand in vedere prevederile Art. 65 alin (4) din Ordinul 98/2025

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Având în vedere ipotezele detaliate anterior, proiecția populației rezidente din județul Vâlcea, pe medii de rezidență, pentru perioada 2026 – 2035, este următoarea:

Mediu rezidenta	Proгноză 2026	Proгноză 2027	Proгноză 2028	Proгноză 2029	Proгноză 2030
Urban	148600	147774	146952	146135	145324
Rural	189115	188035	186961	185894	184832
Total	337715	335809	333913	332029	330156

Mediu rezidenta	Proгноză 2031	Proгноză 2032	Proгноză 2033	Proгноză 2034	Proгноză 2035
Urban	144517	143715	142916	142122	141333
Rural	183776	182724	181674	180631	179594
Total	328293	326439	324590	322753	320927

Tabel 7-3 Prognoza populației

Sursa: estimare Consultant

7.1.2. Evoluția indicilor de generare

Având în vedere faptul ca prevederile PJGD fac proiecția indicilor de generare în perioada 2020-2025 au fost utilizați indicii furnizați în Draft ul PNGD pentru perioada de proiecție astfel:

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2026-2035 au fost utilizate următoarele ipoteze prezentate în PNGD:

- indicii de generare a deșeurilor menajere prezintă următoarea variație:
 - în mediul urban rămâne constant în perioada 2025 – 2026, respectiv 0.59 kg/loc/zi, urmând a scădea până la 0,54 în anul 2035;
 - în mediul rural rămâne constant în perioada 2025-2026, la 0.43 kg/loc/zi, urmând a scădea până la 0,38 în anul 2035
- deșeurile similare rămân constante la valoarea furnizată în PJGD pentru anul 2022, și anume 28% din deșeurile menajere pentru mediul urban și 19% din deșeurile menajere pentru mediul rural;
- deșeurile din piețe rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2022, respectiv 0,33 % pentru mediul urban și 0.26% pentru mediul rural conform PJGD;
- deșeurile din parcuri și grădini rămân constante pe perioada de prognoza la un procent de 10% din deșeurile menajere pentru mediul urban;
- începând cu anul 2025 întreaga populație este deservită cu serviciu de salubritate.

Ținând cont de aceste ipoteze, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale pentru două alternative de zonare analizate:

- alternativa 1 de zonare (zonarea conform CF), care prevede delegarea activității de colectare a deșeurilor pe 3 zone, și anume:
 - zona 1 + zona 3 – cuprind 34 UAT cu o populație totală de cca. 191.500 locuitori, din care puțin mai mult de 60% din mediul urban;
 - zona 2 + zona 5 – cuprind 39 UAT cu o populație totală de cca. 106.500 locuitori, din care puțin doar 30% din mediul urban;
 - zona 4 + zona 6 – cuprind doar 16 UAT cu o populație totală de cca. 34.700 locuitori, în întregime din mediul rural;
- alternativa 2 de zonare, în care cele 6 zone se unesc într-o singură zonă de colectare – cuprinde 89 UAT cu o populație totală de cca. 337.715 locuitori, din care cca. 44% din mediul urban.

7.1.3. Proiecția compoziției deșeurilor municipale

În perioada iulie – septembrie 2019, în procesul de elaborare a PJGD, au fost derulate campanii de determinare a **compoziției deșeurilor menajere și similare la nivelul județului Vâlcea**. Metodologia utilizată este conform standard SR 14899:2006 *Caracterizare deșeuri (Eșantionare deșeuri)* și SR 13493:2004 *Caracterizarea deșeurilor – Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM*, varianta românească a metodologiei europene MODECOM. Rezultatele sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Tip deșeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
1	Biodeșeuri	63,58	59,58	58,39
2	Hârtie, carton	4,67	0,97	9,14
3	Compozite	0,25	0,30	1,08
4	Textile	2,83	1,38	1,37
5	Textile sanitare/pampers	0,94	2,73	0,64
6	Deșeuri periculoase	0,26	0,09	0,12
7	Material plastic	10,19	5,88	13,49
8	Combustibile neclasate	1,32	1,18	2,04
9	Sticlă	3,42	5,76	3,35
10	Metale feroase	0,54	0,24	0,52
11	Metale neferoase	0,67	0,47	0,36
12	Incombustibile neclasate	0,50	0,86	0,95
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10,83	20,56	8,56
	TOTAL	100,00	100,00	100,00

Tabel 7-4 Compoziția deșeurilor menajere și similare din județul Vâlcea

Sursa: estimare pe baza datelor din PJGD

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care depășesc procentual valoarea de 50%, atât în cazul deșeurilor menajere cât și în cazul deșeurilor similare. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și deșeuri compozite) reprezintă cca. 20% în cazul deșeurilor menajere din mediul urban, cca. 14% în cazul deșeurilor menajere din mediul rural, respectiv 28% în cazul deșeurilor similare.

7.1.4. Impactul SGR în județul Vâlcea

Raport SGR – Cantități de Ambalaje Returnate (Județul Vâlcea)

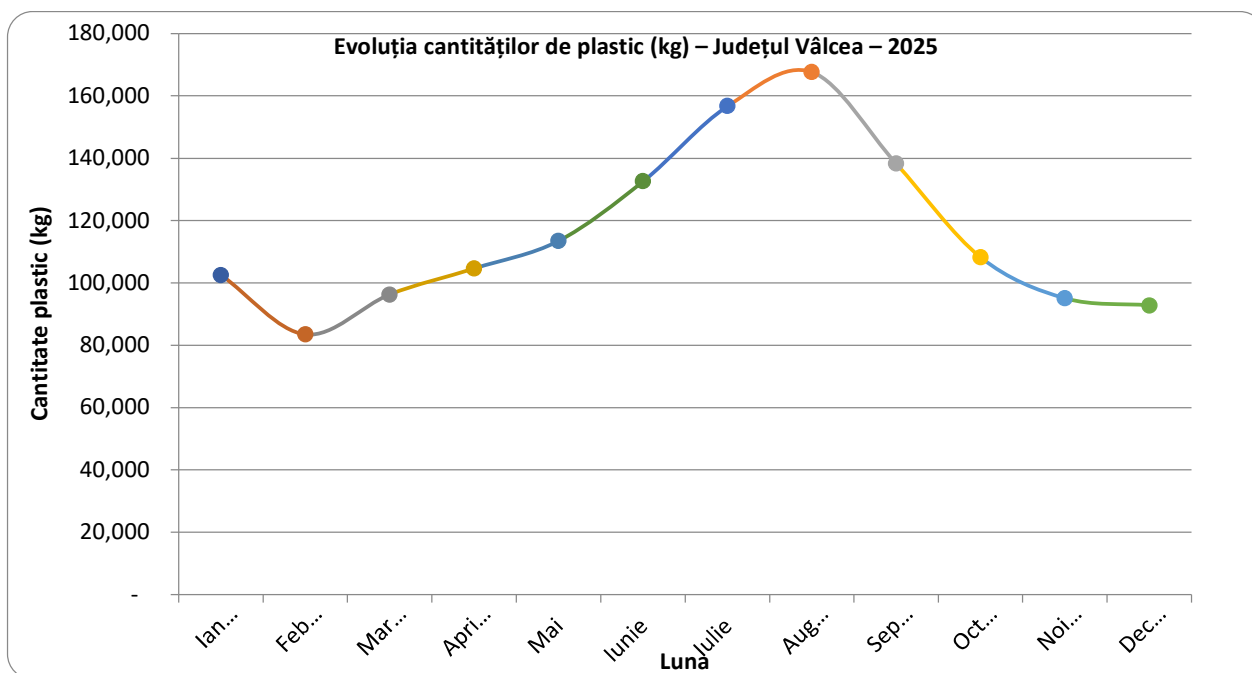
Raport actualizat, incluzând numărul localităților din județul Vâlcea care au raportat date în fiecare lună.

Luna	Plastic (kg)	Metal (kg)	Sticlă (kg)
------	--------------	------------	-------------

Ianuarie	102,518	19,934	387,943
Februarie	83,433	15,421	262,502
Martie	96,255	18,921	306,463
Aprilie	104,608	21,226	370,701
Mai	113,476	24,561	406,555
Iunie	132,552	29,848	462,217
Iulie	156,680	42,136	491,609
August	167,611	37,256	547,699
Septembrie	138,232	30,614	461,424
Octombrie	108,186	24,008	354,907
Noiembrie	95,052	20,889	306,287
Decembrie	92,779	19,946	293,403
Total	1,391,384	304,761	4,651,710

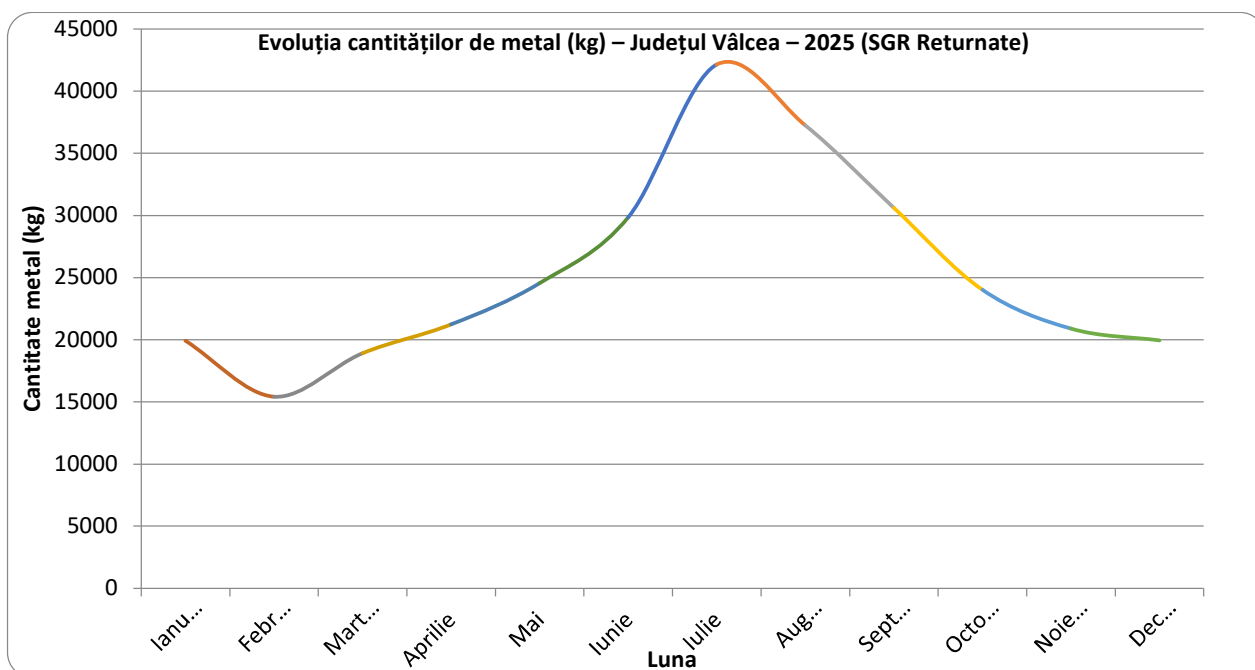
Tabel 7-5 Impactul SGR la nivelul Județului Vâlcea

Evoluția – Plastic



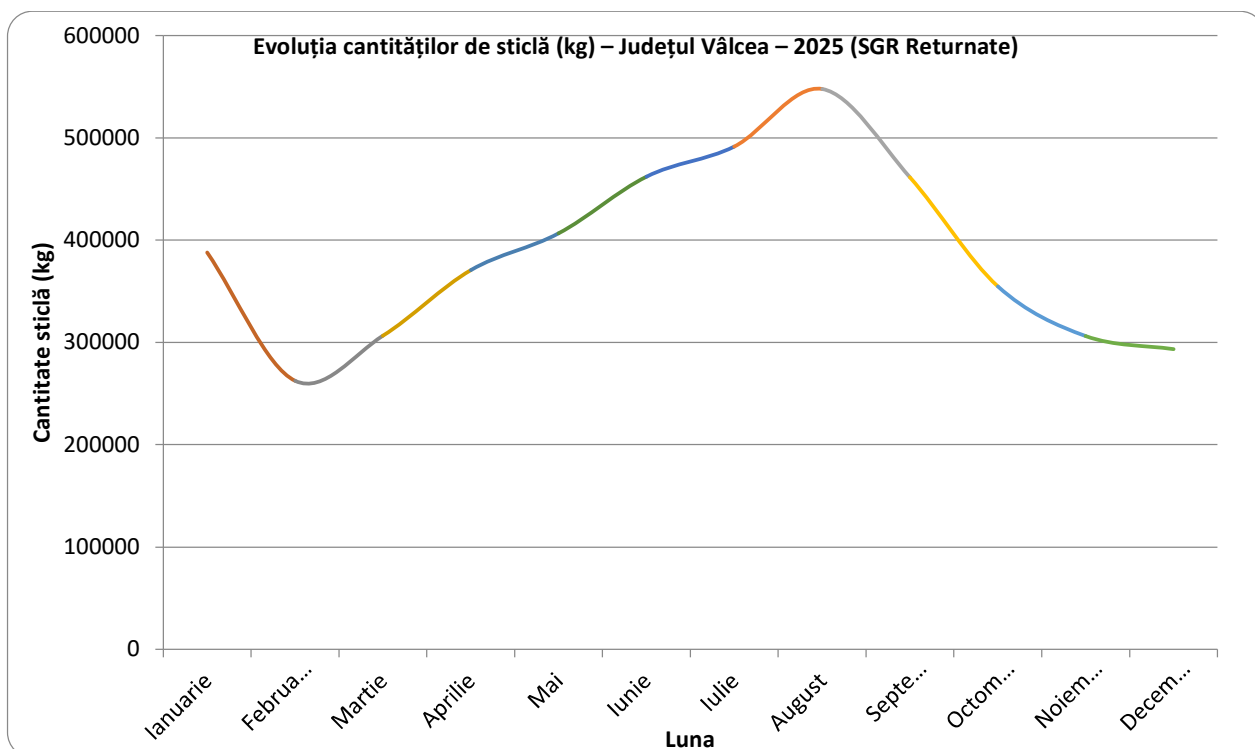
Grafic 7-1 Cantitati de reciclabile colectate in SGR- Plastic

Evoluția Canitatilor de – Metal



Grafic 7-2 Cantitati de reciclabile colectate in SGR- Metal

Evoluția – Sticlă



Grafic 7-3 Cantitati de reciclabile colectate in SGR- Sticla

7.2. Proiecția deșeurilor din construcții și desființări

Proiecția de generare s-a calculat pe baza indicelui de generare estimat pentru Județul Vâlcea pentru anul de referință 2024 și pe baza evoluției populației pentru perioada de planificare 2026- 2035, pornind de la ipoteza că indicele de generare se menține constant pe parcursul acestei perioade. Estimarea indicilor de generare s-a realizat pornind de la ipoteza că deșeurile din construcții și desființări generate de populație reprezintă cca. 20% din cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări generată la nivelul județului.

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Proгноză 2026	Proгноză 2027	Proгноză 2028	Proгноză 2029	Proгноză 2030
Urban		2972	2955	2939	2923	2906
Rural		1891	1880	1870	1859	1848
Total		4863	4835	4809	4782	4754

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Proгноză 2031	Proгноză 2032	Proгноză 2033	Proгноză 2034	Proгноză 2035
Urban		2890	2874	2858	2842	2827
Rural		1838	1827	1817	1806	1796
Total		4728	4701	4675	4648	4623

Tabel 7-6 Proiecția cantităților de deșeuri din construcții și desființări generate

7.3. Cuantificarea țințelor

Din lista obiectivelor prezentate în Tabel 6-1, obiectivele 1 (conectarea întregii populații la servicii de salubritate), 11 (informarea și conștientizarea populației), 12 (determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale) și 13 (interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat) vor fi îndeplinite odată cu începerea activității noului operator privat prin aplicarea contractului de delegare.

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșeuri care trebuie colectate separat, respectiv tratate (acolo unde este cazul) pentru a se asigura îndeplinirea și a celorlalte obiective și țințe.

7.3.1. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Țintele legale de colectare separată a deșeurilor reciclabile sunt de 70% din totalul deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă generate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile deșeurilor reciclabile estimate a se colecta separat în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit pentru fiecare categorie de deșeuri în parte. Cantitățile de deșeuri cuprind și impuritățile din recipientele de colectare

	UM	Proгноză 2026	Proгноză 2027	Proгноză 2028	Proгноză 2029	Proгноză 2030
Recipient H/C						

Menajere		1,246	1,239	1,209	1,178	1,147
Similare		933	928	899	874	850
Piețe		10	10	10	9	9
Recipient P/M						
Menajere		3,919	3,897	3,780	3,678	3,576
Similare		1,467	1,459	1,413	1,375	1,337
Piețe		11	11	11	11	10
Recipient sticlă						
Menajere		1,962	1,951	1,877	1,822	1,768
Similare		342	340	329	321	312
Piețe		3	3	3	3	3

	UM	Proгноză 2031	Proгноză 2032	Proгноză 2033	Proгноză 2034	Proгноză 2035
Recipient H/C						
Menajere		1,104	1,098	1,092	1,086	1,080
Similare		821	816	811	807	802
Piețe		9	9	9	9	9
Recipient P/M						
Menajere		3,450	3,431	3,412	3,392	3,373
Similare		1,290	1,283	1,276	1,268	1,261
Piețe		10	10	10	10	10
Recipient sticlă						
Menajere		1,712	1,702	1,692	1,683	1,673
Similare		301	299	297	296	294
Piețe		3	3	3	3	3

Tabel 7-7 Cuantificarea țintelor privind deșeurile reciclabile

7.3.2. Cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci”

OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare prevede la art. 17 alin. (1) lit. e) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, instrumentul economic “plătește pentru cât arunci”. Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unuia dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați.

Principalul obiectiv al implementării acestui instrument este creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor, respectiv creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

Astfel implementarea instrumentului “plătește pentru cât arunci” se va realiza în baza elementului volum și frecvență. Se propune implementarea instrumentului într-o primă etapă doar în zonele de case (mediul urban și rural), prin oferirea posibilității generatorilor de deșeuri de a plăti un tarif mai mic dacă solicită o pubeză cu un volum mai redus (80 l) pentru colectarea deșeurilor reziduale.

La nivelul județului Vâlcea, prin proiectul SMID au fost achiziționate recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale (pubele de 240 l pentru mediul urban, respectiv pubele de 120 l pentru mediul rural), însă nu în număr

suficient. Viitorul operator va trebui să asigure diferența de pubele necesară. Pubelele de 240 l achiziționate vor fi utilizate pentru dotarea punctelor de colectare și a instituțiilor publice, viitorul operator urmând să asigure pubele de 80 l sau mai mici pentru toate gospodăriile din mediul urban din zona de case. Pentru mediul rural operatorul va asigura pubele de 80 l sau mai mici în completarea celor de 120 l achiziționate.

7.3.3. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor textile din deșeurile menajere

Cantitățile de deșeuri textile menajere estimate a fi colectate din Județul Vâlcea sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri textile menajere generată și ipotezele privind ratele de capturate (colectare separată) a acestora. Colectarea deșeurilor textile menajere se va implementa începând cu anul 2025.

Textile	UM	Proгноză 2026	Proгноză 2027	Proгноză 2028	Proгноză 2029	Proгноză 2030
Total generat	[t]	1,514	1,505	1,461	1,422	1,383
Rata de capturare	[%]	30	30	50	50	50
Cantitate colectată separat	[t]	454	452	731	711	692

Textile	UM	Proгноză 2031	Proгноză 2032	Proгноză 2033	Proгноză 2034	Proгноză 2035
Total generat	[t]	1,334	1,326	1,319	1,312	1,304
Rata de capturare	[%]	50	50	50	50	50
Cantitate colectată separat	[t]	667	663	659	656	652

Tabel 7-8 Cuantificarea țintelor privind deșeurile textile

7.3.4. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare

Cantitățile de deșeuri menajere periculoase din deșeurile menajere și similare estimate a fi colectate din Județul Vâlcea sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri periculoase generată și ipotezele privind rata de capturate (colectare separată) a acestora. Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare se va implementa începând cu anul 2025.

Periculoase din municipale	UM	Proгноză 2026	Proгноză 2027	Proгноză 2028	Proгноză 2029	Proгноză 2030
Total generat	[t]	127	127	123	120	117
Rata de capturare	[%]	50	50	70	70	80
Cantitate colectată separat	[t]	64	63	86	84	93

Periculoase din municipale	UM	Proгноză 2031	Proгноză 2032	Proгноză 2033	Proгноză 2034	Proгноză 2035
Total generat	[t]	112	112	111	111	110
Rata de capturare	[%]	80	80	80	80	80
Cantitate colectata separat	[t]	90	89	89	88	88

Tabel 7-9 Cuantificarea țintelor privind deșeurile periculoase din deșeurile municipale

Întreaga cantitate de deșeuri periculoase din deșeuri menajere și similare colectată separat va fi eliminată la o instalație autorizată pentru această activitate care va fi identificată de Operatorul delegat.

7.3.5. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri voluminoase care se estimează a fi colectate, tratate în vederea valorificării și eliminate din Județul Vâlcea. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri voluminoase generată și ipotezele privind rata de capturate (colectare separată) a acestora.

Pentru gestionarea deșeurilor voluminoase a fost utilizată ipoteza conform căreia 50% din ce se colectează sunt transportate în vederea valorificării, contribuind astfel la îndeplinirea obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor.

Deseuri voluminoase	UM	Proгноză 2026	Proгноză 2027	Proгноză 2028	Proгноză 2029	Proгноză 2030
Total generat		290	288	278	271	263
Rata de capturare		50	50	70	70	80
Cantitate colectata separat		145	144	195	189	210

Deseuri voluminoase	UM	Proгноză 2031	Proгноză 2032	Proгноză 2033	Proгноză 2034	Proгноză 2035
Total generat		254	253	251	250	248
Rata de capturare		80	80	80	80	80
Cantitate colectata separat		203	202	201	200	199

Tabel 7-10 Cuantificarea țintelor privind deșeurile voluminoase

Din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat 50% va fi transportată la o instalație autorizată pentru tratarea acestei categorii de deșeuri în vederea valorificării.

7.3.6. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri din construcții și desființări care se estimează a fi colectate de la populația din Județul Vâlcea, tratate în vederea valorificării și eliminate. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri din construcții și desființări generată și ipotezele privind rata de capturate (colectare separată) a acestora.

Pentru gestionare deșeurilor din construcții și desființări au fost utilizate ipotezele conform cărora 70% din ce se colectează sunt transportate în vederea valorificării și 30% sunt eliminate prin depozitare.

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Proгноză 2026	Proгноză 2027	Proгноză 2028	Proгноză 2029	Proгноză 2030
Total		4,863	4,835	4,809	4,782	4,754
Rata de capturare	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate colectată separat		3,404	3,385	3,366	3,347	3,328
Tratare în vederea valorificării	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate tratată pentru valorificare		2,383	2,369	2,356	2,343	2,329
Cantitate eliminată prin depozitare		1,021	1,015	1,010	1,004	998

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Proгноză 2031	Proгноză 2032	Proгноză 2033	Proгноză 2034	Proгноză 2035
Total		4,728	4,701	4,675	4,648	4,623
Rata de capturare	[%]	80	80	80	80	80
Cantitate colectată separat		3,782	3,761	3,740	3,718	3,698
Tratare în vederea valorificării	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate tratată pentru valorificare		2,648	2,633	2,618	2,603	2,589
Cantitate eliminată prin depozitare		1,135	1,128	1,122	1,116	1,110

Tabel 7-11 Cuantificarea țințelor privind deșeurile din construcții și desființări

7.4. Proiecția deșeurilor municipale transportate la stația de sortare

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la stațiile de sortare delegate pentru Județul Vâlcea sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă):

- Deșeuri reciclabile menajere, colectate separat de populație (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case);
- Deșeuri reciclabile similare, colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice care își desfășoară activitatea pe raza Județului Vâlcea;
- Deșeuri reciclabile din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza UAT-urilor din Județul Vâlcea.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului. Trebuie precizat că, fracția deșeuri de sticlă colectată separat de populație și de operatorii economici (inclusiv cei din piețe) nu se va sorta ci doar va fi stocată temporar pe amplasamentul stațiilor de sortare în containerele metalice aferente stațiilor de sortare.

Stații de sortare	UM	Proгноză 2026	Proгноză 2027	Proгноză 2028	Proгноză 2029	Proгноză 2030
Hârtie și carton	t/an	2,189	2,177	2,118	2,062	2,007
Plastic și metal		5,398	5,367	5,204	5,063	4,923
Total cantități sortate		7,587	7,545	7,322	7,125	6,930
Sticla - stocată temporar		2,308	2,294	2,209	2,146	2,083

Statii de sortare	UM	Proгноză 2031	Proгноză 2032	Proгноză 2033	Proгноză 2034	Proгноză 2035
Hartie si carton	t/an	1,934	1,923	1,912	1,901	1,891
Plastic si metal		4,750	4,724	4,697	4,670	4,644
Total cantitati sortate		6,684	6,646	6,609	6,572	6,535
Sticla - stocata temporar		2,015	2,004	1,993	1,981	1,970

Tabel 7-12 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a fi sortate

7.5. Proiecția deșeurilor municipale transportate la instalația de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la instalația de tratare aerobă aferenta Stației de compostare Râureni sunt reprezentate de următoarele categorii de biodeșeuri:

- Biodeșeuri menajere, colectate separat de populația din mediu urban (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case din mediul urban);
- Biodeșeuri similare, colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice care își desfășoară activitatea în Județul Vâlcea;
- Biodeșeuri din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza Județului Vâlcea.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului

Biodeșeuri colectate	UM	Proгноză 2026	Proгноză 2027	Proгноză 2028	Proгноză 2029	Proгноză 2030
Rata de captura	t/an	50	50	60	60	75
Menajere		10,157	10,100	11,885	11,595	14,137
Similare		4,259	4,235	4,612	4,487	5,091
Piețe						
		67	67	78	76	92
Total		14,483	14,402	16,574	16,159	19,320

Biodeșeuri colectate	UM	Proгноză 2031	Proгноză 2032	Proгноză 2033	Proгноză 2034	Proгноză 2035
Rata de captura	t/an	75	75	75	75	75
Menajere		13,576	13,501	13,425	13,351	13,277
Similare		4,908	4,880	4,853	4,825	4,799
Piețe						
		89	88	88	87	87
Total		18,573	18,469	18,367	18,263	18,163

Tabel 7-13 Cantități de biodeșeuri estimate a fi tratate în instalații de tratare aeroba

7.6. Proiecția deșeurilor municipale transportate la instalația de tratare mecano-biologică

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică aferenta CMID Roești sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeuri reziduale:

- Deșeuri reziduale menajere, colectate separat de populație (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case);
- Deșeuri reziduale similare, colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice care își desfășoară activitatea în Județul Vâlcea;
- Deșeuri reziduale din piețe, colectate separat în cadrul piețelor din Județul Vâlcea.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului.

Deseuri reziduale	UM	Proгноză 2026	Proгноză 2027	Proгноză 2028	Proгноză 2029	Proгноză 2030
Menajere	[t/an]	43,884	43,636	39,724	38,558	34,553
Similare	[t/an]	7,506	7,463	6,676	6,493	5,579
Piețe	[t/an]	90	90	74	72	51
Total deseuri reziduale	[t/an]	51,479	51,189	46,474	45,123	40,183

Deseuri reziduale	UM	Proгноză 2031	Proгноză 2032	Proгноză 2033	Proгноză 2034	Proгноză 2035
Menajere	[t/an]	33,487	33,297	33,108	32,920	32,733
Similare	[t/an]	5,390	5,360	5,329	5,299	5,270
Piețe	[t/an]	49	49	49	49	49
Total deseuri reziduale	[t/an]	38,927	38,706	38,487	38,267	38,051

Tabel 7-14 Cantități de deșeuri reziduale estimate a fi tratate în TMB Roești

8. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

8.1. Prevederile Aplicației de finanțare privind delegarea activităților serviciului de salubritate

Pentru implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Vâlcea”, unitățile administrativ-teritoriale din județul Vâlcea, membre ADISL Vâlcea, au semnat Documentul de poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului SMIDS Vâlcea (înregistrat la CJ Vâlcea cu nr. 7498/17.06.2013), care este parte din Aplicația de finanțare. Potrivit acestui document, părțile au stabilit ca delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate să fie realizată, astfel:

- ADISL Vâlcea, în numele și pe seama UAT membre, inițiază și derulează procedurile de atribuire a 4 contracte de delegare a gestiunii privind următoarele servicii:
 - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 1 Brezoi și zona 3 Râmnicu Vâlcea și operarea și administrarea stației de transfer Brezoi;
 - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 2 Roești și zona 5 Bălcești și a serviciului de operare și administrare a stațiilor de transfer Fântâțești și Bălcești;
 - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 4 Galicea și zona 6 Ionești și a serviciului de operare și administrare a stațiilor de transfer Galicea și Ionești;
 - serviciul de operare și administrare a stațiilor de sortare Brezoi și Râureni;
- Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, inițiază și derulează procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii privind serviciile de operare a facilităților de sortare/compostare/depozitare din comuna Roești (CMID Roești) și de transport al deșeurilor de la facilitățile de sortare/compostare la Depozitul din comuna Roești.

8.2. Analiza opțiunilor de delegare a contractului de colectare și transport

În ceea ce privește activitățile de colectare și transport, a deșeurilor, pot fi luate în considerare două opțiuni principale:

- **Opțiunea 1** prevăzută de Cererea de Finanțare a proiectului SMID, implică atribuirea a 3 contracte de delegare, împărțind astfel județul în 3 zone de colectare;
- **Opțiunea 2** delegarea într-un singur contract a activității de colectare și transport a deșeurilor menținând zonele de colectare și actualizarea alocării UAT urilor pe stațiile de transfer;

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1: 3 contracte de delegare CT: - 3 contracte de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor în zonele 1+3, 2+5 și 4+6 și operarea stațiilor de transfer aferente	- este în conformitate cu aplicația de finanțare, nu necesită modificarea documentului de poziție	- cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate sunt dezechilibrate în cele trei zone, în zona 1+3 (cca. 50.000 tone/an) fiind mai mult decât duble comparativ cu zona 2+5 (cca. 23.000 tone/an), care, la rândul lor, sunt aproape de 4 ori mai mari comparativ cu zona 4+6 (cca. 6.000 tone/an); - zona de colectare 1+3 va fi mult mai atractivă pentru operatorii economici în comparație cu zona de colectare 2+5 din cauza diferenței relativ mari între valoarea serviciilor prestate, ceea ce poate determina lipsa unei competiții sau întârzieri în atribuirea contractului pentru zona 2+5 - zona 4+6 este complet neatractivă, cantitățile de deșeuri fiind reduse iar întreaga populație este în mediul rural - Derularea a 3 proceduri de atribuire implică elaborarea a 3 documentații de atribuire cu risc crescut de întârziere a atribuirii datorită interesului scăzut pentru zonele neatractive
Opțiunea 2: - un singur contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor la nivelul întregului județ	- costuri mai mici pentru operator, ceea ce înseamnă tarife mai mici pentru populație - cu o valoare mai ridicată a contractului, procedura de delegare are șanse mai crescute de atragere a unor operatori economici puternici, cu o poziție consolidată în piață, care pot asigura prestarea serviciului la parametrii solicitați prin DA - Derularea unei singure proceduri de atribuire cu efecte implicite asupra timpului de atribuire a contractului	- existența unui singur operator poate avea ca rezultat crearea unei poziții favorabile, în comparație cu ceilalți operatori de salubritate din județ - este în conformitate cu aplicația de finanțare și nu necesită modificarea documentului de poziție și agrearea de către Autoritatea de Management -

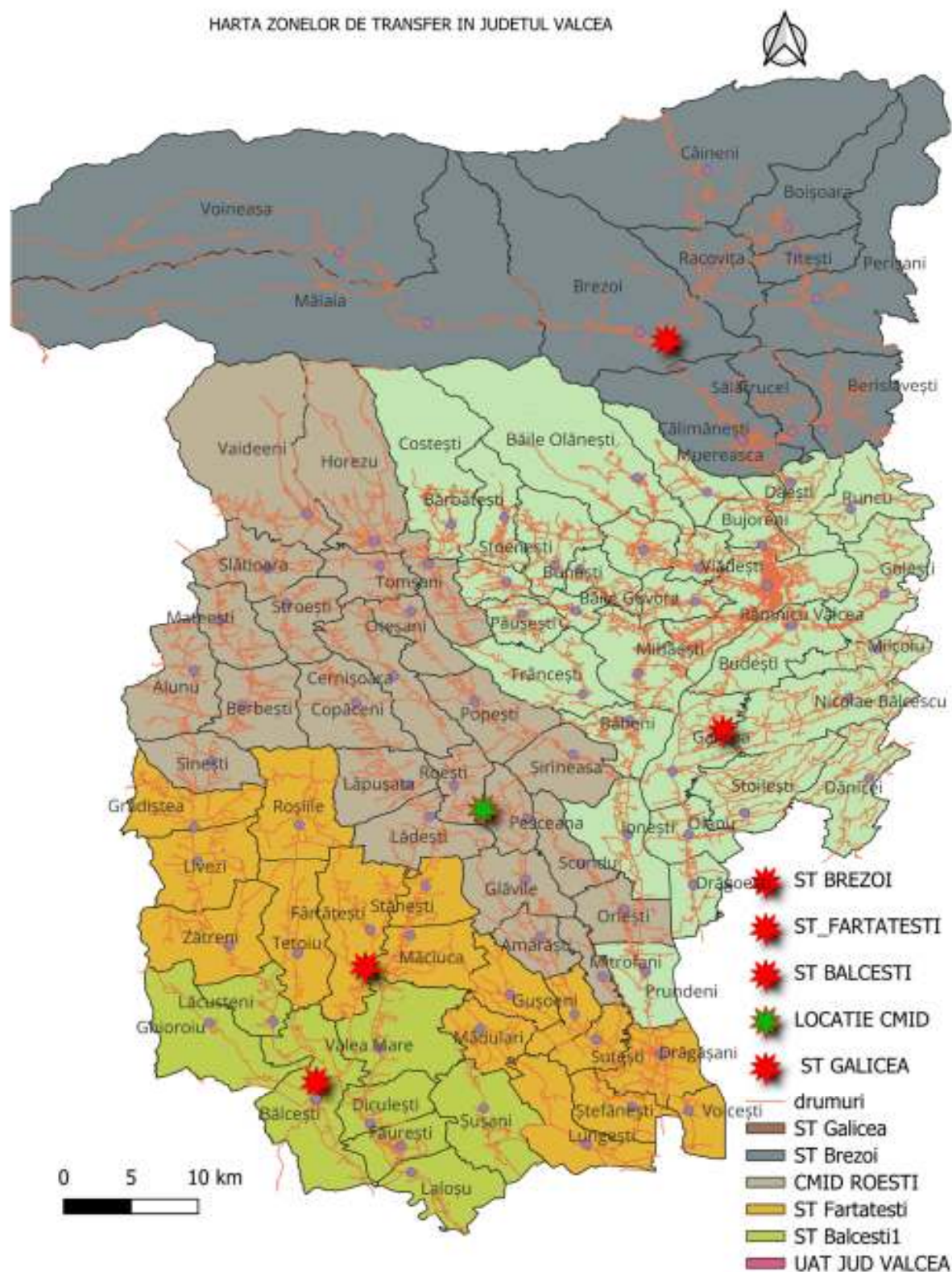
Tabel 8-1 Analiza opțiunilor de delegare privind numărul de contracte

Activitățile serviciului de salubritate, astfel cum sunt prevăzute la art. 2, alin 3 ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot face obiectul unui sau a mai multor contracte de delegare.

Pe baza analizei avantajelor și dezavantajelor celor două opțiuni prezentate, opțiunea aleasă pentru delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale este Opțiunea 2, care implică un singur contract de delegare pentru operarea activității de colectare și transport.

Odată cu selectarea acestei opțiuni, s-a luat și decizia realocării unor UAT la o altă stație de transfer față de alocarea realizată la realizarea Studiului de fezabilitate anexat la Cererea de finanțare, în vederea optimizării costurilor de transport. Informațiile se regăsesc în Analiza de opțiuni aferente cap. 9.

HARTA ZONELOR DE TRANSFER IN JUDETUL VALCEA



Astfel, se impune analizarea următoarelor opțiuni de delegare a activităților serviciului de salubritate:

- **Opțiunea 1** – implică atribuirea unui singur contract de delegare pentru următoarele activități:
 - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- **Opțiunea 2** – implică atribuirea a două contracte de delegare pentru următoarele activități:
 - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale menajere și similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții
 - b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile menajere și similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 – implică 1 contract pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale	➤ Prevederile legale sunt respectate în totalitate; ➤ Se respectă decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009	-
Opțiunea 2 – implică 2 contracte pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor	➤ Se respectă decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009 □	➤ Deși OUG 92/2021 prevede posibilitatea de a atribui unul sau mai multe contracte, în funcție de categoriile de deșeuri generate, Legea 101/2006 prevede o singură activitate de colectare pentru toate categoriile de deșeuri, și odată cu delegarea acestei activități se acordă și dreptul exclusiv al operatorului de prestare a activității în aria delegată. Astfel că, divizarea acestei activități în vederea delegării pe categorii de deșeuri generate, reprezintă o încălcare gravă a prevederilor legale.

Tabel 8-2 Analiza opțiunilor de delegare privind activitățile delegate

Pe baza avantajelor și dezavantajelor prezentate în tabelul de mai sus, opțiunea aleasă pentru delegare este opțiunea 1 care implică atribuirea unui contracte de delegare, pentru următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

8.2.1. Analiza opțiunilor de delegare a contractului de operare a centrelor de colectare au aport voluntar

Prezenta analiză este elaborată în contextul implementării proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C3 „Managementul Deșeurilor”, având ca obiect construirea centrelor de

colectare prin aport voluntar (CAV). Scopul analizei îl constituie identificarea și evaluarea opțiunilor posibile privind modalitatea de operare și gestiune a acestor centre, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006, Legii nr. 100/2016 și Ordinului ANRSC nr. 640/2023.

8.2.1.1. Aspecte instituționale privind operarea centrelor CAV finanțate prin PNRR

Centrele CAV finanțate prin PNRR fac parte din infrastructura publică de interes local și sunt destinate colectării deșeurilor municipale prin aport voluntar.

Conform art. 30 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, bunurile realizate din fonduri publice fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale și nu pot fi înstrăinate, concesionate sau utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost create.

Operarea acestor centre se realizează exclusiv de către operatori licențiați ANRSC, selectați în baza unui contract de delegare a gestiunii conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de servicii.

În situația organizării regionale a serviciului, atribuțiile de delegare pot fi exercitate de asociația de dezvoltare intercomunitară, potrivit art. 29–31 din Legea nr. 51/2006.

8.2.1.2. Structura centrelor și localitățile arondate

Zona 1 – Contract de finanțare nr. C311A0122000564/09.06.2023

CAV Berislăvești: Deservind localitățile:

- Berislăvești, Brezoi, Călimănești, Boișoara, Bujoreni, Căineni, Dăești, Malaia, Muereasca, Perişani, Racovița, Runcu, Sălătrucel, Titești, Voineasa.

CAV Vaideeni: Deservind localitățile :

- Vaideeni, Alunu, Costești, Horezu, Berbești, Mateești, Pietrari, Sinești, Slătioara, Stroești, Tomșani.

CAV Frâncești Deservind localitățile:

- Frâncești, Băile Govora, Băile Olănești, Bărbătești, Bunești, Măldărești, Ocnele Mari, Horezu, Păușești Măglași, Păușești, Pietrari, Stoenesti, Vlădești.

Zona 2 – Contract de finanțare nr. C311A0122000565/09.06.2023, pentru execuția a 5 CAV-uri

CAV Cernișoara: Cernișoara, Copăcenii, Lădești, Lăpușata, Roșiile.

CAV Popești: Popești, Mihăești, Oteșani.

CAV Pesceana: Pesceana, Roești, Scundu, Șirineasa.

CAV Drăgoești: Drăgoești, Băbeni, Ionești, Olanu, Orlești.

CAV Stoilești: Stoilești, Budești, Dănicei, Galicea, Golești, Milcoiu, Nicolae Bălcescu.

Zona 3 – Contract de finanțare nr. C311A0122000566/09.06.2023

CAV Gușoeni: Gușoeni, Crețeni, Măciuca, Mădulari, Valea Mare.

CAV Glăvile: Glăvile, Amărăști, Mitrofani, Stănești.

CAV Laloșu: Laloșu, Lungești, Șușani.

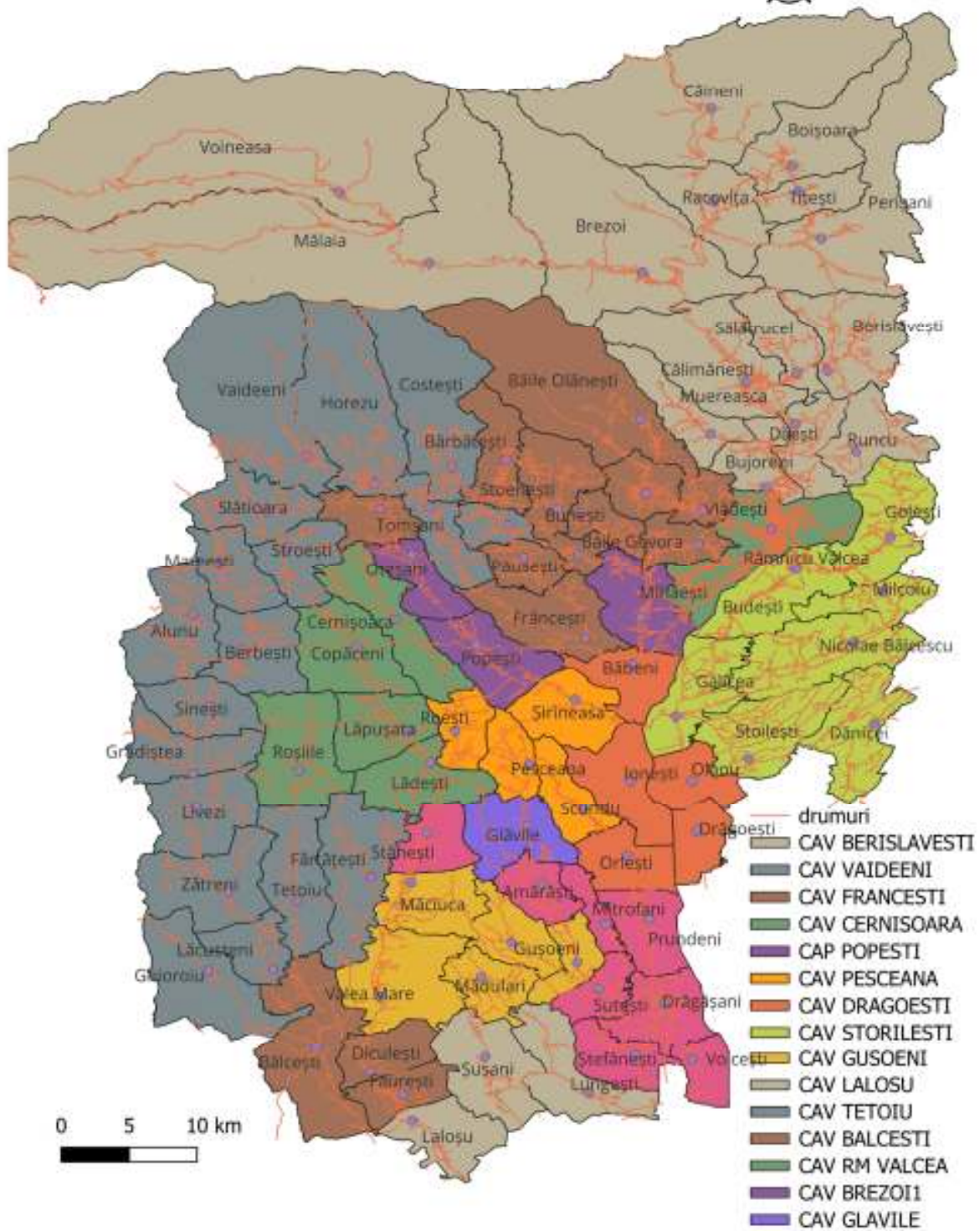
CAV Tetoii: Tetoii, Fântărești, Ghioroiu, Grădiștea, Lăcusteni, Livezi, Zătreni.

CAV Bălcești: Bălcești, Diculești, Făurești, Valea Mare.

CAV Râmnicu Vâlcea: Râmnicu Vâlcea. în baza Contractului de Finanțare nr.C3/1A-1-51137/20.10.2022-Finalizat

CAV Brezoi: Brezoi.

Prin urmare, la nivelul Județului Vâlcea, se vor realiza **15 CAV-uri**



8.2.1.3. Analiza de opțiuni privind operarea CAV

Conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, modalitatea de gestiune a serviciului trebuie stabilită pe baza unui studiu de oportunitate care analizează mai multe opțiuni posibile de operare.

Analiza de față include patru opțiuni principale:

1. Gestiune directă – operarea centrelor de către UAT cu personal propriu.

Avantaje: control administrativ și operațional complet.

Dezavantaje: lipsa licenței ANRSC, imposibilitatea recuperării costurilor și a integrării în sistemul județean; opțiune nefezabilă.

2. Delegarea către operatorul existent al serviciului de colectare și transport – integrarea activității CAV în contractul de delegare.

Avantaje: eficiență operațională, costuri reduse, conformitate ANRSC;

Dezavantaje: necesită act adițional/includerea în contractul de delegare pentru Colectare și transport.

Este varianta recomandată conform cadrului legal și practicii.

3. Delegare separată a operării CAV – prin procedură distinctă conform Legii nr. 100/2016.

Avantaje: competiție deschisă;

Dezavantaje: durată mare, costuri administrative ridicate, fragmentare instituțională.

Recomandare: opțiune alternativă dacă operatorul existent nu poate prelua activitatea.

4. Operare intercomunitară – prin ADI, cu delegare către operatorul regional.

Avantaje: uniformitate, coerență regională, integrare în sistemul județean de gestionare a deșeurilor.

Dezavantaje: proces decizional mai lent, dependență de acordul tuturor UAT-urilor.

Analiza opțiunilor indică faptul că soluția optimă pentru operarea centrelor CAV finanțate prin PNRR o reprezintă includerea activității în contractul de delegare a gestiunii serviciului de Colectare și transport, cu respectarea cadrului legal al Legii nr. 100/2016 și Ordinului ANRSC nr. 640/2023.

Această soluție asigură continuitatea serviciului public, eficiența economică, respectarea obligațiilor de durabilitate impuse prin contractele de finanțare și o integrare completă a activității CAV în sistemul regional de gestionare a deșeurilor

8.3. Analiza opțiunilor de delegare a contractului de tratare și depozitare a deșeurilor (OTD)

Conform prevederilor Aplicației de finanțare pentru delegarea opera rii infrastructurii realizate erau prevăzute următoarele contracte:

- ADI, inițiază și derulează procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii privind serviciile de operare a facilităților de sortare/compostare/depozitare din comuna Roești (CMID Roești) și de transport al deșeurilor de la facilitățile de sortare/compostare la Depozitul din comuna Roești.
- serviciul de operare și administrare a stațiilor de sortare Brezoi și Răureni;
- operarea stației de compostare Răureni

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 – implică 3 contracte astfel: 1 contract pentru activitățile de sortare, TMB, Depozitare; 1 contract pentru activitățile de sortare în ST Brezoi și Râureni; 1 contract de operare a instalației de compostare Râureni	- în conformitate cu AF - Posibilitatea selectării unor operatori specializați pe activități distincte.	• Complexitate ridicată în delegarea și administrarea a trei contracte. • Valori contractuale reduse, atractivitate scăzută pentru operatori puternici. • Fragmentarea activităților cu riscuri operaționale și tarife diferite pentru activități identice. • Creșterea costurilor administrative pentru ADI. • Risc de neconformități la interfața dintre operatori.
Opțiunea 2: un singur contract de delegare pentru operarea instalațiilor de tratare/depozitare a deșeurilor la nivelul întregului județ	• Economii de scară și costuri de operare mai mici, cu impact direct în reducerea tarifelor pentru populație. • Valoare contractuală mai mare → atrage operatori economici puternici și stabili. • Sistem unitar de management și operare la nivel județean. • Procedură de delegare simplificată și eficientă. • Aplicare uniformă a indicatorilor de performanță. • Risc redus de dispute operaționale. • Predictibilitate financiară și tarifară.	Posibilitatea apariției unei poziții operaționale favorabile a operatorului, controlabilă prin indicatori de performanță, clauze contractuale și monitorizare conform Ordinului ANRSC 640/2023.

În conformitate cu prevederile Art 15 din Legea 101/2006 *În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c) -i) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară.*

Analiza opțiunilor indică faptul că soluția optimă pentru operarea infrastructurii de tratare și depozitare a deșeurilor este Opțiunea 2 respectiv un singur contract de delegare, cu respectarea cadrului legal al Legii nr. 100/2016 și Ordinului ANRSC nr. 640/2023, delegatarul fiind ADI SSL Vâlcea

Prin urmare, la nivelul Județului Vâlcea sunt propuse două contracte de delegare astfel:

- Contractului de delegare (colectare, transport, transfer) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI.
- Contractul de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni și Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI

8.4. Tipul Delegării

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume:

1. **Gestiune directă**, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:
 - a. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2¹) din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de

unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **Gestiune delegată**, este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Prevederile legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității. Pe de altă parte, potrivit art. 4, alin. (1) din Legea 101/2006, astfel cum a fost ea modificată prin OUG 133/2022, "*Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui **sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor**, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.*

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene; - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale; <i>(art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)</i>	- hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL); - licența ANRSC; - regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL); - regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) <i>(art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</i>	- doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT; - ca excepție, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct (criteriul „activității exclusive” impus de art. 28 al. 2¹ din Legea nr. 51/2006)
Gestiune delegată	societăți comerciale cu capital privat sau mixt (art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)	- HCL de aprobare a Documentației de Atribuire - contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul; - licența ANRSC; - regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL); - inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului; - procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor; - indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. <i>(art. 29 al. 6 și 8 din Legea nr. 51/2006)</i>	în general pentru orice UAT care îi deleagă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;

Tabel 8-3 Analiza opțiunilor privind tipul delegării

Având în vedere prevederile Aplicației de finanțare, precum și opțiunile de delegare a activităților serviciului de salubritate cu avantajele și dezavantajele prezentate în capitolul 8.2 din prezentul studiu, modalitatea de gestiune a activităților serviciului de salubritate descrise va fi gestiunea delegată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

8.5. Matricea riscurilor pentru delegarea activităților de salubritate

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în viitoarele contracte dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		autorizare.			Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	autorizare a instalațiilor.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a echipamentelor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		cantitățile necesare				
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor.	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului.
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					(recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire. Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	suplimentare.
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini.		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 10% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul perioadei calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat. Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.	100%		Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare	de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022. Potențiala pierdere suportată de Delegat nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri de	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	populație	desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată			construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 .
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
19.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
20.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 .
21.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 .
22.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 .
23.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării	100%		Imposibilitatea	Documentația de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		În incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.			prestării serviciilor	atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
24.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	
25.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

Tabel 8-4 Matricea riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (CMID si Stații de transfer, Stații de sortare)					
1.	Mediu (contaminarea terenurilor aferente obiectivelor si a terenurilor învecinate) – Risc de oferta	Pe parcursul concesiunii, se pot produce contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități (de ex. antrenarea deșeurilor ușoare de vânt)		100%	Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.
2.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – exploatare neconforma – Risc de ofertă	In cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul întreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legătura directa cu activitățile de pe amplasament – Risc de ofertă	In urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remediarea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
4.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma – Risc de ofertă	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operării.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ conform parametrilor de operare ai SEL si prevederilor autorizației integrate de mediu. Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuiala necesara respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
5.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate – Risc de ofertă	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.		100%	Delegatul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare/modificare a tarifului, daca sunt îndeplinite condițiile legale pentru ajustarea/modificarea tarifului
6.	Asigurarea cu utilități – evacuarea efluentului – intervenție	Afectarea integrității sistemului de tratare si evacuare a efluentului ca urmare a unei intervenții neautorizate.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare intervenției si remedierii operative a situației.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	neautorizata – Risc de ofertă	Afectarea altor proprietăți.			In situația în care este îndeplinită condiția de la punctul 1 Operatorul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor fără a aduce însă atingere tarifului.
7.	Asigurarea cu utilități – energie electrica – risc de ofertă	Consumurile de energie electrica sunt mai mari decât cele estimate la punerea în funcțiune a instalațiilor		100%	In perioada de mobilizare, ulterior preluării instalațiilor și efectuării testelor necesare, Operatorul se va asigura și va certifica printr-un înscris de funcționarea corespunzătoare a tuturor instalațiilor. In situația în care, pe durata derulării contractului, Operatorul constata că e necesară actualizarea/modificarea instalațiilor existente, aceasta se va realiza pe contul și cheltuielile exclusive a Operatorului, fără a putea solicita modificare de tarif.
8.	Fenomene meteo extreme – inundarea întregului amplasament – risc de ofertă	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducând la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinată și nici favorizată de operarea neconformă a instalațiilor.		100%	Operatorul trebuie să intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativă a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict al amplasamentului dacă situația o cere. Operatorul este obligat prin contract să încheie asigurarea de răspundere civilă generală care trebuie să acopere acest risc
9.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți – Risc de cerere	După punere în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Aceasta categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a instalațiilor, situație în care Operatorul devine responsabil.	50%	50%	Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare. Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fonemelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate în proporție de 50% de către Delegat, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractantă are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
10	Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare - risc de ofertă	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.		100%	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere parte din acest risc
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de gestiunea deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea/reautorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Nota: Amplasamentul CMID deține AIM; Amplasamentele ST dețin AM		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de deservire. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
Riscuri asociate operării stației de sortare					
1.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.	70%	30%	Operatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
2.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.
3.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile – Risc de ofertă	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme). Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea rentabilității instalației.		100%	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață.
4.	Operarea tehnologică a stației de sortare – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
5.	Instalația de sortare necesită în opinia ofertantului echipamente,	Ofertantul considera că sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – risc de ofertă				In cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
6.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe/in perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractanta dacă, fata de perioada de pregătire a ofertei se constata modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.
Riscuri asociate operării stației de compostare					
1.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.	70%	30%	Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor
2.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		in limita capacității maxime de operare a instalației. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.			separate, tratarea si valorificarea deșeurilor Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.
3.	Operarea tehnologică a stațiilor de compostare-operare neconformă – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorul ui. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
4.	Instalațiile de compostare necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – Risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse in tariful prestării serviciului.
5.	Deprecierea tehnică a instalațiilor	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	(inclusiv a mașinilor) – Risc de ofertă	durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.			pregătirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregătire a ofertei se constata modificări semnificative. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.
Riscuri asociate operării stațiilor de transfer					
1.	Cantitățile de deșeuri transferate sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	70%	30%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor
2.	Cantitățile de deșeuri la transferate sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Cantitatea de deșeuri depășește limita capacitații maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor Majorarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.
3.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer - operare neconformă – risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					revine exclusiv in sarcina Operatorul ui. Nu sunt îndreptăţite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
4.	Operarea neconforma a staţiilor de transfer – gestionarea deşeurilor – Risc de ofertă	Fluxul Deşeurilor în staţiile de transfer este perturbat, deşeurile care ar trebui să fie evacuate din staţie rămân mai mult timp decât cel necesar; apar mirosuri neplăcute		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecţie si control ale autorităţilor competente si de auditurile de evaluare a conformităţii efectuate de Autoritatea Contractanta. Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv in sarcina Operatorului. Operatorul va trebui sa elaboreze si sa implementeze o procedura operaţionala pentru rezolvarea unei astfel de situaţii.
5.	Staţiile de transfer necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje şi dispozitive suplimentare pentru creşterea randamentului operării – Risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalaţii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creşterea randamentului, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziţia si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finanţarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse in tariful prestării serviciului.
6.	Deprecierea tehnică a instalaţiilor (inclusiv a maşinilor) – Risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalaţiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni,, ducând la creşterea costurilor de retehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregătirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregătire a ofertei, se constata modificări semnificative. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu condiţia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					neconforme a instalațiilor de către operator.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
1.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cat mai aprobe de costurile reale, astfel încât sa evite eventualele pierderi
2.	Întreținere si reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere si reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea si repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
3.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație	100%		Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la modificarea tarifului.
4.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări si sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la modificarea tarifului. Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este in sarcina delegatului.
5.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
6.	UAT-uri in incapacitate de a plăti la timp si integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma si imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație Autoritatea contractantă trebuie sa asigure un echilibru între valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor.
7.	Grad redus de colectare a	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	tarifului de la agenții economici și instituții colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma si imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire si dezvoltare a activelor.			baza contractelor individuale cu operatorul de colectare/transport și operatorii economici care aduc deșeuri la instalații (altele decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorității contractante. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
8.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
9.	Insolvența Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
10.	Forța majoră – Risc de operare	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cât și de Delegat pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

Potrivit art. 29, alin. (1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, **”Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”**

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea 51/2006).

Contractul de delegare poate fi:

- a. *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic
- b. *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul de mai sus, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport, transfer și sortare a deșeurilor municipale va fi contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza procedurii de licitație deschisă conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Referitor la **tipul procedurii de atribuire**, art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

De regulă, procedura dialogului competitiv pentru atribuirea unui contract de concesiune de lucrări sau de servicii se organizează atunci când autoritatea contractantă urmărește să identifice soluția/soluțiile aptă/apte să satisfacă necesitățile sale. Având în vedere că serviciul de salubritate este reglementat prin lege iar modalitățile de colectare, tratare și eliminare a deșeurilor precum și frecvența operațiunilor ce trebuie realizate sunt statuate prin Regulamentul serviciului și prin Caietul de sarcini al serviciului, nu se pune problema identificării unor soluții apte să satisfacă nevoile Delegatarului, pe calea dialogului competitiv.

Astfel, având în vedere și valoarea estimată, contractul de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Județul Vâlcea va fi atribuit prin licitație deschisă, într-o singură etapă, conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări

9.1. Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor

9.1.1. Colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Colectarea deșeurilor reciclabile

În vederea implementării unui sistem de colectare separată care să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, se propune extinderea sistemului de colectare prevăzut în Cererea de finanțare cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile.

Astfel, în **mediul urban** este prevăzută în proiect colectarea deșeurilor reciclabile în puncte de colectare securizate. Aceste puncte de colectare vor fi amplasate în zonele de blocuri și, în orașele turistice, în zonele cu trafic mai intens.

În vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare, sistemul de colectare separată din zonele de case se va extinde cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal și sticlă, în saci de 120 l asigurați de către operator.

În **mediul rural**, se va extinde cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal și sticlă, în saci sau pubele de 120 l asigurați de către operator.

Colectarea deșeurilor reziduale

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se va realiza astfel:

- Blocuri: puncte de colectare securizate cu containere de 1.100 l și pubele de 240 l și complementar cu insule digitalizate;
- Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul rural se va face prin sistemul din poartă în poartă în recipiente de 80 l

Colectarea biodeșeurilor

Colectarea biodeșeurilor în mediul urban se va realiza astfel:

- Blocuri: puncte de colectare securizate cu containere de 1.100 l și pubele de 240 l;
- Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l /120 l

Sistemul de colectare a biodeșeurilor la nivelul județului Vâlcea va fi asigurat în proporție de 100% cu recipienți de colectare și cu compostoare individuale în mediul urban, acolo unde nu se solicită recipienți pentru colectare.

Pentru colectarea biodeșeurilor se vor utiliza pubele de 80 l, sau mai mici, de culoare maro. Fiecare gospodărie va fi dotată cu recipiente de colectare sau cu compostoare individuale, acolo unde nu se solicită recipiente pentru colectare. Dacă se optează pentru compostare individuală, costurile vor fi mai mici. Fiecare recipient va fi dotat cu CIP de identificare.

Mediul rural – zona cu blocuri

Pentru colectarea biodeșeurilor se vor utiliza compostoarele existente.

Mediul rural – zona cu case

Pentru colectarea biodeșeurilor se vor utiliza compostoarele existente.

Biodeșeurile colectate separat la sursă vor fi tratate separat în stațiile de compostare de la Râureni, fiind direcționate inițial către o unitate pentru separarea/îndepărtarea materialelor non-organice în cadrul acestei stații. După compostare, materialul intra în unitatea de rafinare, unde se va produce compost de înaltă calitate (în ceea ce privește biodeșeurile colectate separat).

Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Deșeurile voluminoase menajere pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară amenajate sau în curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni.

De asemenea, operatorul Serviciului va organiza campanii periodice pentru colectarea acestei categorii de deșeuri, conform unui program întocmit și aprobat de ADI/UAT și comunicat populației.

Colectarea deșeurilor periculoase de la populație

Deșeurile periculoase de la populație pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară în curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

De asemenea, operatorul Serviciului va organiza campanii periodice (semestriale) pentru colectarea acestei categorii de deșeuri, conform unui program întocmit și aprobat de ADI/UAT și comunicat populației.

Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Deși conform Cererii de finanțare această activitatea nu face parte din SMID, conform legislației în vigoare, colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație este una din activitățile serviciului de salubritate. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, prevede că serviciul de salubritate cuprinde și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”.

Deșeurile din construcții și desființări de la populație pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară în curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la

Colectarea deșeurilor textile de la populație

Conform OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au obligația să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar **până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile din deșeurile municipale**, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate.

Totodată, cf art. 60 al OUG 92/2021, autoritățile administrației publice locale, la nivel de comune, orașe și municipii, asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori, ulei vegetal uzat și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.

Deșeurile textile de la populație pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară în curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

Colectarea uleiului uzat de la populație

Uleiul uzat de la populație poate fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară în curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

Modificări asupra sistemului de colectare din Aplicația de Finanțare

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul urban	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri reziduale	Blocuri: puncte de colectare cu containere de 1,1 mc și pubele de 240 litri Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 litri	Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 80 litri sau mai mici	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată și implementarea instrumentului plateste pentru cat arunci
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare la puncte de colectare atât în zona de blocuri cât și în zona de case, 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc	În zonele de case, extinderea sistemului de colectare separată prevăzut prin proiect cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton, plastic, metal și sticla în saci asigurați de către	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitate colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea Țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu. Extinderea sistemelor de colectare a

Biodeșeuri	Blocuri: puncte de colectare securizate în pubele de 240 l / 1100l Case: Pubele de 80 l sau mai mici	Blocuri: puncte de colectare securizate în pubele de 240 l / 1100l Case: Pubele de 80 l sau mai mici	OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor și legea compostului
Deșeuri voluminoase	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântâțești, Drăgășani, Galicea și Bălcești Puncte de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeurile de la Fețeni CAV. prin proiectul SMID s-au achiziționat 7 containere de 15 mc pentru deșeurile voluminoase	Se propune extinderea sistemului cu colectarea din poartă în poartă prin organizarea de campanii de colectare de către viitorul operator; Utilizarea CAV	Colectarea din poartă în poartă asigură strângerea unei cantități mai mari de deșeuri și este un sistem foarte ușor de aplicat de către generatorii care nu dețin mijloace de transport pentru a ajunge cu deșeurile voluminoase la centrele de colectare
Deșeuri periculoase menajere și similare	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântâțești, Drăgășani, Galicea și Bălcești + CAV prin proiectul SMID s-au achiziționat 9 containere de 6 mc pentru deșeurile voluminoase	Se propune extinderea sistemului cu colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către viitorii operatori, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor Utilizarea CAV	Stabilirea unor puncte fixe în care să staționeze mașinile de colectare și comunicarea anterioară eficientă a informațiilor către generatorii de deșeuri asigură colectarea unor cantități mai ridicate de deșeuri
Deșeuri din construcții și desființări de la populație, ulei uzat, textile	Nu era prevăzută prin proiect	Colectarea în sistem „la cerere” de către viitorii operatori (serviciu contra cost) Utilizarea CAV	Este de așteptat ca aplicarea celor 2 opțiuni de colectare a acestei categorii de deșeuri să reducă fenomenul de abandonare a lor Centrele de colectare prin aport voluntar le acceptă în mod gratuit iar generatorii care nu dețin mijloace de transport (potrivite) pentru a ajunge cu deșeurile din construcții și desființări la centrele de colectare pot solicita serviciul de colectare contra cost

Tabel 9-1 Propuneri de modificare adoptate la nivelul SO anterior.

9.1.2. Colectarea deșeurilor similare

Colectarea deșeurilor reciclabile

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reciclabile separat, în recipiente deținute sau puse la dispoziție de operator, în principal pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și, acolo unde este cazul, și lemn.

Colectarea deșeurilor reziduale

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipiente deținute sau puse la dispoziție de operator.

Colectarea separată a biodeșeurilor

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta biodeșeurile separat, în recipiente deținute sau puse la dispoziție de operator.

Colectarea deșeurilor periculoase de la instituții și operatori economici

Există două posibilități de colectare a deșeurilor periculoase: transportate de către generatori la Centrele de colectare voluntară sau colectate direct de către operatorul de salubritate sistem „la cerere”, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat instituțiilor și operatorilor economici.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la instituții și operatori economici

În mod similar cu deșeurile periculoase, există două posibilități de colectare a deșeurilor voluminoase: transportate de către generatori la Centrele de colectare voluntară respectiv la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșuri de la Fețeni, sau colectate direct de către operatorul de salubritate sistem „la cerere”, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat instituțiilor și operatorilor economici.

9.1.3. Colectarea deșeurilor din piețe

Piețele publice autorizate din mediul urban și rural vor avea propriile puncte de colectare separată care vor fi dotate de către operator cu recipientele necesare colectării deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții, și anume hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Deșeurile din piețe respecta fluxul deșeurilor similare.

9.1.4. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Există două posibilități de colectare a deșeurilor din construcții și desființări de la populație: transportate de către generatori la centrele de colectare cu aport voluntar în curs de amenajare sau colectate direct de către operatorul de salubritate (contra cost).

9.1.5. Frecvența de colectare a deșeurilor

Colectarea **deșeurilor municipale reziduale și a biodeșeurilor** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reziduale:
 - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
 - în mediul rural: o dată pe săptămână;
- Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Colectarea **deșeurilor municipale reciclabile** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reciclabile:
 - în mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic, metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;
 - în mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 2 săptămâni pentru plastic, metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - în mediul rural: o dată la 4 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 4 săptămâni pentru plastic, metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Deșeurile **voluminoase menajere și similare** și **deșeurile periculoase** de la populație, vor fi colectate conform programului întocmit și aprobat de ADI/UAT (în principiu semestrial).

Deșeurile din piețe vor fi colectate zilnic.

Intervalul între două colectări prevăzute mai sus poate fi modificat cu avizul Delegatarului.

9.2. Transportul deșeurilor

Operatorul privat care va fi delegat pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor va transporta deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

- deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe) vor fi transportate la Stația de sortare delegată pentru fiecare zonă în parte;
- biodeșeurile colectate separat din deșeurile menajere, similare și din piețe vor fi transportate la instalația

- de compostare Râureni ;
- deșeurile reziduale vor fi transportate la stația de transfer arondată sau instalația de tratare arondată fiecărei zone
- deșeurile textile de la populație vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de reciclare identificați de operatorul delegat;
- deșeurile voluminoase (menajere și similare) vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de tratare și/sau la depozitul conform delegat.;
- deșeurile periculoase (menajere și similare) vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de eliminare identificați de operatorul delegat;
- deșeurile din construcții și demolări (de la populație) vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de tratare identificați de operatorul delegat și/sau la depozitul conform delegat.

Transportul deșeurilor se va face conform fluxului de deșeuri prezentat în prezenta documentație.

9.2.1. Analiza de opțiuni privind transferul deșeurilor reziduale

Pentru elaborarea analizei de opțiuni au fost elaborate matricele distanțelor rutiere între UAT-urile din aria de delegare și stațiile de transfer: Galicea, Bălcești, Fântâțești, Brezoi și CMID Roești.

Analiza a fost efectuată în două etape:

- Etapa distanțelor de transport minime de la fiecare UAT din Aria de delegare la fiecare dintre stațiile de transfer rezultând astfel distanța minimă de parcurs.
- Etapa capacităților de transfer ale instalațiilor existente (au fost utilizate capacitățile autorizate anterior ale stațiilor de transfer) rezultând astfel alocarea fiecărui UAT către o stație de transfer sau CMID Roești.

În urma acestei analize au fost făcute realocări dinamice ale destinației deșeurilor provenite din unele UAT-uri astfel încât să fie respectată capacitatea (proiectată) de transfer a stațiilor precum și propuneri tehnice de modificare cu impact în capitolul de investiții pe seama viitorului operator.

Aspectul esențial în analiza constă în modificarea substanțială a fluxului deșeurilor de la nivelul Aplicației de finanțare respectiv faptul că deșeurile reziduale generate din Municipiul Râmnicu Vâlcea, cel mai mare generator al județului, nu mai pot fi transportate către depozitul de la Fețeni fiind necesar transportul către CMID Roești.

Prin urmare rezultă necesitatea construirii unei stații de transfer a deșeurilor reziduale în Municipiul Râmnicu Vâlcea cu o capacitate de cca 15 000 t/an.

Această opțiune nu este una viabilă în cadrul prezentei documentații prin urmare a fost luată decizia transportului deșeurilor generate în Mun. Râmnicu Vâlcea direct către CMID Roești deoarece cantitatea de deșeuri depășește cu mult capacitatea stației de transfer Galicea aflată la cea mai mică distanță de acesta.

Conform analizei rezultă că este necesară extinderea capacității stației de transfer Galicea de la 3125 t/an la cca 9 000 t/an. Acest aspect este tehnic realizabil în cadrul prezentului contract, presupunând achiziția de echipamente de compactare performante, adaptate infrastructurii existente, realizabile în cadrul prezentului contract – instalare de echipamente cu montaj, de tipul celor prezentate schematic în cap.4.3.

În tabele următoare este prezentat rezultatul analizei și alocarea UAT-urilor din zona de delegare către o stație de transfer sau CMID Roești:

Localitate		Distanța (km)	Destinatia (ST)
Balcesti	Urban	2.24	Balcesti
Diculesti	Rural	7.66	Balcesti
Fauresti	Rural	11.88	Balcesti
Ghioroiu	Rural	12.15	Balcesti
Lacusteni	Rural	8.23	Balcesti
Lalosu	Rural	14.02	Balcesti
Susani	Rural	26.97	Balcesti
Valea Mare	Rural	6.82	Balcesti

Table 9-1 Statie de transfer Balcesti

Localitate		Distanța (km)	Destinatia (ST)
Dragasani	Urban	29.306	Fartatesti
Creteni	Rural	22.516	Fartatesti
Fartatesti	Rural	4.278	Fartatesti
Gradistea	Rural	30.788	Fartatesti
Gusoeni	Rural	15.007	Fartatesti
Livezi	Rural	27.242	Fartatesti
Lungesti	Rural	32.94	Fartatesti
Maciuca	Rural	6.069	Fartatesti
Madulari	Rural	16.941	Fartatesti
Rosiile	Rural	20.926	Fartatesti
Stanesti	Rural	11.598	Fartatesti
Stefanesti	Rural	34.175	Fartatesti
Sutesti	Rural	23.178	Fartatesti
Tetoiu	Rural	8.301	Fartatesti
Voicesti	Rural	34.867	Fartatesti
Zatreni	Rural	17.649	Fartatesti

Table 9-2 Statie de transfer Fartatesti

Localitate		Distanța (km)	Destinatia (ST)
Babeni	Urban	10.62	Galicea
Baile Govora	Urban	23.776	Galicea
Baile Olanesti	Urban	28.562	Galicea
Ocnele Mari	Urban	21.101	Galicea
Ramnicu Valcea	Urban	22.749	Galicea
Barbatesti	Rural	36.026	Galicea
Budesti	Rural	16.688	Galicea
Bujoreni	Rural	27.504	Galicea
Bunesti	Rural	26.456	Galicea
Costesti	Rural	39.089	Galicea
Daesti	Rural	22.265	Galicea
Danicei	Rural	31.252	Galicea

Localitate		Distanța (km)	Destinația (ST)
Dragoesti	Rural	19.061	Galicea
Francesti	Rural	15.642	Galicea
Galicea	Rural	6.701	Galicea
Golesti	Rural	26.165	Galicea
Ionesti	Rural	16.342	Galicea
Mihaesti	Rural	12.652	Galicea
Milcoiu	Rural	23.382	Galicea
Muereasca	Rural	29.012	Galicea
Nicolae Balcescu	Rural	15.962	Galicea
Olanu	Rural	13.718	Galicea
Pausesti	Rural	26.3	Galicea
Pausesti-Maglasi	Rural	29.706	Galicea
Pietrari	Rural	29.879	Galicea
Prundeni	Rural	28.204	Galicea
Runcu	Rural	33.873	Galicea
Sirineasa	Rural	14.45	Galicea
Stoenesti	Rural	28.14	Galicea
Stoilesti	Rural	14.592	Galicea
Tomsani	Rural	35.587	Galicea
Vladesti	Rural	28.047	Galicea

Table 9-3 Statie de transfer Galicea

Localitate		Distanța (km)	Destinația (ST)
Brezoi	Urban	2.482	Brezoi
Calimanesti	Urban	16.156	Brezoi
Berislavesti	Rural	22.785	Brezoi
Boisoara	Rural	23.585	Brezoi
Caineni	Rural	24.97	Brezoi
Malaia	Rural	23.245	Brezoi
Perisani	Rural	21.693	Brezoi
Racovita	Rural	14.896	Brezoi
Salatrucel	Rural	19.682	Brezoi
Titesti	Rural	20.58	Brezoi
Voineasa	Rural	38.373	Brezoi

Table 9-4 Statie de transfer Brezoi

Localitate		Distanța (km)	Destinația (ST)
Berbesti	Urban	31.905	Roesti
Horezu	Urban	36.905	Roesti
Alunu	Rural	40.417	Roesti
Amarasti	Rural	18.343	Roesti

Localitate		Distanța (km)	Destinația (ST)
Cernisoara	Rural	18.662	Roesti
Copaceni	Rural	19.879	Roesti
Glavile	Rural	12.194	Roesti
Ladesti	Rural	7.636	Roesti
Lapusata	Rural	10.208	Roesti
Maldaresti	Rural	33.947	Roesti
Mateesti	Rural	37.29	Roesti
Mitrofani	Rural	26.95	Roesti
Orlesti	Rural	20.306	Roesti
Otesani	Rural	30.301	Roesti
Pesceana	Rural	5.696	Roesti
Popesti	Rural	18.919	Roesti
Roesti	Rural	5.145	Roesti
Scundu	Rural	14.192	Roesti
Sinesti	Rural	33.708	Roesti
Slatioara	Rural	37.495	Roesti
Stroesti	Rural	33.086	Roesti
Vaideeni	Rural	42.436	Roesti

Table 9-5 CMID Roesti

Nota: Toate stațiile de transfer necesita investiții ce vor fi efectuate de viitorul operator.

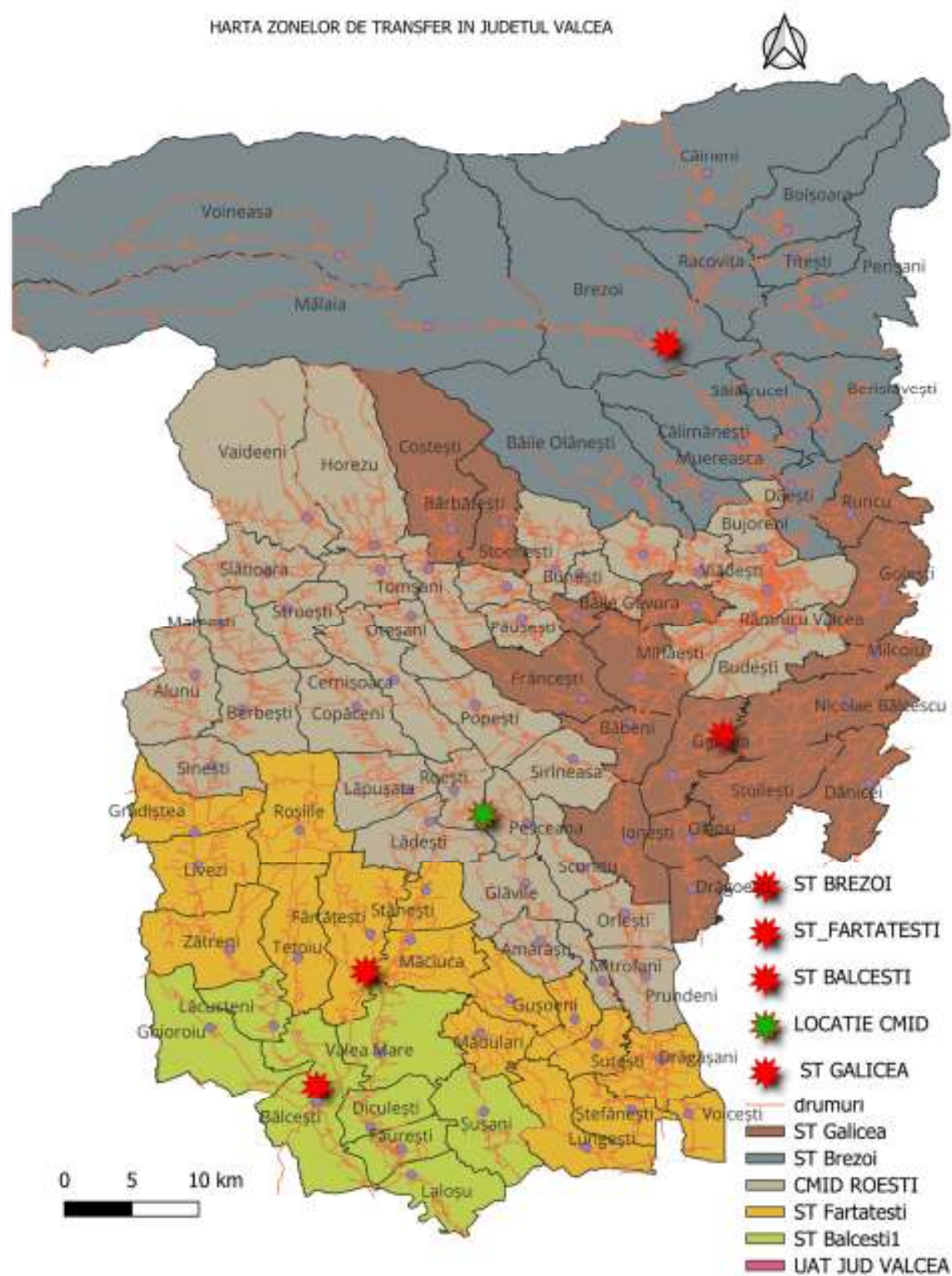


Figura 9-1 Harta zonelor de transfer in Judetul Valcea

9.2.2. Analiza de opțiuni privind transportul deșeurilor reciclabile

Având în vedere că stațiile de transfer analizate sunt stații de transfer cu o singură rampă și container unic în prezent, acestea au fost proiectate pentru fluxul de deșeuri reziduale și nu pot fi adaptate în mod tehnic fezabil pentru transferul deșeurilor reciclabile. Prin urmare a fost efectuată o analiză multicriterială pentru stabilirea destinației deșeurilor reciclabile către fiecare dintre stațiile de sortare existente similar metodologiei descrisă la punctul anterior.

Analiza a fost efectuată în două etape:

- Etapa distanțelor de transport minime de la fiecare UAT din Aria de delegare la fiecare dintre stațiile de sortare rezultând astfel distanța minimă de parcurs.
- Etapa capacităților de sortare ale instalațiilor existente (au fost utilizate capacitățile autorizate ale stațiilor de sortare) rezultând astfel alocarea fiecărui UAT către o stație de sortare.

Rezultatele sunt prezentate în tabelele următoare:

Localitate	Decizie Distanța (km)	Destinație
Berislavesti	22.79	Brezoi
Boisoara	23.59	Brezoi
Brezoi	2.48	Brezoi
Caineni	24.97	Brezoi
Calimanesti	16.16	Brezoi
Malaia	23.25	Brezoi
Perisani	21.69	Brezoi
Racovita	14.90	Brezoi
Salatrucel	19.68	Brezoi
Titesti	20.58	Brezoi
Voineasa	38.37	Brezoi

Table 9-6 Stație de sortare Brezoi

Localitate	Decizie Distanța (km)	Destinație
Babeni	16.06	Raureni
Baile Govora	19.39	Raureni
Baile Olanesti	23.44	Raureni
Barbatesti	28.99	Raureni
Budesti	5.37	Raureni

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Bujoreni	9.58	Raureni
Bunesti	19.34	Raureni
Costesti	33.39	Raureni
Daesti	18.66	Raureni
Danicei	34.68	Raureni
Francesti	21.08	Raureni
Galicea	22.10	Raureni
Golesti	12.78	Raureni
Mihaesti	12.54	Raureni
Milcoiu	13.38	Raureni
Muereasca	19.64	Raureni
Nicolae Balcescu	20.80	Raureni
Ocnele Mari	7.17	Raureni
Pausesti	24.36	Raureni
Pausesti-Maglasi	14.74	Raureni
Pietrari	25.32	Raureni
Ramnicu Valcea	4.82	Raureni
Runcu	17.52	Raureni
Stoenesti	21.02	Raureni
Stoilesti	30.83	Raureni
Tomsani	32.41	Raureni
Vladesti	10.12	Raureni

Table 9-7 Statie de sortare Raureni

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Alunu	40.42	Roesti
Amarasti	18.34	Roesti
Balcesti	38.25	Roesti
Berbesti	31.91	Roesti
Cernisoara	18.66	Roesti
Copaceni	19.88	Roesti

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Creteni	27.06	Roesti
Diculesti	40.60	Roesti
Dragasani	37.57	Roesti
Dragoesti	32.54	Roesti
Fartatesti	20.04	Roesti
Fauresti	44.82	Roesti
Ghioroiu	48.67	Roesti
Glavile	12.19	Roesti
Gradistea	34.07	Roesti
Gusoeni	31.52	Roesti
Horezu	36.91	Roesti
Ionesti	23.41	Roesti
Lacusteni	38.76	Roesti
Ladesti	7.64	Roesti
Lalosu	46.96	Roesti
Lapusata	10.21	Roesti
Livezi	37.53	Roesti
Lungesti	48.12	Roesti
Maciuca	18.36	Roesti
Madulari	33.46	Roesti
Maldaresti	33.95	Roesti
Mateesti	37.29	Roesti
Mitrofani	26.95	Roesti
Olanu	27.92	Roesti
Orlesti	20.31	Roesti
Otesani	30.30	Roesti
Pesceana	5.70	Roesti
Popesti	18.92	Roesti
Prundeni	28.20	Roesti
Roesti	5.15	Roesti
Rosiile	23.80	Roesti
Scundu	14.19	Roesti

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Sinesti	33.71	Roesti
Sirineasa	14.45	Roesti
Slatioara	37.50	Roesti
Stanesti	11.84	Roesti
Stefanesti	41.38	Roesti
Stroesti	33.09	Roesti
Susani	43.76	Roesti
Sutesti	30.38	Roesti
Tetoiu	30.75	Roesti
Vaideeni	42.44	Roesti
Valea Mare	30.65	Roesti
Voicesti	44.36	Roesti
Zatreni	40.10	Roesti

Table 9-8 Statie de sortare Roesti

Concluzie:

Având in vedere impactul SGR in Județul Vâlcea rezulta o utilizare a stațiilor de sortare la nivelul județului prezentata in tabelul următor:

	Brezoi	Râureni	Roesti
Hartie&Carton, Plastic&Metal	627.25	4602.91	2335.62
Sticla	188.49	1206.31	909.2
Total	815.74	5809.22	3244.82
Grad de utilizare	27%	21%	30%

Table 9-9 Grad de utilizare Statii de sortare

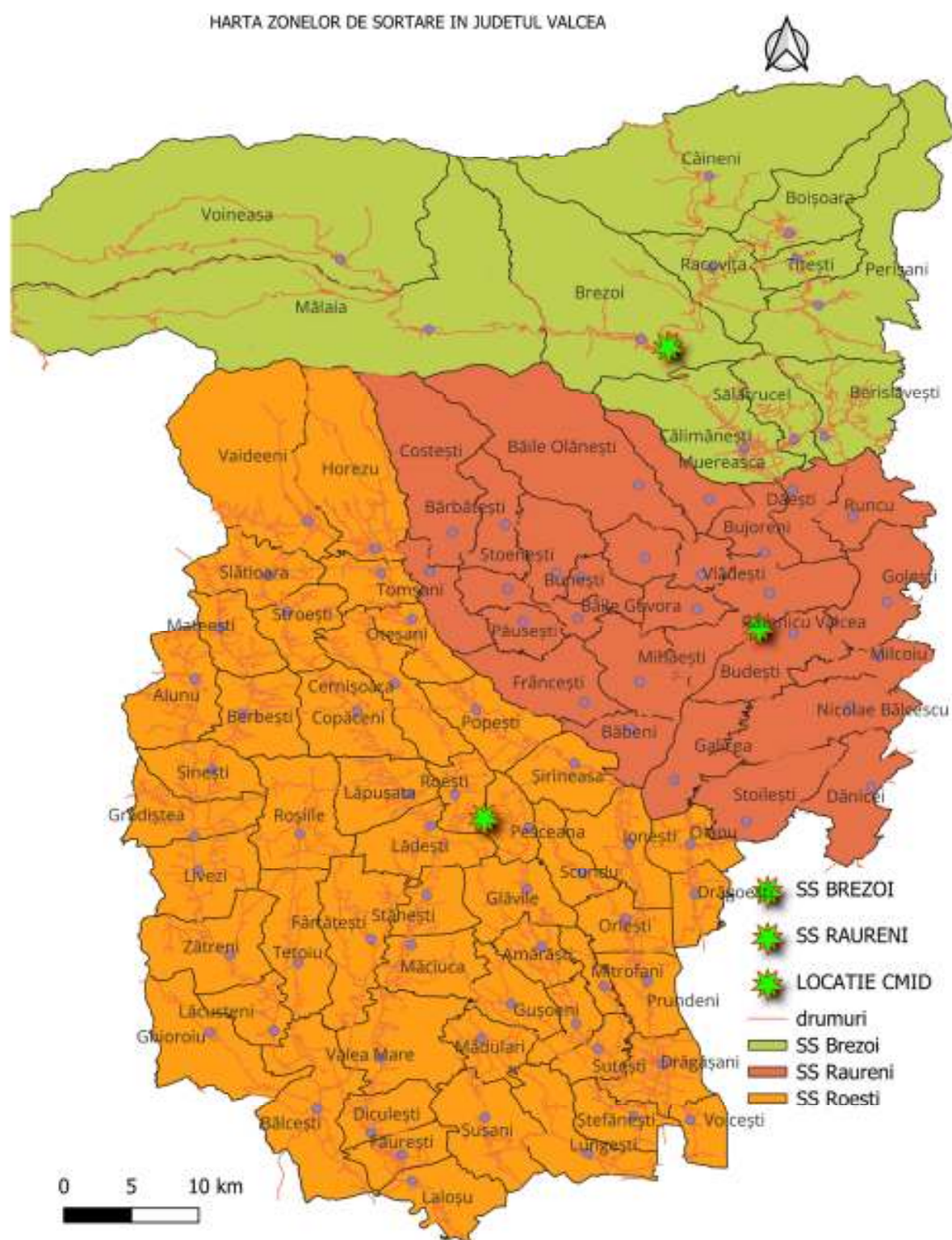


Figura 9-2 Harta zonelor de transport a deeurilor reciclabile la statii de sortare

9.3. Sortarea deșeurilor reciclabile în stații de sortare

Conform Cererii de finanțare, sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în județul Vâlcea urma să se realizeze utilizând stațiile de sortare construite prin proiecte, respectiv instalațiile de la Brezoi și Râureni și stația de sortare de la Drăgășani construită printr-un proiect PHARE.

Capacitățile stațiilor de sortare nou construite, Râureni, Brezoi și Roești au capacitatea proiectată suficientă pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate din Județul Vâlcea.

Având în vedere starea actuală a stației de sortare Drăgășani aceasta a fost eliminată din fluxul deșeurilor deoarece nu poate fi operată în condiții tehnico economice fezabile tehnic.

Stația de sortare Brezoi

Este prevăzut ca instalația să asigure sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din zona 1 Brezoi. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.

În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 266 – 372 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate care variază între 89 – 124 tone/an care va fi trimisă la depozitare.

Conform estimărilor, stația de sortare de la Brezoi nu se va utiliza la capacitatea proiectată (3.000 tone/an)

Stația de sortare Râureni

Este prevăzut ca instalația să asigure sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din tot județul Vâlcea, mai puțin zona 1 Brezoi. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.

În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

Conform estimărilor, stația de sortare de la Râureni nu se va utiliza la capacitatea proiectată (28.000 tone/an).

Stația de sortare Roești

Stația de sortare Roești are o suprafață de 4.500 m² și o capacitate de 10.800 tone/an și va deservi, conform CF, zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6. Stația de sortare Roești este construită și recepționată în 12.12.2023. Frațiunile care urmează a fi sortate conform SF sunt hârtie/carton (2.087 tone/an), plastic (2.028 tone/an), metal (664 tone/an) și sticlă (1.017 tone/an).

Este prevăzut ca stația de sortare include următoarele dotări: cântar, zonă de recepție, hală de sortare (16 posturi la banda de sortare), zonă de depozitare (baloți), sistem de alimentare cu apă și canalizare.

9.4. Tratarea mecano biologica a deșeurilor reziduale

În prezent este finalizată instalația de tratare mecano-biologică la Roești în cadrul CMID, fiind recepționată în 12.12.2023.

Stația TMB Roești are o capacitate de 34.070 tone/an, și cuprinde următoarele dotări: zonă de recepție (tip șopron), hală de pretratare (separator magnetic și bandă de sortare), zonă de compostare, zonă de maturare, clădire administrativă, echipamente (tocător, sită rotativă).

Inputul stației TMB va fi reprezentat de: deșeuri reziduale (colectate în amestec), refuzurile de la stațiile de sortare, deșeurile reziduale din piețe, parcuri și grădini.

Având în vedere cantitățile de deșeuri reziduale estimate a fi colectate la nivelul județului Vâlcea este necesară asigurarea unei capacități suplimentare celei existente de tratare a deșeurilor reziduale în instalații de tratare mecano-biologică TMB— FARA ASIGURAREA INFRASTRUCTURII.

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică, inclusiv transportul deșeurilor tratate stabilizate biologic și al reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau al deșeurilor cu potențial de valorificare energetică la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii; prin identificarea și furnizarea serviciului în instalații autorizate pentru o capacitate de cca 20 000 t/ an deșeuri reziduale.

Deoarece nu se pune la dispoziția operatorului infrastructură pentru tratarea deșeurilor reziduale, operatorul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului, respectiv:

- tratarea deșeurilor reziduale, conform indicatorilor de performanță;
- transportul reziduurilor la depozitul ecologic (operatorul poate utiliza depozitul Roești);
- transportul și predarea RDF la instalația de valorificare energetică (fabrica de ciment) cu care operatorul are contract în acest sens.

Pentru atingerea indicatorilor de performanță specificați, infrastructura asociată tratării deșeurilor reziduale va fi formată din:

- Instalație de tratare mecano-biologică;
- Mijloace de transport pentru transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și a deșeurilor combustibile (RDF) către instalațiile de valorificare energetică (coincinerare).

Scopul instalației mecanice este de a separa din masa deșeurilor reziduale:

- fracția reciclabilă;
- fracția combustibilă;
- fracția organică;
- reziduuri nevalorificabile (deșeuri inerte, alte reziduuri).

Cantitățile de deșeuri preconizate a constitui intrări în instalațiile mecanice sunt prezentate, detaliat pentru fiecare în secțiunea anterioară.

Instalațiile trebuie să aibă capacitate de procesare a input-ului și să răspundă scopului instalației. Instalațiile mecanice trebuie să aibă dotări prin care să fie extrase minim următoarele categorii de deșeuri reciclabile:

hârtie/carton, plastic, metal/nemetal, sticlă

Astfel, ieseirile fiecărei instalații mecanice va fi constituit din:

- Deșeuri reciclabile – minim hârtie/carton, plastic, metal/nemetal, sticlă;
- Deșeuri combustibile (RDF);
- Frație organică din deșeuri reziduale;
- Reziduuri.

Deșeurile reciclabile vor fi direcționate către filiere de valorificare materială. Transportul deșeurilor reciclabile va fi asigurat de către operator.

Deșeurile combustibile (RDF) vor fi direcționate către filiere de valorificare energetică (coincinerare). Transportul RDF către instalațiile de valorificare energetică va fi asigurat de către operatorul instalației;

Fracția organică din deșeurile reziduale va fi introdusă în instalația de tratare biologică. Manipularea produselor va fi asigurată de către operatorul instalației.

Reziduurile nevalorificabile vor fi direcționate către depozitul de deșeuri nepericuloase de la Roești (sau alt depozit identificat). Transportul reziduurilor către depozit va fi asigurat de către operatorul instalației.

Scopul instalației de tratare biologică este de a stabiliza fracția organică și de a reduce cantitatea (volumul) acesteia, odată cu pierderea de apă din deșeurile tratate.

Instalația biologică trebuie să poată asigura tratarea aerobă și/sau anaerobă a fracției organice introduse.

Cantitățile de fracție organică din deșeuri reziduale estimat a constitui intrări în instalațiile biologice sunt prezentate în secțiunea anterioară (linia fracția organică rezultată în urma tratării mecanice).

Ieșirile din instalația biologică sunt constituite din material biologic stabilizat care poate fi direcționat fie către depozitare, fie către coincinerare ori către ambele filiere. Transportul acestuia va fi asigurat de către operatorul instalației.

Instalația de tratare mecano-biologică trebuie să dispună de mijloacele de manipulare necesare atât pentru deșeuri brute (încărcătoare frontale, greifer-e, alte tipuri de încărcătoare) cât și pentru produsele rezultate din tratarea deșeurilor (stivuitoare, boxe, recipiente).

Mijloacele de transport trebuie să asigure necesarul de transport a:

- Deșeurilor combustibile (RDF) rezultate din tratarea mecanică spre instalațiile de valorificare energetică;
- Reziduurilor de tratare mecanică și fracției biologice stabilizate către depozitul de deșeuri.

Numărul și capacitatea mijloacelor de transport trebuie să fie corelate cu ieșirile din instalațiile de tratare mecano-biologică. Frecvența transporturilor va fi stabilită astfel încât să nu fie create stocuri la instalația de tratare.

Mijloacele de transport vor îndeplini toate normele de mediu și siguranță rutieră.

Ordinea de prioritate este următoarea:

- Tratarea unei cantități de 34070 t/an în instalația Roești
- Tratarea cantităților excedentare acesteia în instalații autorizate ale operatorului (identificate de acesta)

Indicatorii de performanță ai instalației identificate de operator sunt aceiași cu cei ai TMB Roești.

9.5. Cantități de deșuri municipale estimate a se colecta

Cantitățile de deșuri colectate de la populație, agenți economici, instituții și piețe, s-au determinat considerând sistemul de colectare descris în secțiunea specifică, utilizând următoarele ipoteze:

- rata de capturare deșuri reciclabile menajere, similare și din piețe este de 70% în anul 2026
- gradul de impurificare a deșeurile de hârtie și carton este de 20% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare și din piețe;
- gradul de impurificare a deșeurile de plastic și metal este de 30% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare și din piețe;
- gradul de impurificare a deșeurile de sticlă este de 10% în cazul deșeurilor menajere, iar în cazul deșeurilor similare și din piețe impurificarea este nesemnificativă;
- rata de capturare a biodeșeurilor menajere, similare și din piețe crește progresiv de la 50% în anul 2026, la 60% în 2028 și 75% din 2030;
- gradul de impurificare a biodeșeurile menajere, similare și din piețe este de 10%;
- rata de capturare deșuri textile menajere crește progresiv de la 30% în anul 2026 la 50% din 2028;
- rata de capturare deșuri voluminoase (menajere și similare) crește progresiv de la 50% în 2026 la 70% în anul 2028 și la 80% din 2030;
- gradul de impurificare a deșeurilor textile menajere și a deșeurilor voluminoase (menajere și similare) se consideră a fi nesemnificativ;
- rata de capturare deșuri periculoase (menajere și similare) crește progresiv de la 50% în 2026 la 70% în anul 2028 și la 80% din 2030;
- gradul de impurificare a deșuri periculoase (menajere și similare) este de 10%;
- estimarea compoziției deșeurilor este conform capitolului Compoziția deșeurilor.

Cantitățile de deșuri estimate a se colecta separat (inclusiv impuritățile) sunt prezentate în tabelele de mai jos.

	UM	Proгноză 2026	Proгноză 2027	Proгноză 2028	Proгноză 2029	Proгноză 2030
Recipient H/C		2,189	2,177	2,118	2,062	2,007
Recipient P/M		5,398	5,367	5,204	5,063	4,923
Recipient sticlă		2,308	2,294	2,209	2,146	2,083
Biodeșuri		14,483	14,402	16,574	16,159	19,320
Recipient textile		386	384	621	604	588
Deșuri voluminoase		116	115	156	152	168
Deșuri periculoase		51	51	69	67	75
Deșuri reziduale		51,479	51,189	46,474	45,123	40,183
Total		76,409	75,980	73,425	71,376	69,346

	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Recipient H/C		1,934	1,923	1,912	1,901	1,891
Recipient P/M		4,750	4,724	4,697	4,670	4,644
Recipient sticlă		2,015	2,004	1,993	1,981	1,970
Biodeșeuri		18,573	18,469	18,367	18,263	18,163
Recipient textile		567	564	561	557	554
Deșeuri voluminoase		163	162	161	160	159
Deșeuri periculoase		72	72	71	71	70
Deșeuri reziduale		38,927	38,706	38,487	38,267	38,051
Total		67,001	66,623	66,247	65,872	65,502

Tabel 9-1 Cantități de deseuri municipale estimate a se colecta

9.6. Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimate a se colecta

Estimarea cantităților de deșeuri de construcții și desființări care urmează a fi colectate separat s-a realizat pe baza gradului de capturare și pe baza evoluției populației pentru perioada de analiză 2026-2035. Gradul de capturare este de 70% în anul 2026 și crește la 80% din 2030.

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de DCD estimate a fi colectate separat, pornind de la ipoteza că acestea sunt colectate fără impurități.

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Total		4,863	4,835	4,809	4,782	4,754
Rata de capturare	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate colectată separat		3,404	3,385	3,366	3,347	3,328
Tratare în vederea valorificării	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate tratată pentru valorificare		2,383	2,369	2,356	2,343	2,329
Cantitate eliminată prin depozitare		1,021	1,015	1,010	1,004	998

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Total		4,728	4,701	4,675	4,648	4,623
Rata de capturare	[%]	80	80	80	80	80
Cantitate colectată separat		3,782	3,761	3,740	3,718	3,698
Tratare în vederea valorificării	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate tratată pentru valorificare		2,648	2,633	2,618	2,603	2,589
Cantitate eliminată prin depozitare		1,135	1,128	1,122	1,116	1,110

Tabel 9-2 Cantități de deșeuri de construcții și desființări estimate a fi colectate

9.7. Cantități de deșeuri din servicii conexe estimate a se colecta

Conform art. 4 alin (3) al Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu ultimele modificări și completări, „serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților”.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Pe baza datelor puse la dispoziție de către autoritate, au fost estimate cantitățile de deșeuri din servicii conexe pentru primul an de operare (2026), așa cum se poate observa în tabelul de mai jos

Deseuri municipale abandonate	UM	Proгноză 2026	Proгноză 2027	Proгноză 2028	Proгноză 2029	Proгноză 2030
Deseuri reziduale menajere abandonate	t/an	1,975	1,964	1,788	1,735	1,555
Urban		770	766	654	638	494
Rural		1,204	1,197	1,134	1,097	1,060
Deseuri reziduale similare abandonate		177	176	158	153	132
Urban		109	108	93	91	72
Rural		68	68	64	62	60
Total		2,152	2,140	1,945	1,888	1,687

Deseuri municipale abandonate	UM	Proгноză 2031	Proгноză 2032	Proгноză 2033	Proгноză 2034	Proгноză 2035
Deseuri reziduale menajere abandonate	t/an	1,507	1,498	1,490	1,481	1,473
Urban		475	472	470	467	464
Rural		1,032	1,026	1,020	1,014	1,009
Deseuri reziduale similare abandonate		127	126	126	125	124
Urban		69	68	68	68	67
Rural		59	58	58	58	57
Total		1,634	1,625	1,616	1,606	1,597

Tabel 9-3 Cantități de deșeuri din servicii conexe estimata a se colecta

Nota: Această cantitate se scade din cantitatea de deșeuri reziduale menajere, respectiv similare.

Deșeuri voluminoase colectate in sistem „la cerere”

Deseuri voluminoase "la cerere"	U M	Proгноză 2026	Proгноză 2027	Proгноză 2028	Proгноză 2029	Proгноză 2030
Menajere		21	20	28	27	30
Urban		12	12	17	16	18

Rural		8	8	11	11	12
Similare		5	5	7	7	7
Urban		3	3	5	5	5
Rural		2	2	2	2	2
Total colectat		26	25	35	34	37

Deseuri voluminoase "la cerere"	U M	Proгноză 2031	Proгноză 2032	Proгноză 2033	Proгноză 2034	Proгноză 2035
Menajere		29	29	29	28	28
Urban		17	17	17	17	17
Rural		12	12	12	11	11
Similare		7	7	7	7	7
Urban		5	5	5	5	5
Rural		2	2	2	2	2
Total colectat		36	36	36	35	35

Tabel 9-4 Cantități de deșuri din servicii conexe estimate a se colecta – deseuri voluminoase

Nota: Această cantitate se scade din cantitatea de deșuri voluminoase menajere, respectiv similare.

Deșuri din construcții si desființări colectate in sistem „la cerere”

DCD "la cerere"	UM	Proгноză 2026	Proгноză 2027	Proгноză 2028	Proгноză 2029	Proгноză 2030
Menajere						
Urban		416	414	411	409	407
Rural		199	197	196	195	194
Total		615	611	608	604	601

DCD "la cerere"	UM	Proгноză 2031	Proгноză 2032	Proгноză 2033	Proгноză 2034	Proгноză 2035
Menajere						
Urban		462	460	457	455	452
Rural		221	219	218	217	216
Total		683	679	675	671	668

Tabel 9-5 Cantități de deșuri din servicii conexe estimate a se colecta – DCD

Deșuri din construcții si desființări abandonate

DCD abandonate	UM	Proгноză 2026	Proгноză 2027	Proгноză 2028	Proгноză 2029	Proгноză 2030
Menajere						
Urban		208	207	206	205	203
Rural		265	263	262	260	259
Total		473	470	468	465	462

DCD abandonate	UM	Proгноză 2031	Proгноză 2032	Proгноză 2033	Proгноză 2034	Proгноză 2035
Menajere						
Urban		231	230	229	227	226
Rural		294	292	291	289	287
Total		525	522	519	516	514

Tabel 9-6 Cantități de deșeuri din servicii conexe estimate a se colecta – DCD Abandonate

9.8. Investiții

În această secțiune este prezentată infrastructura existentă ce va fi pusă la dispoziția viitorului operator și infrastructura care va trebui asigurată de acesta pentru prestarea la parametrii solicitați a activităților delegate.

9.8.1. Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator de colectare (OCTT)

În această secțiune sunt prezentate echipamentele de colectare (recipiente) și instalațiile de transfer și sortare care vor trebui puse la dispoziția viitorilor operatori de către Delegatar.

Recipientele de colectare au fost achiziționate prin proiect în perioada – noiembrie 2015, starea acestora de funcționare trebuie să fie evaluată.

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
TOTAL	6.001	4.853	1.579	1.702	488

Tabel 9-7 Recipiente achiziționate prin proiectul POSM ce vor fi puse la dispoziția viitorului operator

Sursa: Cerere de finanțare

Pubelele de 240 l și cele de 120 l vor fi utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, în mediul urban, respectiv în mediul rural. Containerele de 1,1 mc verzi vor fi utilizate pentru colectarea deșeurilor de sticlă, cele albastre pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton iar cele galbene de 1,5 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic, metal, la punctele de colectare.

Recipientele de colectare achiziționate prin proiect sunt stocate în mai multe locații, care vor fi prezentate în Caietul de sarcini. Recipientele de colectare achiziționate prin proiectul ISPA sunt distribuite la punctele de colectare, fiind deja în utilizare.

În plus față de cele menționate, la dispoziția viitorului operator vor fi puse și următoarele recipiente pentru colectarea fluxurilor speciale: 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc.

La recipientele achiziționate prin proiect se adaugă și recipientele din municipiul Rm. Vâlcea achiziționate prin proiectul ISPA (containere tip clopot), finalizat la sfârșitul anului 2009, care vor fi puse la dispoziția viitorului operator.

De asemenea în Mun. Ramnicu Valcea sunt amplasate 6 containere pentru colectare textile (achizitionate din buget local)

Zona de colectare	Nr. containere 3,2 mc (galbene)	Nr. containere 2,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,1 mc (maro)	Nr. containere 1,1 mc (alb)
Municipiul Rm. Vâlcea	15	15	14	15

Tabel 9-8: Recipiente achiziționate prin proiectul ISPA ce vor fi puse la dispoziția viitorului operator *Sursa: date furnizate ADI*

Recipientele galbene sunt utilizate în prezent pentru colectarea deșeurilor de plastic, cele albastre pentru colectarea deșeurilor de hârtie, iar cele de culoare maro și alb pentru colectarea pe culori a deșeurilor de sticlă. Noul operator va utiliza recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor conform noilor cerințe, realizând re-etichetarea acestora dacă este nevoie.

9.8.2. Infrastructură asigurată de viitorul operator

Activitatea de colectare si transport (OCTT)

În Anexa 3 sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta **activitatea de colectare si transport** în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de la case (saci de 120 l);
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- autogunoiere pentru transportul deșeurilor colectate separat;
- mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase;
- mașini pentru transportul deșeurilor voluminoase;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora;
- mașini pentru transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora;
- unități mobile pentru spălare recipiente de colectare;
- utilaje pentru dotarea bazei de lucru a operatorului.

Necesarul suplimentar de recipiente a fost estimat pornind de la situația actuală și luând în considerare recipientele achiziționate prin proiect.

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) va fi lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Vor putea fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis este EURO 6.

Activitatea de transfer a deșeurilor reziduale (OCTT)

În Anexa 3 sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta **activitatea de transfer** în condițiile stabilite prin documentația de atribuire:

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- Dotarea stațiilor de transfer cu prese și containere inclusiv sistem de ghidaj al containerelor astfel:
 - Stație de transfer Brezoi:
 - Banda transportoare alimentare presa
 - Presa și 3 containere transfer 32 mc
 - Sistem ghidaj containere
 - Stație de transfer Fântâțești
 - Presa și 3 containere transfer 32 mc
 - Sistem ghidaj containere
 - Stație de transfer Bălcești:
 - Presa și 2 containere transfer 32 mc
 - Sistem ghidaj containere
 - Stație de transfer Galicea
 - Presa și 5 containere transfer 32 mc
 - Sistem ghidaj containere
- Autospeciale pentru transportul containerelor de tip abroll cu remorca
 - 4 autospeciale de transport (unul pentru fiecare ST)
 - Acestea vor fi folosite și pentru deservirea CAV

Activitatea de depozitare (OTD)

Conform prevederilor din Ordinul 757/2004

3.10.4.8. Pentru funcționarea corespunzătoare a unui depozit sunt necesare următoarele utilaje pentru tratarea și depozitarea deșeurilor și pentru funcționarea depozitului:

- **buldozer: distribuirea deșeurilor, aplicarea straturilor de acoperire, nivelarea suprafeței depozitului, realizarea drumurilor**

- **încărcător: distribuirea deșeurilor, preluarea deșeurilor neacceptate, lucrări mici de nivelare, curățarea drumurilor, realizarea drumurilor**

- **compactator picior de oaie: compactarea deșeurilor menajere și a celor voluminoase, mărunțirea deșeurilor - compactator cu role: compactarea deșeurilor minerale, mărunțirea deșeurilor**

- **scraper: distribuirea deșeurilor minerale în cantități mari, realizarea drumurilor, realizarea straturilor minerale ale sistemelor de impermeabilizare la bază și la suprafață**

- **excavator hidraulic: realizarea bazei depozitului, realizarea drumurilor și instalațiilor de drenaj, realizarea impermeabilizării suprafeței**

- **tocător: tocarea deșeurilor voluminoase, cum ar fi lemn și plastic dur, deșeuri provenite din grădini (crengi, tufișuri etc.)**

Trebuie să se asigure un număr suficient din fiecare tip de utilaj, ținând cont și de riscurile de defectare a acestora.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- buldozer: distribuirea deșeurilor, aplicarea straturilor de acoperire, nivelarea suprafeței depozitului, realizarea drumurilor

9.8.3. Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator de tratare/depozitare (OTD)

Nr. crt	Activitate Delegată	Infrastructură concesionată
1.	Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	Stații de sortare (), împreună cu echipamentele și dotările conexe aferente: - Stație de sortare Râureni – 27871 t/an - Stație de sortare Brezoi – 3000 t/an - Stație de sortare Roești – 10800 t/an
2.	Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică; (denumită "tratare mecano-biologică " sau "TMB ")	Stația de tratare mecano-biologică (TMB), împreună cu echipamentele și dotările conexe aferente: - TMB Roești – 34070 t/an
3.	Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase; (denumită "depozitare ")	Depozit de deșeuri nepericuloase CMID Roești - celula 1 de depozitare 232 664 m³ .
4.	tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică (denumită „compostare”)	Stație de compostare Râureni - SC Râureni - 40.993 t/an

Tabel 9-9 Infrastructura pusa la dispozitia OTD

Nota: Stația de compostare Râureni este amplasată în localitatea Râmnicu Vâlcea, Parc Industrial, Sud Râureni, nr. 32 și a fost construită în anul 2009. Instalația se află în proprietatea Primăriei Râmnicu Vâlcea și este operată de DADP Râmnicu Vâlcea. Activitatea autorizată a se desfășura pe amplasament constă în tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase. În stația de compost sunt acceptate deșeurile biodegradabile, deșeurile din piețe (numai resturi vegetale) și deșeurile stradale (numai cele rezultate din toaletarea copacilor).

9.8.4. Investiții pe seama operatorilor

Investiții pentru operatorul de colectare, transport, transfer (OCTT)

Etapa 2: Calculul amortizării investițiilor în sistemul de salubritate puse în seama operatorilor

Investiții colectare	[buc]	Valoare
Pubele negre de 80 litri, zona urbană	30759	4,613,850
Pubele negre de 80 litri, zona rurală	77381	11,607,150
Pubele maro de 80 litri, zona urbană	30759	4,613,850
Identificare pubele/utilizatori (RFID/QR)	138899	2,125,155
Total		22,960,005

Tarif de salubritate	Cost investiții recipiente colectare (lei/tonă)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i> ;	
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i> ;	96.86
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i> .	43.88

Autospeciale de colectare	[UM]	Valoare
Mașini de transport inclusiv sistem GPS	[lei]	26,184,080
Mașini de transport inclusiv sistem GPS zone înguste	[lei]	546,785
Autospeciala spălare recipiente	[lei]	822,844
Autospeciala colectare rec din insule cu cârlig	[lei]	546,785
Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase&abandonate	[lei]	1,404,200
Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase.	[lei]	408,000
Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții	[lei]	1,404,200
Total	[lei]	31,316,894

Tarif de salubritate	Cost investiții autospeciale de colectare (lei/tonă)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i> ;	94.43
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și	37.03

al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i> ;	
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i> .	42.11

Total investiții transfer	[UM]	Valoare
ST Brezoi	[lei]	1,494,300.00
ST Fântârești	[lei]	1,433,100.00
ST Bălcești	[lei]	1,379,550.00
ST Galicea	[lei]	1,575,900.00
Total	[lei]	5,882,850.00

Tarif de salubritate	Cost investiții transfer (lei/tonă)
Tt- tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale	14.28

Investiții pentru operatorul de tratare și depozitare (OTD)

Investiții depozit deșeuri	[UM]	Valoare
Buldozer	[lei]	1,525,865.25

Tarif de salubritate	Valoare (lei/tonă)
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare	
Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aerobă Tcom	
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb	
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	8.05

9.9. Indicatori de performanță și penalități

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activităților de salubritate delegate, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul deșeurilor municipale. La stabilirea indicatorilor de performanță au fost luate în considerare și modificările aduse OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor și OUG 133/2022.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.5	Populația pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	începând cu 2024 – 100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.6	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	desființări colectată de la populație în anul respectiv			pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	facturată aferentă activității de colectare și transport				

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri.
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*	
	Cantitatea de deșeuri tratate și reziduuri de la TMB trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri intrată la stația TMB.	Max 50%	Se suportă de către Delegat penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. (se calculează lunar).
Operarea stației de compostare Râureni	Cantitatea de reziduuri/refuz de la tratarea aerobă (compostarea) a biodeșeurilor colectate separat trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de biodeșeuri colectate separat intrată	10%	Se suportă de către Delegat penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. (se calculează lunar).

Tabel 9-10 Indicatori si penalitati OTD

10. MECANISMUL DE PLATĂ

În prezent, la nivelul ariei de delegare, plata serviciilor de salubritate de către beneficiarii serviciului se realizează în baza următorului mecanism:

- situația 1 - UAT-uri în cadrul cărora operatorii încasează serviciile prestate prin intermediul tarifelor de salubritate, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii (persoane fizice, asociații de locatari, asociații de proprietari, etc);
- situația 2 – UAT-uri în cadrul cărora operatorii încasează serviciile prestate în baza facturilor emise către UAT-urile, membre ADI; UAT-urile colectează banii de la populație prin intermediul taxei speciale de salubritate;

Mecanismul de plată propus în aplicația de finanțare prevede un sistem de plată pe bază de tarif care prevede ca relația contractuală să fie stabilită între generatori și operatorul de colectare/transport, respectiv între operatorul de colectare / transport și operatorul CMID. Operatorii de colectare/transport și tratare vor încasa contravaloarea serviciilor de tratare a deșeurilor de la populație și agenți economici prin intermediul tarifelor, respectiv de la ADI / UAT pentru generatorii care nu au încheiat contract de salubritate.

10.1. Analiza alternativelor de mecanism financiar

În vederea identificării unui mecanism optim de plată a serviciului de salubritate, pentru *utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari și pentru utilizatorii noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari* s-a realizat o analiză comparativă a celor două modalități de finanțare, prevăzute în Legea nr. 101/2006, prezentată în tabelul de mai jos.

TAXĂ		TARIF	
Avantaje	Dezavantaje	Avantaje	Dezavantaje
· autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale	· costuri adiționale pentru autoritățile locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea contractării și gestionării fondurilor rezultate (ținere evidență, justificare mod de cheltuire etc.).	· autoritățile locale vor fi PARȚIAL scutite de colectarea taxei de salubritate din aria de delegare. Astfel, conform prevederilor legale în vigoare, autoritățile locale sunt obligate să instituie taxă pentru beneficiarii care refuză încheierea de contracte cu operatorul delegat, ajungându-se astfel la un sistem mixt (atât taxă cât și tarif)	· costuri suplimentare cu activitățile de contractare și facturare către utilizatorii serviciului de salubritate
· există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator	· supunerea autorităților locale la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație	· autoritățile locale nu au nevoie de personal suplimentar specializat pentru efectuarea plăților către operator și aprobarea decontărilor pentru activitatea de salubritate	· supunerea operatorului la riscul financiar în sensul:
· autoritățile locale au controlul financiar integral al contractului de delegare și, în acest fel, operatorul este încurajat să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă	· presiune mai ridicată asupra populației, în cazul în care se stabilește plata taxei cu o frecvență mai redusă comparativ cu tariful (care se plătește lunar). Pentru a evita acest dezavantaj se poate stabili o frecvență lunară/trimestrială pentru colectarea taxei de salubritate, cu acordarea de bonificații pentru plata	· nu există costuri adiționale pentru autoritatea locală pentru mobilizarea de personal dedicat și suficient pentru derularea procedurilor de impunere fiscală și încasarea efectivă a taxelor în vederea plății costurilor de operare	O contractării serviciului doar cu numărul de cetățeni declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuală

	integrală la primul termen		
· autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite.		· procedura de recuperare a costurilor de către operator este mai rapidă (executare silită și suspendare serviciu de colectare) decât în cazul sistemului de taxă (procedură administrativă greoaie)	O refuzului unei părți a populației de a contracta serviciul
		· este mai ușor de plătit datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani	· este o opțiune teoretică, care nu se întâlnește în practică. Conform Legii nr. 101/2006, autoritățile locale sunt obligate să instituie taxă pentru beneficiarii care refuză încheierea de contracte cu operatorul delegat, ajungându-se astfel la un sistem mixt (atât taxă cât și tarif)
		· stimularea colectării separate prin evidențierea pe factura lunară individuală a reducerii facturii ca urmare a valorificării deșeurilor reciclabile	

Ca urmare a analizei avantajelor și dezavantajelor identificate pentru cele două mecanisme de plată a serviciului de salubritate, autoritatea locală a decis implementarea mecanismului de plată pe bază de TARIF

10.2. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe

Facturarea activității pe fluxul deșeurilor municipale și a utilizatorilor se va face potrivit Capitolului VI din Ordinul ANRSC 640/2022, conform reglementărilor specifice sistemului de plată prin tarif.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția distinct pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate de ADI, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul vor achita o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract, stabilită cu respectarea prevederilor art. 51 alin. (1) din Legea nr. 101/2006.

În acest sens se va elabora un regulament care se va aproba de către autoritatea locală.

Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita Operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif de salubritate

pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale, aprobat de ADI /UAT uri Membre, stabilit cu respectarea prevederilor art. 51 alin. (5) din Legea nr. 101/2006.

Tariful pentru separarea incorectă se va aplica de către operatorul de colectare conform unui regulament care se va aproba de către autoritatea locală.

Raporturile contractuale dintre Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se vor stabili pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele pentru activitățile de salubritate, aprobate de ADI. Totodată, Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita către ceilalți operatori economici cu care a încheiat contracte comerciale, valoarea cheltuielilor de depozitare și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților de salubritate, prevăzuți în contractele de delegare încheiate de operatorii economici cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Județul Vâlcea, după caz.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita redevență CJ Vâlcea pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință, bunuri prevăzute în prezenta documentație.

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ADI va calcula conform legii sumele datorate de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, va încasa aceste sume pe care le va avea în vedere la reducerea facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Tarifele/taxele distincte pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubritate (lei/tonă) **nu trebuie să fie** influențate de plata de către OIREP a costurilor nete și de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile.

Tarifele/taxele plătite de beneficiarii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) vor fi actualizate anual, prin modificarea componentei aferentă deșeurilor reciclabile în funcție de contravaloarea costurilor nete încasate de la OIREP și a veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile. Astfel, la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate valabile pentru anul următor, ADI va lua în calcul veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje, înregistrate în anul curent.

Actualizarea taxelor/tarifelor plătite de către beneficiarii serviciului de salubritate se realizează anual din următoarele considerente:

- se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate, care se actualizează/modifică, de regulă, anual;
- evitarea de fluctuații a tarifelor determinate de cantitățile de deșeuri reciclabile valorificate variabile de la un sezon la altul.

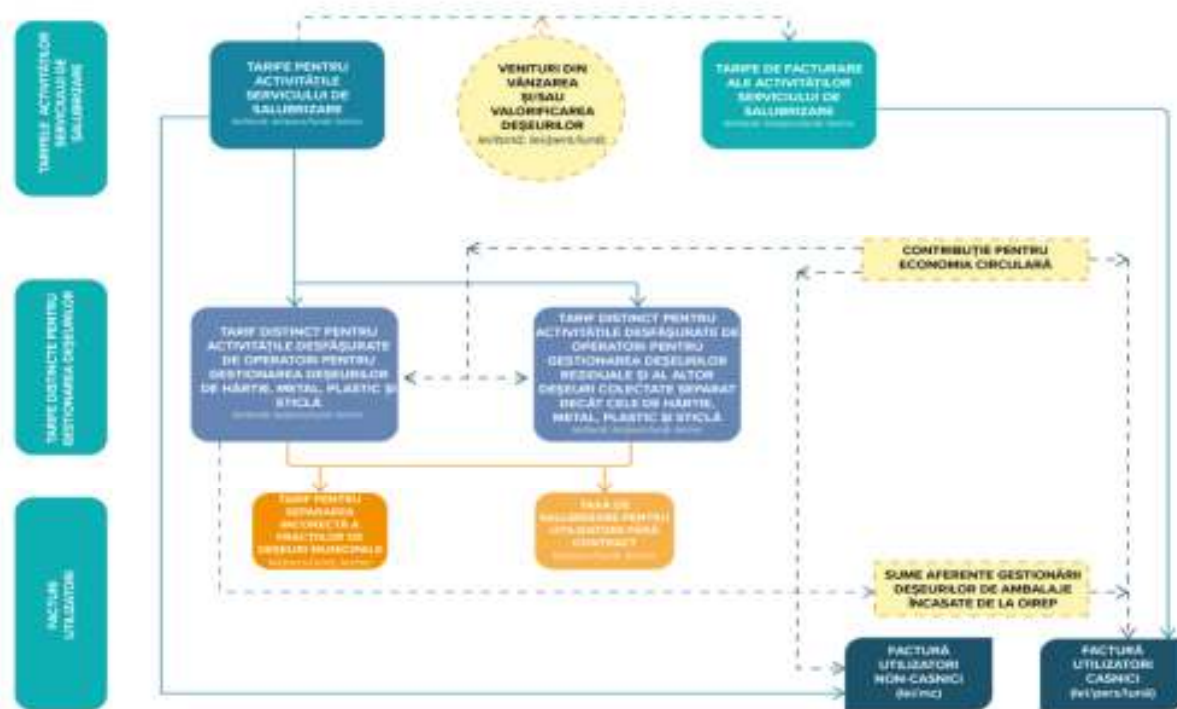


Figura 10-1 Schema generală de calcul a tarifelor în mecanismul de plată TARIF

Sursa: Ghid privind modul de stabilire/ajustare/modificare a tarifelor de salubritate

10.3. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către ADI.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții se vor stabili pe baza unui contract comercial. Operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții va evidenția distinct pe factura emisă operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității de tratare (care include și depozitarea reziduurilor rezultate din tratare) și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea de reziduuri rezultată din tratare, acceptată la depozit.

10.4. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, utilizatorii **care solicită acest serviciu** sistem „la cerere” vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către ADI.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor, care solicită colectarea deșeurilor voluminoase, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor voluminoase), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare se vor stabili pe baza unui contract comercial. Operatorul instalației de tratare va evidenția distinct pe factura emisă operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității de tratare (care include și cheltuielile cu depozitarea reziduurilor) și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de reziduuri, acceptată la depozit.

10.5. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către ADI, respectiv tariful aplicat Agenților economici și Instituțiilor publice.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu sortarea deșeurilor reciclabile și depozitarea reziduurilor provenite din procesul de sortare), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul stației de sortare se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către ADI. Operatorul stației de sortare va evidenția separat pe factură, valoarea cheltuielilor cu depozitarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de reziduuri destinate a fi depozitate, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

10.6. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către ADI.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și depozitarea deșeurilor tratate), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către ADI. Operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale va evidenția separat pe factură, valoarea cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor tratate și contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor tratate destinate a fi depozitate, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

10.7. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, UAT urile vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către ADI.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor tratate) și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către ADI. Operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale va evidenția separat pe factură, valoarea cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor tratate și contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor tratate destinate a fi depozitate, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

Operatorii de salubritate au obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate.

În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate.

Decontarea se va face pe baza bonului emis de autovehiculul cu sistem de auto cântărire sau sistemul de cântărire aferent CMID Roesti sau Statia de transfer arondată zonei.

Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la depozitele de deșeuri desemnate. Activitatea va fi decontată de către UAT-urile respective ca activitate suplimentară pe baza comenzii emise de UAT.

Plata pentru aceste servicii suplimentare se va face folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului de colectare pentru deșeurile abandonate.

11. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

11.1. Fezabilitatea economică a valorii activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale

Pentru activitatea de colectare, transport, transfer

În vederea fundamentării economice a **valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale**, se au în vedere calculul următoarelor tarife de salubritate:

- T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*;
- T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*;
- T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*.
- Tt- tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale

Principiul general avut în vedere la stabilirea tarifelor aferente activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale constă în faptul că tarifele de salubritate trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul „recuperării integrale a costurilor”.

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului „poluatorul plătește” și principiului privind „recuperarea integrală a costurilor” în ceea ce privește taxele plătite de utilizatori vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a contractului de delegare;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.

În legislația națională, limitările aferente principiului „poluatorul plătește” și principiului privind „recuperarea integrală a costurilor” sunt reglementate de prevederile art. 29 alin. 11 pct. m din Legea nr. 51/2006, potrivit căreia la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

Metodologia de stabilire a valorii maxime estimate a tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

Modalitatea de fundamentare a tarifelor activităților de salubritate este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit legislației în vigoare, valoarea unei activități de salubritate este calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice activității, așa cum sunt prevăzute în modelele de fișă de fundamentare, anexate la Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale sunt:

- tarifele activităților de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit rezonabil;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele activităților de salubritate se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de vehicule stabilite ca investiții în seama operatorului și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-a realizat în funcție de flota de vehicule și recipiente care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru operarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani (96 luni);

Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani (96 luni), durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;

- cheltuielile cu redevența s-au stabilit potrivit legii printr-o metodă similară amortizării pentru mijloacele fixe. Modalitatea de calcul a redevenței este detaliată la secțiunea 10.3 din prezentul studiu, iar alocarea acestora pe fiecare tarif al activității de salubritate este prezentată în cadrul acestei secțiuni;
- tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă –

Tcs reziduale include și costurile aferente implementării instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci" (amortizare recipiente, costuri cu distribuția pubelelor, CIP-uri și aignare recipiente);

- toate tarifele activităților componente ale serviciului de salubritate se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană și în lei/mc.

Tarifele aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, care se vor regăsi în propunerea financiară, se vor calcula cu respectarea principiilor de calcul ale tarifelor de salubritate prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de aspectele specifice fiecărui operator economic cu privire la modul de organizare a activității, planul de investiții și întreținere/reparații, consumuri de carburant corelate cu investițiile propuse, structura de personal, s.a.

Ipoteze de calcul în stabilirea valorii maxime estimate a tarifelor aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale s- au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, fără a include în structura tarifului:

- cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate;
- cheltuieli cu tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat;
- cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și a deșeurilor tratate;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Potrivit Anexei 9 la Studiul de fezabilitate, costul aferent componentei de colectare și transport este de 36,33 Euro/tonă, în preturi constante 2011.

Tabelul următor prezintă modalitatea de determinare a acestui cost de operare și transport.

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	13,37
Personal	42,2%	15,33
Mentenanță	10,7%	3,89
Altele	10,3%	3,74
TOTAL	100%	36,33

Tabel 11-1 Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de colectare și transport, prețuri constante 2011

sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate

Aceste costuri au fost convertite în lei, utilizând cursul utilizat în ACB, de 1 euro = 4,18 lei. Rezultatele au fost actualizate cu Indicele Preturilor de Consum perioada ianuarie 2011 – ianuarie 2025. Potrivit informațiilor din baza de date Tempo a Institutului Național de Statistică s-a obținut valoarea IPC egală cu 187.88%. Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2025 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii

Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)	IPC Marfuri alimentare (%)	IPC Marfuri nealimentare (%)	IPC Servicii (%)
2025 - Septembrie	2011 - ianuarie	187,88	175,83	198,52	188,19

© 1999 - 2018
INSTITUTUL NATIONAL
DE STATISTICA

ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT	Cost unitar (euro/tonă)	Cost unitar (lei/tonă)	Cost unitar actualizat
	SF/ACB	SF/ACB	(lei/tonă)
	<i>prețuri anul 2011</i>	<i>prețuri anul 2011</i>	<i>prețuri anul 2025</i>
	36.33	151.86	285.32

Tabel 11-2 Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de colectare și transport, actualizate

Potrivit Anexei 9 la Studiul de fezabilitate, costul aferent componentei de Transfer este de 11 Euro/tonă, în preturi constante 2011.

Tabelul următor prezinta modalitatea de determinare a acestui cost de transfer.

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	4,05
Personal	42,2%	4,64
Mentenanță	10,7%	1,18
Altele	10,3%	1,13
TOTAL	100%	11,00

Tabel 11-3 Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de transfer, prețuri constante 2011

ACTIVITATEA DE TRANSFER	Cost unitar (euro/tonă)	Cost unitar (lei/tonă)	Cost unitar actualizat
	SF/ACB	SF/ACB	(lei/tonă)

	<i>prețuri anul 2011</i>	<i>prețuri anul 2011</i>	<i>prețuri anul 2025</i>
	11	45.98	86.39

Tabel 11-4 Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de transfer, actualizate

Costurile cu redevența pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor:

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale sunt detaliate în tabelul următor.

Valoare redevență	UM
1138443.28	Lei/an

Tabel 11-5 Valoare redevența

Cheia de repartizare în cadrul tarifelor este cantitatea de deșeuri.

Tarif de salubritate	Cost redevență (lei/tonă)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	20.50
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	11.98
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	22.02

Tabel 11-6

Valoarea maximă a tarifelor serviciilor de colectare și transport

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea maximă estimată a tarifelor pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, este prevăzută în tabelul următor

Tarif de salubritate	Valoare maximă tarif (lei/tona)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	932.32
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	587.60
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	546.39
Tt- tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - <i>Tt reziduale</i>	150.60

Tabel 11-7

Valoarea tarifelor a fost calculată pe baza tarifelor aprobate în documentația precedentă de delegare a componentei serviciului, precum și pe baza condițiilor contractului aflat în derulare, respectiv tarifele aprobate de AGAADI.

În vederea fundamentării economice a valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, s-au avut în vedere și cheltuielile cu alte activități de salubritate aflate pe fluxul deșeurilor municipale, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor rezultate din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile și procesul de compostare a biodeșeurilor colectate separat, care vor fi facturate separat de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Pentru cuantificarea cheltuielilor cu activitățile de tratare și depozitare a deșeurilor municipale, s-au utilizat următoarele tarife:

Tarif de salubritate	Valoare maxima tarif (lei/tonă)
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare	893.01
Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aerobă Tcom	190.00
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb Roesti	273.50
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb Operator	350.00
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	294.39

Tabel 11-8

Valoarea estimata a contractului de colectare separata si transport separat al deșeurilor municipale:

Tarif de salubritate/Cheltuială	UM	Cantitate	Tarif	Valoare totală
		(tone/an)	(lei/tonă)	(lei/an)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile	lei/tona	9,894.56	932.32	9,224,852.26
Cheltuieli cu transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare	lei/tona		150.60	-
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	lei/tona	9,894.56	893.01	8,835,968.02
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	lei/tona	2,473.64	294.39	728,217.82
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare	lei/tona	2,473.64	160.00	395,782.39
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale	lei/tona	51,479.11	587.60	30,248,908.01
Cheltuieli cu transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la	lei/tona	51,479.11	125.14	6,442,329.58

depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare				
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în TMB Roesti	lei/tona	34,070.00	273.50	9,318,010.87
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în TMB Autorizat	lei/tona	17,409.11	350.00	6,093,189.65
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	lei/tona	23,680.39	294.39	6,971,298.91
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	lei/tona	23,680.39	160.00	3,788,862.74
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri	lei/tona	14,482.60	546.39	7,913,101.22
Cheltuieli cu transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare	lei/tona		125.14	-
Cheltuieli cu tratarea aerobă a biodeșeurilor	lei/tona	14,482.60	190.00	2,751,694.33
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare aerobă a biodeșeurilor	lei/tona	1,448.26	294.39	426,355.04
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de tratare anaerobă a biodeșeurilor	lei/tona	1,448.26	160.00	231,721.63
Ttr = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale	lei/tona	51,479.11	125.14	-
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE	LEI/AN			93,370,292.46

Tabel 11-9

Pentru activitatea de tratare și depozitare a deșeurilor (OTD)

În vederea fundamentării economice a **valorii maxime estimate a activității de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale**, se au în vedere calculul următoarelor tarife de salubritate:

- Tsortare - Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare exprimat în lei/tonă ;
- T compostare - Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare - T compostare exprimat în lei/tonă ;
- Ttmb – Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice
- T depozitare - Tarif eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare exprimat în lei/tonă

Tarifele aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, care se vor regăsi

În propunerea financiară, se vor calcula cu respectarea principiilor de calcul ale tarifelor de salubritate prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de aspectele specifice fiecărui operator economic cu privire la modul de organizare a activității, planul de investiții și întreținere/reparații, consumuri de carburant corelate cu investițiile propuse, structura de personal, s.a.

Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile

Așa cum rezultă din Anexa 9 la Studiul de fezabilitate, având în vedere ipotezele prezentate, costul aferent componentei de sortare deșeurilor este de 28,12 Euro/tonă, în prețuri constante 2011. Tabelul următor prezintă modalitatea de determinare a acestui cost de operare și întreținere, așa cum este prezentat în Studiul de Fezabilitate.

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	10,35
Personal	42,2%	11,87
Mentenanță	10,7%	3,01
Altele	10,3%	2,90
TOTAL	100%	28,12

Tabel 11-10

ACTIVITATEA DE SORTARE	Cost unitar (euro/tonă)	Cost unitar (lei/tonă)	Cost unitar actualizat
	SF/ACB	SF/ACB	(lei/tonă)
	<i>prețuri anul 2011</i>	<i>prețuri anul 2011</i>	<i>prețuri anul 2025</i>
	28,12	117,54	220.92

Tabel 11-11

Costurile cu redevența pentru activitatea de sortare:

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile municipale sunt detaliate în tabelul următor.

Instalație	Valoare redevență	UM
Stație de sortare Brezoi	1,045,617.30	Lei/an
Stație de sortare Râureni:	1,346,167.53	Lei/an
Stație de sortare Roești:	389,305.39	Lei/an
TOTAL	2,781,090.21	Lei/an

Tabel 11-12 Valoare redeventa Statii de sortare

Costurile cu redevența pentru activitatea de Tratare mecano-biologica:

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de TMB sunt detaliate în tabelul următor.

Instalație	Valoare redevență	UM
TMB Roești	1,429,094.02	Lei/an

Tabel 11-13

Costurile cu redevența pentru activitatea de Depozitare:

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de Depozitare sunt detaliate în tabelul următor.

Instalație	Valoare redevență	UM
Celula 1 CMID Roești	1,637,083.53	Lei/an

Tabel 11-14

Valoarea aferenta fondului de închidere si monitorizare post-închidere pentru Celula 1 este de: 1249265.85 lei/an plățibili trimestrial in conformitate cu Ordonanța 2/2021.

Garanția financiara de mediu constituita conform prevederilor Ordonanței 2/2021 va fi efectuata pentru valoarea proiectului de 13,520,445.92 lei.

Costurile cu redevența pentru activitatea de Compostare:

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de Compostare sunt detaliate în tabelul următor.

Instalație	Valoare redevență	UM
Instalatie de compostare Raureni	466,553.22	Lei/an

Tabel 11-15

Tarif de salubritate	Cost redevență (lei/tonă)
Tsortare -Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare exprimat in lei/tonă ;	281.07
Ttmb – Tarif pentru tratarea mecano-biologica a deseurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice ⁴	41.95
Tarif pentru activitatea de tratarea aeroba a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aeroba Tcom	32.21
T depozitare - Tarif eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare exprimat in lei/tonă	72.91

Tabel 11-16

⁴ Valoare aferenta cantității autorizate a TMB Roești

Tarif de salubritate	recipienți colectare [lei/t]	autospeciale de colectare [lei/t]	Redevență [lei/t]	campanii constientizare [lei/t]	alierente mecanismului de plata	determinarea compoziției	Cheltuieli [lei/t]
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i> ;		94.43	20.50	6.1	8.6	0.8	130.43
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i> ;	96.86	37.03	11.98	6.1	8.6	0.8	161.37
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i> .	43.88	42.11	22.02	6.1	8.6	0.8	123.52
Tarif pentru transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare Ttransfer		14.28					14.28

Tabel 11-17

Tarif de salubritate	Valoare investitii (lei/tonă)	Const autospeciale de colectare [lei/t]	Redeventa (lei/tona)	Cost fond de inchidere si monitorizare post inchidere [lei/t]	Cost emitere SGB [lei/t]	Costuri cu preluarea RDF	Cheltuieli
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare			281.07				281.07
Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aerobă Tcom			32.21				32.21
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb			41.95			6.3	48.25
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	8.05		59.31	51.73	8.82		127.91

Tabel 11-18

Valoarea estimata a contractului de Tratare si depozitare:

Tarif de salubritate/Cheltuiala	UM	Cantitate	Tarif	Valoare totala
		(tone/an)	(lei/tona)	(lei/an)
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare	lei/tona	9,895	893.01	8,835,968.02
Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aerobă Tcom	lei/tona	14,483	190.00	2,751,694.33
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb	lei/tona			-
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb Roesti	lei/tona	34,070	273.50	9,318,010.87
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb Operator	lei/tona	17,409	350.00	6,093,189.65
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	lei/tona	27,602	294.39	8,125,867.04
TOTAL VALOARE ESTIMATA SERVICII DE TRATARE SI DEPOZITARE	lei/an			35,124,729.91

Tabel 11-19 Valoare contract OTD

11.2. Fezabilitatea economică a valorii serviciilor conexe serviciului de salubritate

În vederea fundamentării economice a **valorii maxime estimate a serviciilor conexe serviciului de salubritate**, se au în vedere calculul următoarelor tarife de salubritate:

- T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.

Metodologia de stabilire a valorii maxime estimate pentru serviciile conexe serviciului de salubritate

Modalitatea de fundamentare a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a unui serviciu conex serviciului de salubritate a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice serviciului, utilizând ca model structura cheltuielilor prevăzute în fișele de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate sunt:

- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit rezonabil;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubritate se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de vehicule stabilite ca investiții în seama operatorului și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-a realizat în funcție de flota de vehicule și recipiente care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru operarea serviciilor conexe serviciului de salubritate;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărui serviciu care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;

- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani (96 luni);

Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani (96 luni), durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;

- tarifele T4, T5, T6 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/mc;
- tariful T7 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/tonă.

În vederea conversiei tarifelor în lei/mc, vor fi utilizate următoarele densități ale deșeurilor, prevăzută în tabelul următor.

Fracții de deșeuri	Densități medii a fracțiilor de deșeuri (kg/l)
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale	0,1
Deșeuri reziduale și biodeșeuri	0,350
Deșeuri voluminoase	0,300
Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	1,5

Tabel 11-20

Sursa: Ordinul ANRSC 98/2025

Ipoteze de calcul în stabilirea valorii maxime estimate a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii maxime estimate pentru tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate:

a) Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (T4). Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

b) Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor (T5)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor voluminoase la cerere;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor voluminoase;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor voluminoase.

c) Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (T6)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

d) Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate (T7)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor municipale abandonate;
- cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- cheltuieli cu depozitarea deșeurilor tratate.

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea maximă estimată a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate, este prevăzută în tabelul următor:

Tarif de salubritate/Cheltuială	UM	Volum/Cantitate anuală	Tarif (lei/UM)	Valoare totală (lei/an)
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	<i>mc</i>	409.76	569.30	233,272.42
Contribuția pentru economia circulară	<i>tona</i>	184.39	160.00	29,502.48
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	<i>tona</i>	184.39	290.82	53,625.34
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	<i>mc</i>	85.37	350.00	29,878.03
Contribuția pentru economia circulară	<i>tone</i>	12.80	160.00	2,048.78
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	<i>tone</i>	12.80	290.82	3,723.97
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	<i>mc</i>	315.19	569.30	179,434.19
Contribuția pentru economia circulară	<i>tona</i>	141.83	160.00	22,693.44
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	<i>tona</i>			
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	<i>tonă</i>	2,151.89	705.11	1,517,332.49

Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	<i>tona</i>			
Contribuția pentru economia circulară	<i>tonă</i>	989.87	160.00	158,379.40
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	LEI/AN			2,229,890.54

Tabel 11-21 Tarife pentru serviciile conexe

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Tcav = Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Tariful de operare CAV cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea activității, inclusiv tariful/tarifele plătite/e altor operatori în situația în care deșeurile sunt încredințate în vederea tratării/eliminării finale prin depozitare. Tariful nu va include contribuția pentru economia circulară care se va evidenția ca poziție distinctă pe factura emisă proporțional cu cantitățile încredințate pentru eliminare finală prin depozitare.

Tariful va putea fi modificat sau ajustat potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 al ANRSC privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare

Conform Ordinului 640/2023

Operatorii care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor municipale fundamentează corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

- pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, numai tariful de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - Tcav;

Tariful pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează de către operatori în conformitate cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa la norme metodologice, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea și/sau alte cheltuieli cu tratarea deșeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară.

Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșeurii reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

Autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale au competențe exclusive să decidă asupra modalității de utilizare a sumelor încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor și/sau asupra veniturilor obținute de operatori din vânzarea deșeurilor reciclabile.

Tariful pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/tonă.

Tarif de salubritate/Cheltuielă	UM	Cantitate	Tarif	Valoare totală
		(tone/an)	(lei/tonă)	(lei/an)
T8 = T cav, Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	[tone]	3,355.69	352.79	1,183,866.92
Cheltuieli cu transferul deșeurilor municipale , inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozit ecologic depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare	[tone]	3,355.69	150.60	505,359.95
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	[tone]	300	893.01	267,903.82
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	75	294.39	22,079.34
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	75	160	12,000.00
Cheltuieli cu tratarea deșeurilor nepericuloase	[tone]	45	273.50	12,307.32
Cheltuieli cu tratarea deșeurilor periculoase	[tone]	66	1800	118,800.00
Cheltuieli cu tratarea deșeurilor nepericuloase DCD	[tone]	2,316.69	100	231,668.50
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	695.01	294.39	204,603.50
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	695.01	160	111,200.88
Cheltuieli cu tratarea DEE	[tone]	75	1500	112,500.00
Cheltuieli cu tratarea deșeurilor biodegradabile	[tone]	75	190.00	14,250.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	7.5	294.39	2,207.93
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	7.5	160	1,200.00
Cheltuieli cu tratarea textilelor	[tone]	387	250	96,750.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	193.5	294.39	56,964.70
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	193.5	160	30,960.00
Cheltuieli cu tratarea deșeurilor voluminoase	[tone]	91	200	18,200.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	45.5	294.39	13,394.80
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	45.5	160	7,280.00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ SERVICIILOR CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRITATE				3,023,497.67

Tabel 11-22 Tarife pentru serviciile conexe - CAV

11.3. Redevența

11.3.1. Prevederi legislative

Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea echipamentelor de colectare și transport achiziționate prin proiectul finanțat din POS Mediu, în conformitate cu OUG nr. 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

"Art. 4.

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistenta financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; "

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de prioritate, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

" b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistenta financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare."

De asemenea, potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) prevede:

"Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare **valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului** odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul."

11.3.2. *Prevederi contractuale*

În conformitate cu capitolul IV din Documentul de poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”, „Județul Vâlcea va recupera **costurile aferente cofinanțării Proiectului** din redevența încasată, conform contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor”.

De asemenea, potrivit art. 12 din documentul mai sus menționat, aliniatul (1), tarifele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioară se stabilesc conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, a costurilor financiare, a costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor;
- respectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- reflectarea principiului „poluatorul plătește”;
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă a Serviciilor;

- *acoperirea redevenței, în cazul contractelor de delegare privind exploatarea facilităților realizate prin Proiect.*

11.3.3. *Calcul redevență*

În conformitate cu art. 2.2.1 din Anexa 3 la *Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015*, în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora.

Respectarea **principiului recuperării integrale a costurilor** presupune ca:

- tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;
- structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

Plecând de la prevederile detaliate anterior, cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.

Prin urmare, redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii reale de investiție și a duratei normate de viață a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare (max. 8 ani, cf. Legii 100/2016).

Tariful serviciului de salubritate va acoperi doar o parte a amortizării acestor echipamente și lucrări, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene și a introduce în tarif întreaga sumă, sub forma redevenței, ar atrage o creștere a tarifului inclus în anexa la Contractul de finanțare.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței a avut la bază următoarele date de intrare:

- cheia de repartizare a cuantumului redevenței între beneficiarii casnici și beneficiarii non-casnici o reprezintă ponderea deșeurilor generate de cele două categorii de beneficiari. Conform proiecțiilor de deșeuri menajere și similare, se estimează că beneficiarii casnici generează 65% din deșeurile municipale ale județului Vâlcea, în timp ce beneficiarii non-casnici generează 35% din deșeurile municipale;
- valoarea de contract/reală/finală a echipamentelor și lucrărilor care au făcut obiectul proiectului SMID și care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubritate este 28.782.663 lei iar valoarea anuală de înlocuire este 1.191.676 lei/an;
- valoarea contribuției proprii a județului Vâlcea la finanțarea proiectului SMID a fost de:
 - 1% din valoarea funding gap (93,53% din valoarea eligibilă a proiectului și 100% din non funding

gap (6,47% din valoarea eligibilă a proiectului) pentru investiția finanțată prin POS Mediu;

- 2% din valoarea funding gap (93,53% din valoarea eligibilă a proiectului și 100% din non funding gap (6,47% din valoarea eligibilă a proiectului) pentru investiția finanțată prin POIM.

Pentru recipientele achiziționate prin proiectul ISPA și instalațiile construite prin proiecte PHARE nu se solicită redevență.

Algoritmul de calcul a redevenței este următorul:

$$R = 65\% \times C_p \pm 35\% \times V_i$$

unde,

R = redevența anuală (lei/an)

V_i = valoarea de înlocuire a investiției SMID, calculată ca raport între valoarea investiției finale și durata normată de viață a fiecărui element luat în calcul (lei)

C_p = contribuția proprie a județului Vâlcea la finanțarea proiectului SMID (lei)

Pentru contractul de colectare si transport, redevență calculata similar amortizării aferenta bunurilor de retur este următoarea:

Valoare redevență (OCTT)	UM
1138443.28	Lei/an

Tabel 11-23 Redeventa OCTT

Pentru contractul de operare a instalațiilor de tratare si depozitare redevență calculata similar amortizării aferenta bunurilor de retur este următoarea:

Redeventa activitati

Redeventa activitati tratare/depozitare (OTD)	lei/an
activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)	1,429,094.02
activitatea de sortare din cadrul CMID Roesti	389,305.39
activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti	1,637,083.53
activitatea de tratare aeroba la statia de compost Raureni	466,553.22
activitatea de sortare din SS Brezoi	1,045,617.30
activitatea de sortare din SS Raureni	1,346,167.53
Total	6,313,820.98

Tabel 11-24 Redeventa OTD

11.4. Durata contractelor

Pentru contractul: „Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea”

Potrivit art. 32, al. 3) din Legea 51/2006 durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.

Durata contractului de concesiune a fost stabilită la 8 ani (96 luni), din următoarele considerente:

- la stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 49 alin.(3) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, respectiv “atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali”, precum și de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare (aduse prin OUG nr. 58/2016), conform cărora “Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
- Prin Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice este reglementată situația ca autoritățile contractante, prin prevederile art. 3.6.2, să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului.
- Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
- Având în vedere faptul că:
 - o Viitorul DELEGAT va trebui să dețină sau să investească în achiziția de autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, valoarea acestora urmând să fie cuprinsă în structura tarifelor cu respectarea regulilor de amortizare;
 - o Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în recipiente, containere și saci pentru colectarea deșeurilor;
 - o Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în sisteme informatice de gestiune și monitorizare a cantităților colectate, frecvenței, etc;
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 2139/ 2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. (“Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor”), durata normală de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. (“Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durată este de 6-10 ani”);

Coroborat cu faptul că prin tarifele practicate, DELEGATUL își va recupera valoarea investițiilor consultantul recomandă ca durata Contractului să fie de 8 ani, ținând cont de următoarele argumente:

- Investiția specifică serviciului de salubritate este în recipiente și containere, aceste având o perioadă de garanție de maxim 2 ani de la producători (atunci când sunt livrate persoanelor juridice, în cazul de față DELEGATULUI) iar o perioadă extinsă de 10 ani, adică maximum admis prin catalogul mijloacelor fixe, nu se justifică, recomandarea specifică a experților contabili fiind de clasificare într-un interval de mijloc;
- Autovehiculele, fie achiziționate ca noi, fie pe care le deține, se vor amortiza în perioada de 8 ani, întrucât valoarea totală a acestora se va reflecta anual într-o amortizare liniară și va fi recuperată de DELEGAT prin tarif.

Astfel, ținând cont de cele prezentate mai sus, recomandăm ca durata contractului să fie de 8 ani, adică intervalul de mijloc pentru amortizarea recipientelor și intervalul minim pentru autovehicule.

Pentru contractul: „Delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni și Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea”

Legea nr. 51/2006 — art. 32 alin. (3):

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Legea nr. 100/2016 — art. 12 alin. (2):

Durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.

Conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, articolele care reglementează integral și exact garanția financiară de mediu și fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului (gestionat în relație cu Administrația Fondului pentru Mediu) sunt următoarele:

Articolul 13 – Garanția financiară de mediu

(1) Solicitantul unei autorizații de mediu/autorizații integrate de mediu pentru un depozit de deșeuri trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare de mediu, înainte de începerea operațiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație, garanție care este menținută pe toată perioada de operare, închidere și monitorizare postînchidere a depozitului.

(2) Garanția financiară de mediu este constituită înaintea începerii activității de depozitare, sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, ca un fond specific, având ca destinație finanțarea proiectelor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

(3) Mecanismul, prin care suma corespunzătoare cotei procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului de la operatorii/titularii depozitelor care au constituit garanția financiară de mediu sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare rămâne la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu conform alin. (2), se stabilește în conformitate cu prevederile OUG nr. 196/2005.

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică depozitelor de deșeuri inerte.

(5) Constituirea garanției financiare de mediu nu exclude îndeplinirea obligațiilor care revin operatorului/titularului privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu.

Articolul 14 – Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului

(1) Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, de la momentul începerii activității de depozitare.

(2) Fondul se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de autoritate publică, situație în care se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică.

(3) Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic, astfel încât la epuizarea capacității depozitului valoarea cumulată să corespundă costurilor totale.

(4) Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

(5) Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.

(6) Autoritățile administrației publice locale impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului.

(7) Pentru depozitele de deșeuri municipale, în cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine autorităților administrației publice locale, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operator

Articolul 15 – Utilizarea fondului

(1) *Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile locale, corelate cu proiectul tehnic.*

(2) *Fondul poate fi utilizat exclusiv pentru finanțarea lucrărilor de închidere și monitorizare postînchidere a depozitului.*

(3) *Controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu și Administrația Fondului pentru Mediu.*

(4) *În situația în care perioada până la epuizarea capacității depozitului este mai mică de 12 luni, operatorul are obligația completării sumelor până la data încetării activității de depozitare*

ARGUMENTUL 1 — Durata de viață a Celulei 1 a depozitului ecologic CMID Roești

Capacitatea operațională a Celulei 1 a depozitului ecologic din cadrul CMID Roești este estimată la 8 ani, respectiv această celulă urmează a-și epuiza capacitatea de depozitare la finalul acestei perioade. Activitatea de depozitare care face obiectul contractului de delegare este direct condiționată de capacitatea disponibilă a Celulei 1, astfel încât durata contractului nu poate excede durata de viață utilă a infrastructurii de depozitare care constituie obiectul delegării. O durată mai scurtă ar împiedica constituirea integrală a provizioanelor obligatorii aferente fondului de închidere și post-închidere, prevăzute de OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, care includ lucrările de acoperire finală a celulei, instalația de captare și ardere a gazului de depozit și monitorizarea post-închidere pe 30 de ani — costuri care, dacă sunt comprimate pe o perioadă mai scurtă, determină creșterea proporțională a tarifului anual de depozitare peste pragul de suportabilitate, în contradicție cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006.

Concluzie: Durata de 8 ani corespunde exact duratei de viață utilă a Celulei 1, asigurând atât recuperarea integrală a provizioanelor de închidere, cât și continuitatea legală a serviciului de depozitare pe toată perioada disponibilă a infrastructurii.

ARGUMENTUL 2 — Recuperarea investiției operatorului în buldozerul aferent activității de depozitare

Singurul mijloc fix a cărui achiziție este prevăzută în sarcina operatorului prin contractul de delegare este buldozerul destinat activității de depozitare, utilizat pentru compactarea și acoperirea zilnică a deșeurilor în conformitate cu cerințele tehnice ale autorizației integrate de mediu a depozitului.

Conform HG nr. 2139/2004 privind Catalogul mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5 — Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, durata normală de funcționare este de 8–12 ani. Prin urmare, o durată a contractului de 8 ani reprezintă perioada minimă necesară pentru ca operatorul să recupereze integral valoarea de achiziție a buldozerului prin includerea cotei de amortizare în structura tarifului de depozitare, calculat în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind normele metodologice de stabilire a tarifelor pentru activitățile de salubritate. O durată contractuală inferioară perioadei normale de amortizare ar forța operatorul să accelereze amortizarea anuală, cu consecința directă a majorării corespunzătoare a tarifului de depozitare, depășind pragul de suportabilitate stabilit conform Instrucțiunii MFE nr. 46327/03.06.2020 privind aspectele financiare aferente operării proiectelor SMID.

Concluzie: Durata de 8 ani se înscrie în limita inferioară a duratei normale de funcționare prevăzute de HG nr. 2139/2004 pentru categoria de echipamente în care se încadrează buldozerul, garantând recuperarea legală a investiției fără supratarifare.

ARGUMENTUL 3 — Absența investițiilor operatorului pentru instalațiile TMB și Sortare: consecință asupra duratei
Prin documentația de atribuire, autoritatea contractantă ADI SSL Vâlcea nu a solicitat nicio investiție în sarcina operatorului pentru instalațiile de tratare mecano-biologică (TMB) și de sortare a deșeurilor din cadrul CMID Roești, acestea fiind puse la dispoziția operatorului ca bunuri concesionate, proprietate publică, în stare de funcționare. Această opțiune este conformă cu prevederile art. 30 din Legea nr. 51/2006, care permite delegarea gestiunii cu predarea infrastructurii publice existente.

În consecință, în structura tarifelor aferente activităților de TMB și sortare nu se regăsesc cote de amortizare a investițiilor proprii ale operatorului, ci exclusiv cheltuieli de operare și întreținere curentă. Prin urmare, prelungirea duratei contractului peste limita de 8 ani, motivată prin necesitatea recuperării unor investiții inexistente la TMB și sortare, ar fi lipsită de temei legal și ar contraveni principiului proporționalității instituit de art. 12 din Legea nr. 100/2016, care limitează durata concesiunii strict la necesarul de recuperare a costurilor investiționale.

Concluzie: Absența investițiilor operatorului la TMB și sortare confirmă că elementul determinant al duratei contractului este exclusiv investiția în buldozer coroborată cu durata de viață a Celulei 1 — ambele convergând spre 8 ani.

ARGUMENTUL 4 — Corelarea duratei cu durata de durabilitate a investițiilor POIM/POS Mediu

Infrastructura CMID Roești — incluzând instalațiile TMB, stația de sortare și depozitul ecologic — a fost realizată prin finanțare europeană nerambursabilă (POS Mediu / POIM). Conform art. 71 din Regulamentul UE nr. 1303/2013, autoritatea de management impune menținerea destinației investiției și continuitatea operării pe minimum 5 ani de la data plății finale. Durata de 8 ani acoperă și depășește această obligație, eliminând orice

risc de recuperare a fondurilor europene ca urmare a întreruperii operării sau schimbării destinației infrastructurii finanțate.

Concluzie: Durata de 8 ani satisface atât cerința de durabilitate a investițiilor europene, cât și necesitățile tehnice și financiare ale operatorului, fără a excede limitele impuse de art. 12 din Legea nr. 100/2016.

SMID în Județul Vâlcea fost finanțate din fonduri UE (POS Mediu, POIM). Contractele de finanțare impun:

- Menținerea destinației investiției pe minim **5 ani** de la finalizare (regula durabilității art. 71 Reg. UE 1303/2013)
- Operarea infrastructurii pe toată durata de viață proiectată (uzual **20 ani** pentru depozite, **15–20 ani** pentru instalații TMB).
- În cazul de față durata estimată de viață a celulei 1 a depozitului ecologic Roești este estimată la 8 ani, pe baza cantităților de reziduuri rezultate din tratarea în instalațiile TMB a deșeurilor reziduale și pe baza cantităților de reziduuri rezultate din sortarea deșeurilor reciclabile

*Conform HG nr. 2139/2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe: — la poziția 2.1.24.5 — Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor → durata normală de funcționare: **8–12 ani***

Investițiile necesare pentru operarea Depozitului ecologic, Buldozerul va fi amortizat în perioada minimă respectiv 8 ani.

SINTEZA JUSTIFICĂRII

Durata de **8 ani** propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor în cadrul CMID Roești, atribuit de ADI SSL Vâlcea, este **legal fundamentată și proporțională**, rezultând din convergența a patru argumente independente și complementare:

Argument	Temei legal	Concluzie
Durata de viață a Celulei 1 a depozitului ecologic = 8 ani	OG nr. 2/2021 + Art. 32 Legea 51/2006	Durata contractului nu poate excede durata infrastructurii de depozitare
Amortizarea buldozerului: durată normală 8–12 ani (HG 2139/2004)	Art. 32 Legea 51/2006 + Ord. ANRSC 640/2022	8 ani = limita minimă de recuperare legală a investiției
Absența investițiilor la TMB și sortare	Art. 12 Legea 100/2016 — proporționalitate	Durata nu poate fi prelungită pe temeiul unor investiții inexistente
Durabilitate investiții europene (POIM/POS Mediu)	Art. 71 Reg. UE 1303/2013	8 ani acoperă și depășește obligația de durabilitate de 5 ani

Orice durată mai scurtă ar determina tarife nesuportabile prin compresia provizionului de închidere și a amortizării buldozerului, iar orice durată mai lungă ar fi lipsită de temei legal în absența unor investiții suplimentare ale operatorului care să o justifice, contrar art. 12 din Legea nr. 100/2016 și art. 32 din Legea nr. 51/2006.

În cazul acestui contract se propune o durată de 8 ani (96 luni).

12. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarca suplimentar cheltuielile autorității publice.

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie să fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cât și pentru Delegat, dar și pentru beneficiarul final.

12.1. Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la:

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar): din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic al serviciului de salubritate, atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar;
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeurilor; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul propus nu implică costuri suplimentare nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

Stabilirea capacității maxime de plată a utilizatorilor casnici

În vederea determinării capacității de plată a serviciului de salubritate de către utilizatorii casnici din Județul Vâlcea, s-au parcurs următoarele etape:

- **Prima etapă** constă în calculul venitului mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie exprimat în lei, în termeni reali la nivelul județului. Veniturile sunt determinate în termeni reali deoarece pe baza lor se determină tariful maxim suportabil care va fi comparat cu costurile sistemului, costuri care sunt calculate în preturi constante.

Întrucât INS nu publică date statistice cu privire la venitul mediu lunar disponibil la nivel de județ/municipiu, s-a procedat la ajustarea venitului mediu lunar disponibil la nivel național cu un factor de corecție, calculat ca raport dintre nivelul național și cel al județului Vâlcea al creșterii salariului nominal mediu brut:

- conform publicației statistice "Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul 2023", venitul disponibil la nivel național a fost de 5.769.60 lei/gospodărie;
- factor de corecție calculat potrivit datelor preluate din seriile Tempo online de pe site-ul INS este 1,385.
- **Etapă a doua** constă în determinarea valorii lunare maxime a facturii de salubritate, la nivel de gospodărie. Pentru aceasta, la venitul mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie, stabilit la Etapa 1, se aplică un procent de 1% reprezentând pragul maxim suportabil în ceea ce privește tariful serviciului de salubritate;
- **Etapă a treia** constă în calculul tarifului maxim suportabil, exprimat în lei/persoană/lună, la nivelul Județului. Pentru acest calcul se vor avea în vedere următoarele variabile:
 - valoarea lunară maximă a facturii de salubritate, stabilită la etapa 2;
 - numărul de persoane dintr-o gospodărie la nivelul județului.

- **Etapa a patra** constă în ajustarea tarifului maxim suportabil, calculat la nivelul anului 2024, cu ritmul de creștere a PIB-ului în termeni reali, în vederea stabilirii tarifului maxim suportabil la nivelul anului 2026, estimat ca fiind primul an de operare a contractului de delegare.

	Anul 2024
<i>Etapa I - Calculul venitului mediu net pe gospodarie la nivel de judet</i>	
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel national	5,769.60
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel national	8,061.00
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de judet	6,255.00
Factor de corectie	77.60%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet	4,476.97
<i>Etapa II - Calculul Venitului mediu net pe gospodarie la nivel de judet pe medii de rezidenta</i>	
Proportie urban la nivel national	111.32%
Proportie rural la nivel national	85.53%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet - urban	4,983.87
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet - rural	3,829.27
<i>Etapa III - Calculul venitului mediu net pe gospodarie pentru decila 1 la nivel de judet pe medii de rezidenta</i>	
Pondere venitului mediu lunar pe gospodarie la nivel national pentru Decila 1	64.50%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet pentru Decila 1 - urban	3,214.77
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet pentru Decila 1 - rural	2,470.02
<i>Etapa IV - Calculul venitului mediu net pe persoana la nivel de judet pe medii de rezidenta</i>	
Numar persoane pe gospodarie la nivel urban la nivel de judet	2.36
Numar persoane pe gospodarie la nivel rural la nivel de judet	2.49
<i>Etapa V - Calculul tarifelor maxime</i>	
Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform Plan tarifar (anexă la Contract de finantare)	1.8%
Pragul de suportabilitate pentru mediul rural conform Plan tarifar (anexă la Contract de finantare)	1.8%

Tariful maxim suportabil pentru anul 2026 este de **26.28** lei/pers/luna pentru mediul urban si **19.14** lei/pers/luna pentru mediul rural.

Stabilirea tarifelor maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici

În vederea verificării suportabilității de către utilizatorii casnici a tarifelor maxime aferente activităților serviciului de salubritate, s- au calculat tarifele maxime de salubritate pentru utilizatorii serviciului în conformitate cu

prevederile metodologice de la CAPITOLUL III "Tarifele distincte și taxele distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale" din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Nr. crt.	Element	Observații	Valoare (lei/persoană/lună)
1	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile		
	Urban		2.28
	Rural		1.14
2	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale		
	Urban		5.64
	Rural		6.93
3	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri		
	Urban		3.11
	Rural		-
4	Tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare		
	Urban		2.18
	Rural		1.09
5	Tariful de digestie aerobă – Tcomp		
	Urban		1.08
	Rural		-
6	Tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb		
	Urban		2.77
	Rural		3.40
7	Tarif pentru transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare Ttransfer		
	Urban		1.35
	Rural		1.35
8	Tariful de depozitare – T depozitare	Tariful de depozitare aferent reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din stația de sortare și instalația de TMB	
	Urban		1.53
	Rural		1.70

Nr. crt.			
	Element	Observații	Valoare (lei/persoană/lună)
9	Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat	Contribuția pentru economia circulară se calculează pentru reziduurile rezultate din procesul de sortare, destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților la cantitatea programată de deșeuri.	
	Urban		0.14
	Rural		0.07
10	Contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și compostarea biodeseurilor colectate separat	Contribuția pentru economia circulară se calculează pentru reziduurile și deșeurile tratate rezultate din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, destinate a fi eliminate prin depozitare, și reziduurile din activitatea de digestie aeroba rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților la cantitatea programată de deșeuri.	
	Urban		1.53
	Rural		0.87
11	Sume încasate de la OIREP		
			1.38
			1.38
12	Reducerea de tarif aferentă veniturilor realizate de operator din veniturile din valorificarea compostului		
			0.02
FACTURA MAXIMĂ DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI			
	Urban		20.21
	Rural		15.16

Valoarea se încadrează în tariful suportabil determinat anterior.

12.2. Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de salubritate, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.

Investițiile ce vor fi făcute de către Delegat

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, așa cum s-a prezentat în capitolul 9.8

Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Fiecare delegat va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Fiecare delegat va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire, precum și la bunurile rezultate din investițiile realizate de delegat.

Sediul materiei pentru regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii îl constituie art. 25 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

Fiecare delegat va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Vâlcea.

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

La încetarea fiecărui contract de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Vâlcea în mod gratuit și libere de orice sarcină în conformitate cu prevederile Art. 25 alin (5) din Legea 51/2006 precum și Ordinul ANRSC 98/2025

13. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activității de colectare, transfer și sortare care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubritate, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.
- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubritate documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de colectare, transport, transfer, sortare, tratare mecano-biologică al deșeurilor menajere și similare cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor din toate localitățile județului;
- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanților; reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea de camioane moderne, cu catalizator;
- dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor pentru asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor (autogunoiere compactoare) va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a întregului județ; astfel, viitorii operatori de salubritate vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de autogunoiere performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată; în plus, operatorii vor trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecție a atmosferei luate (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților de colectare și transport al deșeurilor trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitățile de colectare și transport al deșeurilor nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;
- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;
- obținerea unor produse reciclabile din biodeșeurile colectate separat;
- reducerea cantitatilor depozitate;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, operatori vor implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

14. ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate (creșterea nivelului calitativ) va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și implicit a sănătății populației.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația județului Vâlcea va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării serviciului, operatorul trebuie să dețină certificate privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea serviciilor de colectare, transport, transfer și sortare a deșeurilor trebuie să ia considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubritate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei/tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubritate, din care, în conformitate cu opțiunea recomandată, o componentă va acoperi activitățile de colectare, transport și tratare a deșeurilor, respectă prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct constituirea taxelor/tarifelor și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor/tarifelor de salubritate.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Vâlcea.

15. CONDIȚII CONTRACTUALE

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește contractul de delegare astfel: „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.*”

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”;
- operatorul căruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”;
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de o ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului.

b) obiectul contractului

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează nici un depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

c) durata contractului

Pentru contractul: „ Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea”

În cazul acestui contract se propune o durata de 8 ani (96 luni).

Pentru contractul: „ Delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea”

În cazul acestui contract se propune o durată de 8 ani (96 luni).

- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartizare, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz..

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

16. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."

Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoarea unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.

Pe baza informațiilor prezentate în secțiunile anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, după cum urmează:

Având în vedere prevederea de la art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, în valoarea estimată a contractului au fost incluse cheltuielile cu tratarea deșeurilor menajere și similare, cheltuielile cu depozitarea cantităților de deșeuri reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor acceptate la depozit.

Acest lucru este justificat de prevederile art. 41 alin. 5 din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora "În modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tarife distincte de gestionare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat pentru utilizatori, operatorii având obligația de a evidenția separat în factura emisă utilizatorilor casnici, alături de tarifele activităților componente, inclusiv valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile".

De asemenea, potrivit prevederilor art. 39 alin. 1 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, "În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară".

Astfel, având în vedere că modalitatea de plată a serviciilor de salubritate este TARIF, cifra de afaceri a operatorului va include și veniturile din încasarea cheltuielilor cu tratarea deșeurilor menajere și similare,

cheltuielile cu depozitarea cantităților de deșeuri reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor acceptate la depozit.

La calculul veniturilor din încasarea cheltuielilor cu tratarea deșeurilor menajere și similare și a cheltuielilor cu depozitarea cantităților de deșeuri reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare s-au utilizat următoarele tarife aprobate.

Tarif de salubritate	Valoare tarif (lei/tonă)
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare	893.01
Tarif pentru activitatea de tratarea aeroba a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aeroba Tcom	190.00
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb	273.50
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb Operator	350.00
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	294.39

Tabel 16-1 Tarifele activitatilor de tratare si depozitare in CMID Roesti

Nota: tarifele prezentate au fost calculate pe baza tarifelor din contractul de delegare aflat in vigoare actualizate cu rata inflatiei pentru perioada Aprilie 2024-Octombrie 2025.

Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifelor de tratare a deșeurilor menajere și similare și a tarifului de depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor destinate a fi eliminate prin depozitare, valabile la data semnării contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

- a) *Tariful de facturare pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică*

Potrivit prevederilor din Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în Județul Valcea, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, încheiat între ADI și Operatorul CMID Roesti, facturarea serviciilor prestate se va efectua la tariful de facturare aprobat, calculat prin luarea în considerare a veniturilor realizate de Delegat din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, stabilit conform prevederilor legale. Potrivit prevederilor din contractul menționat, în primul an contractual, calculul cuantumului reducerii tarifului activității corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului) în vederea determinării tarifului de facturare, se va realiza după primele 6 luni de la data de începere a contractului (data la care se finalizează Perioada de mobilizare).

Având în vedere că la data elaborării prezentului studiu, tariful de facturare pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, calculat conform prevederilor Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, nu era disponibil, valoarea

maximă estimată a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale s-a calculat pe baza tarifului pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului,. Astfel, la fundamentarea cheltuielilor de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, toți ofertanții vor utiliza valoarea tarifului de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare prezentata in documentatie.

Ofertantul câștigător va fi înștiințat la data semnării contractului cu privire la valoarea *tarifului de facturare*, calculat și aprobat de către ADI Valcea.

Tarif de salubritate/Cheltuială	UM	Cantitate	Tarif	Valoare totală
		(tone/an)	(lei/tonă)	(lei/an)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile	<i>lei/tona</i>	9,894.56	932.32	9,224,852.26
Cheltuieli cu transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare	<i>lei/tona</i>		150.60	-
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	<i>lei/tona</i>	9,894.56	893.01	8,835,968.02
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	<i>lei/tona</i>	2,473.64	294.39	728,217.82
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare	<i>lei/tona</i>	2,473.64	160.00	395,782.39
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale	<i>lei/tona</i>	51,479.11	587.60	30,248,908.01
Cheltuieli cu transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare	<i>lei/tona</i>	42,778.28	150.60	6,442,329.58
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în TMB Roesti	<i>lei/tona</i>	34,070.00	273.50	9,318,010.87
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în TMB Autorizat	<i>lei/tona</i>	17,409.11	350.00	6,093,189.65
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	<i>lei/tona</i>	23,680.39	294.39	6,971,298.91
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	<i>lei/tona</i>	23,680.39	160.00	3,788,862.74
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri	<i>lei/tona</i>	14,482.60	546.39	7,913,101.22
Cheltuieli cu transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare	<i>lei/tona</i>		150.60	-
Cheltuieli cu tratarea aeroba a biodeșeurilor	<i>lei/tona</i>	14,482.60	190.00	2,751,694.33

Tarif de salubritate/Cheltuielă	UM	Cantitate	Tarif	Valoare totală
		(tone/an)	(lei/tonă)	(lei/an)
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare aerobă a biodeșeurilor	lei/tona	1,448.26	294.39	426,355.04
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de tratare anaerobă a biodeșeurilor	lei/tona	1,448.26	160.00	231,721.63
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE	LEI/AN			93,370,292.46

Tabel 16-2

Tarif de salubritate/Cheltuielă	UM	Volum/Cantitate anuală	Tarif (lei/UM)	Valoare totală (lei/an)
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	mc	409.76	569.30	233,272.42
Contribuția pentru economia circulară	tona	184.39	160.00	29,502.48
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	tona	184.39	294.39	54,282.94
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	mc	85.37	350.00	29,878.03
Contribuția pentru economia circulară	tone	12.80	160.00	2,048.78
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	tone	12.80	294.39	3,769.64
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	mc	315.19	569.30	179,434.19
Contribuția pentru economia circulară	tona	141.83	160.00	22,693.44
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	tona			
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	tonă	2,151.89	705.11	1,517,332.49
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	tona			
Contribuția pentru economia circulară	tonă	989.87	160.00	158,379.40
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRITATE	LEI/AN			2,230,593.80

Tabel 16-3

Tarif de salubritate/Cheltuielă	UM	Cantitate	Tarif	Valoare totală
		(tone/an)	(lei/tonă)	(lei/an)
T8 = T cav, Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	[tone]	3,355.69	352.79	1,183,866.92
Cheltuieli cu transferul deșeurilor municipale , inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozit ecologic depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare	[tone]	3,355.69	150.60	505,359.95
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	[tone]	300	893.01	267,903.82
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	75	294.39	22,079.34
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	75	160	12,000.00
Cheltuieli cu tratarea deșeurilor nepericuloase	[tone]	45	273.50	12,307.32
Cheltuieli cu tratarea deșeurilor periculoase	[tone]	66	1800	118,800.00
Cheltuieli cu tratarea deșeurilor nepericuloase DCD	[tone]	2,316.69	100	231,668.50
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	695.01	294.39	204,603.50
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	695.01	160	111,200.88
Cheltuieli cu tratarea DEE	[tone]	75	1500	112,500.00
Cheltuieli cu tratarea deșeurilor biodegradabile	[tone]	75	190.00	14,250.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	7.5	294.39	2,207.93
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	7.5	160	1,200.00
Cheltuieli cu tratarea textilelor	[tone]	387	250	96,750.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	193.5	294.39	56,964.70
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	193.5	160	30,960.00
Cheltuieli cu tratarea deșeurilor voluminoase	[tone]	91	200	18,200.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	45.5	294.39	13,394.80
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	45.5	160	7,280.00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE				3,023,497.67

Tabel 16-4



Anexa 2 Lista centrelor de colectare cu aport voluntar

Zona 1 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000564/09.06.2023

CAV Berislăvești: Deservind localitățile:

- Berislăvești, Brezoi, Călimănești, Boișoara, Bujoreni, Căineni, Dăești, Malaia, Muereasca, Perišani, Racovița, Runcu, Sălătrucel, Titești, Voineasa.

CAV Vaideeni: Deservind localitățile :

- Vaideeni, Alunu, Costești, Horezu, Berbești, Mateești, Pietrari, Sinești, Slătioara, Stroești, Tomșani.

CAV Frâncești Deservind localitățile:

- Frâncești, Băile Govora, Băile Olănești, Bărbătești, Bunești, Măldărești, Ocnele Mari, Horezu, Păușești Măglași, Păușești, Pietrari, Stoenesti, Vlădești.

Zona 2 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000565/09.06.2023, pentru execuția a 5 CAV-uri

CAV Cernișoara: Cernișoara, Copăcenii, Lădești, Lăpușata, Roșiile.

CAV Popești: Popești, Mihăești, Oteșani.

CAV Pesceana: Pesceana, Roești, Scundu, Șirineasa.

CAV Drăgoești: Drăgoești, Băbeni, Ionești, Olanu, Orlești.

CAV Stoilești: Stoilești, Budești, Dănicei, Galicea, Golești, Milcoiu, Nicolae Bălcescu.

Zona 3 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000566/09.06.2023

CAV Gușoeni: Gușoeni, Crețeni, Măciuca, Mădulari, Valea Mare.

CAV Glăvile: Glăvile, Amărăști, Mitrofani, Stănești.

CAV Laloșu: Laloșu, Lungești, Șușani.

CAV Tetoiu: Tetoiu, Fântărești, Ghioroiu, Grădiștea, Lăcusteni, Livezi, Zătreni.

CAV Bălcești: Bălcești, Diculești, Făurești, Valea Mare.

CAV Râmnicu Vâlcea: Râmnicu Vâlcea. - Finalizat

CAV Brezoi: Brezoi.

La nivelul Județului Vâlcea, se vor realiza **15 CAV-uri**

Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

Frakția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșeuri reziduale și biodeșeuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	29.00
		Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	1
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri.		1
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	Containere de tip 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	54
		Pubele negre de litri, pentru PC de tip	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele negre de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele negre de 80 litri, zona urbană	30759
		Pubele negre de 80 litri, zona rurală	77381
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din punctele de colectare (PC)	Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona urbană	
		Pubele maro de litri, pentru PC de tip , zona urbană	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele maro de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele maro de 80 litri, zona urbană	30759
		Pubele maro de litri, zona rurală	
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	11.00
	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de ridicare pentru containere de tip igloo și supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să	1.00

		aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Albastru H+C de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele albastre de litri, pentru PC de tip , zona urbană	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele albastre de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de plastic/metal din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Galben P+M de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele galbene de litri, pentru PC de tip , zona urbană	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele galbene de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Verzi S de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele verzi de litri, pentru PC de tip , zona urbană	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele verzi de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	799734 buc/an
		Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	799734 buc/an
		Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de sticlă, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	399867 buc/an
		Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an
Deșeuri textile	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	1
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din punctele de colectare (PC)	Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona urbană	
		Pubele de litri, pentru PC de tip , zona urbană	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	

		Pubele de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/spațiile special amenajate	Containere de tip de mc, zona urbană	
		Containere de tip de mc, zona urbană	
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor textile, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	. . . buc/an
		Saci de litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	. . . buc/an
Deșeuri periculoase menajere	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase.	Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția "Transport deșeuri periculoase" și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.	1
Deșeuri voluminoase	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor.	2
Deșeuri din construcții provenite din locuințe	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.	Autospeciala trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri provenite din locuințe, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor casnici.	2
	Container metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții, din locurile/spațiile special amenajate	Containere de tip de mc, zona urbană	
		Containere de tip de mc, zona urbană	
	Container metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc.	5
Alte investiții/echipamente			
Denumire/cerințe minime			Număr
. . . .			

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 6.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Caietul de sarcini

Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea
județul Vâlcea

Documentație de atribuire:

- I. Fișa de date a achiziției
- II. **Caietul de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale
- V. Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Valcea

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisă	Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea din județul Valcea	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
		90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
		90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
		90511200-4 Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2)

ABREVIERI

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
ADISSL	Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor Valcea
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Valcea	Consiliul Județean Valcea
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
CAV	Centru de colectare cu aport voluntar

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în prezenta documentație în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Secțiunea A Date generale

1. Autoritate contractanta

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de Colectare si transport a "Contractului de delegare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISL Valcea din toate zonele de colectare asa cum sunt definite in prezenta documentatie a județului Valcea" este: **ADISL Valcea**

In conformitate cu prevederile Art 15 din Legea 101/2006 În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c) -i) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară.

Secțiunea B Caietul de sarcini

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1 . –

- (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de întocmire de către Ofertanți a Ofertelor tehnice pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Ofertele tehnice se întocmesc în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în regulamentul serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, A.N.R.S.C.

Art. 2 . -

- (1) La întocmirea caietelor de sarcini, asociația de dezvoltare intercomunitară ADISSL Valcea a utilizat documentația prevăzută în caietul de sarcini – cadru prevăzut în Ordinul 98/2025, după cum urmează:
 - a) în conținutul documentației caietului de sarcini au fost preluate din caietul de sarcini - cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;
 - b) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - cadru.
- (2) Pentru contractul de delegare care vizează activități ale serviciului de salubritate a fost întocmit prezentul caiet de sarcini, care preia din caietul de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare.
- (3) Pentru utilizarea uniforma a numerotării articolelor sunt păstrate toate activitățile contractului cadru, fiind precizate în mod expres secțiunile care nu sunt aplicabile prezentului contract conform tabelului următor.

Capitol	Aplicabil
CAPITOLUL I Dispoziții generale	
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale	
CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional	
CAPITOLUL V Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	
CAPITOLUL VI Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă	
CAPITOLUL VII Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv	Nu se aplica

transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	
CAPITOLUL VIII Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL IX Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL X Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL XI Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase	Nu se aplica
CAPITOLUL XII Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri	Nu se aplica
CAPITOLUL XIII Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare	Nu se aplica
CAPITOLUL XIV Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	Nu se aplica
CAPITOLUL XV Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale	Nu se aplica
CAPITOLUL XVI Dispoziții tranzitorii și finale	

Tabel I-1

Art. 3 . - Caietul de sarcini se supune aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL II.

Obiectul caietului de sarcini

Art. 4 . - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 5 . –

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, asociația de dezvoltare intercomunitară ADISL Valcea, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale membre din ale Județului Valcea are calitatea de delegatar.

- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 6 . - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității/lor urmatoare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(1)

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

1 Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional (Definite la Art. 4 alin (3) din Legea 101/2006

- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă (lit c);

- (2) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și legea 181/2020

- i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevazuta la Art 17 lit a)
- ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 si Art.1 alin 3 din Legea 181/2020
- iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeuri reziduale)
- iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30
- v. colectarea deșeurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele
- vi. colectarea deșeurilor textile, colectarea deșeurilor 20.01.10 - îmbracaminte
- vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Art. 7 . - Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 8 . - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL. III.

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 9 . - Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
 - (i) întreținerea și reparația bunurilor de retur va fi efectuată în unități autorizate;
 - (ii) vor fi încheiate polite de tip CASCO pentru autospecialele bunuri de retur (daca este cazul);
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospeciilor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) alte condiții specifice stabilite de asociația de dezvoltare intercomunitară/condiții stabilite prin aplicatia de finanțare a proiectului SMID:

Art. 10 . - Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 11 . Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor **Nu se aplica**

SECȚIUNEA a 3-a

Autorizații și licențe

Art. 28 . - Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- (1) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (2) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instrucție

Art. 29 . - Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

- (1) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este
 - a) **Manager de contract**
 - b) **Manager de colectare,**
 - c) **Responsabil tehnic.**

Art. 30 . - Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 31 . - Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 32 . - Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 33 . - Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 34 . - Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 35 . - Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art. 36 . - În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a

Echipament de protecție

Art. 37 . - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program

(2) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare

Art. 38 . - Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

Art. 39 . - Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.¹

Art. 40 . - Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art. 41 . - Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 42 . - Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 43 . - Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Comunicarea

¹ certificatele trebuie să fie eliberate de organisme de certificare acreditate conform Indrumar ANAP

Art. 44 Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

- (1) Valoarea campaniilor de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor va fi de 2% din valoarea anuală a contractului și va fi desfășurată în fiecare an contractual. Numărul campaniilor va fi stabilit de Operator împreună cu Delegatarul;

Art. 45

- (1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
- (2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art. 46

- (1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.
 - a) În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numerele de telefon folosite în acest scop trebuie trimise Delegatarului precum și în mod obligatoriu aduse în cunoștința utilizatorilor în mod direct/nemijlocit
 - b) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor)
 - c) Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare
- (2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.
- (3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 47 Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art. 48 Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a

Monitorizarea activității

Art. 49 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

- (1) Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului în conformitate cu prevederile „Procedurii standard de monitorizare a contractelor de colectare și transport a deșeurilor municipale” a ADISL VÂLCEA și după cum este descris în Condițiile Contractuale

Art. 50 . –

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.
- (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.
- (3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă. - **NU SE APLICA**

Art. 51

- (1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.
- (2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 52

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art. 53 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art. 54 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 55 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a

Amenajarea bazei de lucru

Art. 56 Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională aferentă contractului sau pentru zona/zonile de colectare, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Art. 57 Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art. 58 Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare – **NU se aplica**.

SECȚIUNEA a 11-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 59

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate în cel mai scurt timp posibil și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art. 60 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 61 Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcăt pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art. 62

- (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale – din Aria de delegare.
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV.

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 63 . Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană din Județul Valcea și/sau următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală ale județului Valcea Conform Aplicației de Finantare a proiectului SMID astfel:

(1)

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidență
ZONA 1 BREZOI - ST BREZOI		
1	oraș Brezoi	URBAN
2	Boișoara	RURAL
3	Câineni	RURAL
4	Malaia	RURAL
5	Perișani	RURAL
6	Racoviță	RURAL
7	Titești	RURAL
8	Voineasa	RURAL

Tabel 1 Zona 1 de delegare

ZONA 2 ROEȘTI		Mediu rezidență
1	Municipiul Drăgășani	URBAN
2	Oraș Berbești	URBAN
3	Oraș Horezu	URBAN
4	Alunu	RURAL
5	Amaraști	RURAL
6	Cernișoara	RURAL
7	Copaceni	RURAL
8	Crețeni	RURAL
9	Fârtațești	RURAL
10	Gușoeni	RURAL
11	Ladești	RURAL
12	Lapușata	RURAL
13	Lungești	RURAL
14	Măciuca	RURAL
15	Madulari	RURAL
16	Maldarești	RURAL

17	Mateești	RURAL
18	Mitrofani	RURAL
19	Roești	RURAL
20	Roșiile	RURAL
21	Slatioara	RURAL
22	Stanești	RURAL
23	Stroești	RURAL
24	Șușani	RURAL
25	Sutești	RURAL
26	Tetoiu	RURAL
27	Vaideeni	RURAL
28	Valea Mare	RURAL

Tabel 2 Zona 2 de delegare

ZONA 3 RÂMNICU VÂLCEA		Mediu rezidență
1	Municipiul Rm. Vâlcea	URBAN
2	oraș Băbeni	URBAN
3	Oraș Băile Govora	URBAN
4	Băile Olănești	URBAN
5	Oraș Călimănești	URBAN
6	oraș Ocnele Mari	URBAN
7	Bărbătești	RURAL
8	Berislăvești	RURAL
9	Budești	RURAL
10	Bujoreni	RURAL
11	Bunești	RURAL
12	Costești	RURAL
13	Dăești	RURAL
14	Frâncești	RURAL
15	Golești	RURAL
16	Mihăești	RURAL
17	Muereasca	RURAL
18	Oteșani	RURAL
19	Păușești	RURAL
20	Păușești-Măglași	RURAL
21	Pietrari	RURAL
22	Runcu	RURAL
23	Sălătrucel	RURAL
24	Stoenești	RURAL
25	Tomșani	RURAL
26	Vlădești	RURAL

Tabel 3 Zona 3 de delegare

ZONA 4 GALICEA - ST GALICEA		Mediu rezidență
1	Dănicei	RURAL
2	Drăgoești	RURAL
3	Galicea	RURAL
4	Milcoiu	RURAL
5	Nicolae Bălcescu	RURAL
6	Olanu	RURAL
7	Stoilești	RURAL

Tabel 4 Zona 4 de delegare

ZONA 5 BĂLCEȘTI - ST BĂLCEȘTI		Mediu rezidență
1	oraș Bălcești	URBAN
2	Diculești	RURAL
3	Făurești	RURAL
4	Ghioroiu	RURAL
5	Lăcusteni	RURAL
6	Laloșu	RURAL
7	Livezi	RURAL
8	Sinești	RURAL
9	Zătreni	RURAL
10	Grădiștea	RURAL

Tabel 5 Zona 5 de delegare

ZONA 6		Mediu rezidență
1	Glavilei	RURAL
2	Ionești	RURAL
3	Orlești	RURAL
4	Pesceana	RURAL
5	Popești	RURAL
6	Prundeni	RURAL
7	Scundu	RURAL
8	Șirineasa	RURAL
9	Ștefanești	RURAL
10	Voicești	RURAL

Tabel 6 Zona 6 de delegare

Zonarea generata de nefunctionalitatea ST Ionesti in cadrul acestui contract este urmatoarea:

În tabele următoare este prezentat rezultatul analizei și alocarea UAT-urilor din zona de delegare către o stație de transfer (deseuri reziduale) sau CMID Roșu:

Localitate		Distanța (km)	Destinația (ST)
Balcești	Urban	2.24	Balcești
Diculești	Rural	7.66	Balcești
Făurești	Rural	11.88	Balcești
Ghioroiu	Rural	12.15	Balcești
Lăcusteni	Rural	8.23	Balcești
Lăloșu	Rural	14.02	Balcești
Susani	Rural	26.97	Balcești
Valea Mare	Rural	6.82	Balcești

Table IV-1 Stație de transfer Balcești

Localitate		Distanța (km)	Destinația (ST)
Dragășani	Urban	29.306	Făratești
Crețeni	Rural	22.516	Făratești
Făratești	Rural	4.278	Făratești
Grăditea	Rural	30.788	Făratești
Găsoeni	Rural	15.007	Făratești
Livezi	Rural	27.242	Făratești
Lunghești	Rural	32.94	Făratești
Maciuca	Rural	6.069	Făratești
Madulari	Rural	16.941	Făratești
Rosiile	Rural	20.926	Făratești
Stănești	Rural	11.598	Făratești
Stăfănești	Rural	34.175	Făratești
Sutești	Rural	23.178	Făratești
Tetoiu	Rural	8.301	Făratești
Voicesti	Rural	34.867	Făratești
Zătrești	Rural	17.649	Făratești

Table IV-2 Stație de transfer Făratești

Localitate		Distanța (km)	Destinația (ST)
Băbeni	Urban	10.62	Galicea
Băile Govora	Urban	23.776	Galicea
Băile Olănești	Urban	28.562	Galicea
Ocnele Mari	Urban	21.101	Galicea
Râmnicu Valcea	Urban	22.749	Galicea
Barbătești	Rural	36.026	Galicea
Budești	Rural	16.688	Galicea
Bujoreni	Rural	27.504	Galicea

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Bunesti	Rural	26.456	Galicea
Costesti	Rural	39.089	Galicea
Daesti	Rural	22.265	Galicea
Danicei	Rural	31.252	Galicea
Dragoesti	Rural	19.061	Galicea
Francesti	Rural	15.642	Galicea
Galicea	Rural	6.701	Galicea
Golesti	Rural	26.165	Galicea
Ionesti	Rural	16.342	Galicea
Mihaesti	Rural	12.652	Galicea
Milcoiu	Rural	23.382	Galicea
Muereasca	Rural	29.012	Galicea
Nicolae Balcescu	Rural	15.962	Galicea
Olanu	Rural	13.718	Galicea
Pausesti	Rural	26.3	Galicea
Pausesti-Maglasi	Rural	29.706	Galicea
Pietrari	Rural	29.879	Galicea
Prundeni	Rural	28.204	Galicea
Runcu	Rural	33.873	Galicea
Sirineasa	Rural	14.45	Galicea
Stoenesti	Rural	28.14	Galicea
Stoilesti	Rural	14.592	Galicea
Tomsani	Rural	35.587	Galicea
Vladesti	Rural	28.047	Galicea

Table IV-3 Statie de transfer Galicea

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Brezoi	Urban	2.482	SS Brezoi
Calimanesti	Urban	16.156	SS Brezoi
Berislavesti	Rural	22.785	SS Brezoi
Boisoara	Rural	23.585	SS Brezoi
Caineni	Rural	24.97	SS Brezoi
Malaia	Rural	23.245	SS Brezoi
Perisani	Rural	21.693	SS Brezoi
Racovita	Rural	14.896	SS Brezoi
Salatrucel	Rural	19.682	SS Brezoi
Titesti	Rural	20.58	SS Brezoi
Voineasa	Rural	38.373	SS Brezoi

Table IV-4 Statie de transfer Brezoi

Localitate		Distanța (km)	Destinația (ST)
Berbesti	Urban	31.905	SS Roesti
Horezu	Urban	36.905	SS Roesti
Alunu	Rural	40.417	SS Roesti
Amarasti	Rural	18.343	SS Roesti
Cernisoara	Rural	18.662	SS Roesti
Copaceni	Rural	19.879	SS Roesti
Glavile	Rural	12.194	SS Roesti
Ladesti	Rural	7.636	SS Roesti
Lapusata	Rural	10.208	SS Roesti
Maldaresti	Rural	33.947	SS Roesti
Mateesti	Rural	37.29	SS Roesti
Mitrofani	Rural	26.95	SS Roesti
Orlesti	Rural	20.306	SS Roesti
Otesani	Rural	30.301	SS Roesti
Pesceana	Rural	5.696	SS Roesti
Popesti	Rural	18.919	SS Roesti
Roesti	Rural	5.145	SS Roesti
Scundu	Rural	14.192	SS Roesti
Sinesti	Rural	33.708	SS Roesti
Slatioara	Rural	37.495	SS Roesti
Stroesti	Rural	33.086	SS Roesti
Vaideeni	Rural	42.436	SS Roesti

Table IV-5 CMID Roesti

Nota: Toate stațiile de transfer necesita investiții ce vor fi efectuate de viitorul operator.

Art. 64 Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 65

- (1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.
- (2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.
- (3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..
- (4) Numărul de locuitori din aria de operare este stabilită pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE

VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Art. 66

- (1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- (2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.
- (3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 337715, din care 148600 locuitori în zona urbană și 189115 locuitori în zona rurală.

Art. 67 Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în [anexa nr. 1](#)

Art. 68

- (1) Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare a fost determinată de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.
- (2) Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată este calculată pe baza indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul urban de 0.59 kg/zi/persoană și/sau, după caz, a indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul rural de 0.43kg/zi/persoană, prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor/corelat cu datele existente din UAT urile unde exista date istorice.

Art. 69

- (1) Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare a fost determinată de către delegatar conform art anterior.
- (2) Pentru volume de deșeuri similare colectate, cantitățile anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densității medii aferentă fiecărei fracții de deșeuri, care va fi utilizată și la calcul nivelului tarifului în lei/mc, după cum urmează:
 - a) 100 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
 - b) 350 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reziduale ;
 - c) 350 kg/mc, pentru fracția de biodeșeuri;
 - d) 300 kg/mc, pentru fracția de deșeuri voluminoase;
 - e) 1500 kg/mc, pentru fracția de deșeuri din construcții.
- (3) În mod convențional, dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densității fracțiilor/tipurilor de deșeuri similare, la calculul cantităților anuale de deșeuri similare estimate

a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deșeuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor sau alte densități recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deșeurilor. **Nu au efectuate determinari ale densitatii fractiilor la nivelul zonei de delegare.**

Art. 70

- (1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 75,856 tone/an, din care:
 - a) 40,639 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 31,637 tone/an deșeuri menajere și 9,002 tone/an deșeuri similare.
 - b) 35,218 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 29,531 tone/an deșeuri menajere și 5,687 tone/an deșeuri similare.
- (2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în [anexa nr. 2](#)
- (3) În mod convențional, dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densității fracțiilor/tipurilor de deșeuri similare, la calculul cantităților anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deșeuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004 sau alte densități recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deșeurilor.

Art. 71 . –

- (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă 19.49% din cantitatea de deșeuri municipale în mediul urban și 13.32% în mediul rural, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă 26.86% pentru deșeurile similare.
- (3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art. 72 . –

- a) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 9895 tone/an, din care:

6066 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;

3829 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.
- (2) Restul din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deșeuri reziduale și biodeșeuri, din care:
 - a) 34,650 tone/an deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate din zona urbană, din care

- (i) 21,814 tone/an deșeuri reziduale și
- (ii) 12,836 tone/an biodeșeuri.
- b) 31,312 tone/an deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate din zona rurală, din care
 - (i) 29,665 tone/an deșeuri reziduale și
 - (ii) 1,647 - tone/an biodeșeuri².
- c) Valorile detaliate pentru fiecare zona sunt prezentate în [Anexa 2](#)

Art. 73 . –

- (1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".
- (2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe fracții/tipuri de deșeuri, din:
 - a) punctele de colectare de tip exterior cu pubele sau alte asemenea) astfel:
 - (i) deșeurile de hârtie și carton, în Container de 1.1 mc (de culoare albastră);
 - (ii) deșeurile de plastic și metal, în Container de 1,1 mc (de culoare galbenă);
 - (iii) deșeurile de sticlă, în Container de 1,1 mc (de culoare verde)
 - Frecvența de colectare poate fi micșorată/mărită de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR
 - (iv) deșeurile reziduale, în containere metalice de 1.100 l
 - (v) biodeșeurile, în Containere de 1.1mc;
 - b) alte tipuri de puncte de colectare,
 - (i) Insule ecologice 5 containere metalice;
 - (ii) Platforme supraterane 4 module
 - (iii) Ecoinsule – containere tip igloo
- (3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe fracții/tipuri de deșeuri, din "poartă în poartă", astfel:
 - (i) deșeurile de hârtie și carton, în saci asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori; în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
 - (ii) deșeurile de plastic și metal, în saci asigurați și distribuiți de operator; în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator – 120 litri;
 - (iii) deșeurile de sticlă; la platformele special amenajate dotate cu containere de 1.1 mc
 - Frecvența de colectare poate fi micșorată/mărită de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR
 - (iv) deșeurile reziduale, în pubele de 80/120 litri;
 - (v) biodeșeurile, în pubele de 80/120 litri;
 - (vi) colectarea separată a deșeurilor textile nu este realizată în alte locații//spații special amenajate pe domeniul public, deșeurile textile, (vor fi colectate în cadrul campaniilor, cu excepția Municipiului Ramnicu valcea unde sunt instalate 6 puncte de colectare).
- (4) Numărul de fracții prevăzut este adaptat pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care este implementat în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 74

- (1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

² Biodeșeuri colectate de la Agenți economici și Instituții publice din mediul rural

- (2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.
 - (3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin 2 se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.
 - (4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din "poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.
 - (5) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.
 - (6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.
 - (7) Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este prezentată în anexa nr. 4 tabelul 4.2 din Anexa la caietul de sarcini).
 - (8) Frecvențele de colectare a deșeurilor similare de la persoana juridice altele decât cele de la alin 2, pot varia și se vor stabili între PJ și Operator cu acordul Delegatarului.
- Art. 75 . - Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în [anexa nr. 3](#)
- Art. 76 . - Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în [anexa nr. 4](#).
- Art. 77 . - Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în [anexa nr. 5](#).
- Art. 78 . –
- (1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.
 - (2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.
 - (3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.
- Art. 79 . –
- (1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Județului Valcea vor fi transportate conform fluxului deșeurilor prevăzut în documentație
 - a) Către stațiile de sortare Roesti, Raureni și Brezoi
 - (2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a județului Valcea vor fi transportate conform fluxului deșeurilor prevăzut în documentație
 - a) Către stațiile de transfer arondate fiecărei zone și/sau către CMID Roesti instalație TMB
 - (3) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a județului Valcea vor fi transportate conform fluxului deșeurilor prevăzut în documentație
 - a) Către instalația compostare Raureni

- (4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a județului Valcea vor fi transportate conform fluxului deșeurilor prevăzut în documentație
- a) Către stațiile de transfer arondate și/sau către CMID Roesti Depozit ecologic/TMB
- (5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a Județului
- a) vor fi colectate și transportate la Baza de lucru autorizată aferentă zonei a Operatorului sau la operatori autorizați cu care acesta a încheiat contracte în acest sens. Operatorii de tratare autorizați vor fi identificați de Operator.
- (6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase și/sau instalația TMB după caz.

Art. 80 . –

- (1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este prezentată în [Anexa 2](#).
- (2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența 2 ori pe/an în mediul urban și 1 dată pe an în mediul rural, la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeurilor textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective, identificați de Operator.
- (3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile colectate în cadrul campaniilor de colectare și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art. 81 . –

- (1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este prezentată în [Anexa 2](#).
- (2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența 2 ori pe/an în mediul urban și 1 dată pe an în mediul rural.
- (3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.
- (4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate în cadrul campaniilor de colectare și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Art. 83 . –

- (1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:
 - a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an în mediul urban și 1 dată pe an în mediul rural
 - b) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;
 - c) locuri/spații speciale pentru colectarea acestor deșeuri – 15 Centre de aport voluntar
- (3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este Prezentată în [Anexa 2](#).
- (5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.
- (6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri doar la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase identificați de Operator.
- (7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
- (8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.
- (9) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor voluminoase menajere colectate în cadrul campaniilor și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art. 84 . –

- (1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;
- (3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).
- (4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este Prezentată în [Anexa 2](#).
- (6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
- (7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
- (9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Art. 85 . –

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.
- (2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
- (4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.
- (5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art. 86 . –

- (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.
- (2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este Prezentată în Anexa 2.
- (4) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de tone (se completează, pe baza datelor istorice din anul anterior). – **NU Se aplica**
- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este Prezentată în Anexa 2
- (6) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de tone (se completează, pe baza datelor istorice din anul anterior). **Nu se aplica**
- (7) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.
- (8) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.
- (9) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art. 87 . –

- (1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în [anexa nr. 2](#)
 - a) **Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire**

(inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 6.

- (2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 88 . –

- (1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale și de deșeuri generate ocazional prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 7 prevăzute în Tabelul 7.1 din Anexa . Lista de investiții în sarcina operatorului, la caietul de sarcini.
- (2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare și autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare și autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 și din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 89 . **Se aplica în corelare cu Art. 87, alin (1) punctul a)**

- (1) - Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}}{365 \times p} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}$ - cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an;

p - densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

- (2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

- (3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (4) În oferta tehnică, ofertantul va demonstra respectarea frecvențelor de colectare precizate în documentație corelată cu graficele de colectare și masa maximă autorizată de transport a autospeciilor și parametrii tehnici ai fiecărei autospeciale **în caz contrar oferta fiind considerată neconformă**

Art. 90 . **Se aplica în corelare cu Art. 87, alin (1) punctul a)**

- (1) - Pentru a demonstra că numărul de autospeciale oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reciclabile}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reciclabile}}$ - cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an;

ρ - densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i - capacitatea de transport a autospecialei (mc);

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

- (2) La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciilor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (4) În oferta tehnică, ofertantul va demonstra respectarea frecvențelor de colectare precizate în documentație corelată cu graficele de colectare în caz contrar oferta fiind considerată neconformă

Art. 91 . - Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al echipamentelor de colectare, tipurilor de deșeuri colectate separat și cantităților colectate.

- (1) Toate autospeciile utilizate vor fi dotate cu sistem de monitorizare GPS la care va fi permis accesul neingradit al Delegatarului

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art. 92 . - Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art. 93 . –

- (1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.
- (2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art. 94 . –

- (1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.
- (2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.
- (3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.
- (4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

Art. 95 . Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al realizării determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale.

SECȚIUNEA a 4-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Art. 96 . –

- (1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în anexa nr. 5.1 la caietul de sarcini.

- (2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

Art. 97 . –

- (1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- (2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.
- (3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult 24 ore, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.
- a) *Operatorul va asigura un stoc tampon de 3% din cantitatea de recipiente puse la dispoziția acestuia în vederea înlocuirii prompte a acestora.*

Art. 98 . –

- (1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie - 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie - 30 septembrie.
- (2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.
- a) Ofertantul va prezenta programul estimat pentru efectuarea acțiunilor precum și dimensionarea autospecialelor necesare activității.
- (3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.
- a) Ofertantul va prezenta programul estimat pentru efectuarea acțiunilor precum și dimensionarea autospecialelor necesare activității.

Art. 99 . -Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al utilizării și întreținerii autospecialelor de colectare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 5-a

Cerințe privind raportarea

Art. 100 . - Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art. 101 . –

- (1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:
- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
 - b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
 - c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
 - d) instalația la care au fost transportate;
 - e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
 - f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
 - g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
 - h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
 - i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
 - j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

- (2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.
- (3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art. 102 . - Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ- teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art. 103 . - Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare încheierii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art. 104 . –

- (1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:
- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
 - b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
 - c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- (2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:
- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
 - b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 - c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

Art. 105 Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al raportării informațiilor către delegatar.

CAPITOLUL V.

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art. 106 Operatorul are obligația de a presta activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii.

În cazul de fata se concesionează/predau un numar de **15 centre de colectare prin aport voluntar**
Detaliate in Anexa 6

Art. 107 Operatorul va presta activitatea la următoarele centre de colectare prin aport voluntar:

Zona 1 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000564/09.06.2023

CAV Berislăvești: Deservind localitățile:

- Berislăvești, Brezoi, Călimănești, Boișoara, Bujoreni, Căineni, Dăești, Malaia, Muereasca, Perișani, Racovița, Runcu, Sălătrucel, Titești, Voineasa.

CAV Vaideeni: Deservind localitățile :

- Vaideeni, Alunu, Costești, Horezu, Berbești, Mateești, Pietrari, Sinești, Slătioara, Stroești, Tomșani.

CAV Frâncești Deservind localitățile:

- Frâncești, Băile Govora, Băile Olănești, Bărbătești, Bunești, Măldărești, Ocnele Mari, Horezu, Păușești Măglași, Păușești, Pietrari, Stoenști, Vlădești.

Zona 2 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000565/09.06.2023, pentru execuția a 5 CAV-uri

CAV Cernișoara: Cernișoara, Copăcenii, Lădești, Lăpușata, Roșiile.

CAV Popești: Popești, Mihăești, Oteșani.

CAV Pesceana: Pesceana, Roești, Scundu, Șirineasa.

CAV Drăgoești: Drăgoești, Băbeni, Ionești, Olanu, Orlești.

CAV Stoilești: Stoilești, Budești, Dănicei, Galicea, Golești, Milcoiu, Nicolae Bălcescu.

Zona 3 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000566/09.06.2023

CAV Gușoeni: Gușoeni, Crețeni, Măciuca, Mădulari, Valea Mare.

CAV Glăvile: Glăvile, Amărăști, Mitrofani, Stănești.

CAV Laloșu: Laloșu, Lungești, Șușani.

CAV Tetoiu: Tetoiu, Fântărești, Ghioroiu, Grădiștea, Lăcusteni, Livezi, Zătreni.

CAV Bălcești: Bălcești, Diclești, Făurești, Valea Mare.

CAV Râmnicu Vâlcea: Râmnicu Vâlcea.

CAV Brezoi: Brezoi.

Art. 108

La centrele de colectare prin aport voluntar vor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deșeuri colectate separat:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu
1	Deșeuri cu conținut periculos	200127*, 200121*, 200128*, 200125*, 200132*, 200133*, 200134*, 200135*, 200136*
2	Materiale textile	200111, 200110, 150109
3	Deșeuri metalice	200140, 150104
4	Sticlă	200102, 150107
5	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	200136, 200135*
6	Materiale plastice	150102, 200139
7	Hârtie carton	150101, 200101

8	Lemn	200138, 200307
9	Deșeuri biodegradabile	200201
10	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	170101, 170102, 170103, 170201, 170202, 170203, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170601*, 170603*, 170605*, 170801*, 170802
11	Anvelope uzate	160103
12	Deșeuri de țesuturi animale	20102

Art. 109

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare, la fiecare centrul de colectare prin aport voluntar. sunt următoarele:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Unitatea de măsură	Cantitate estimată per an
1	Deșeuri cu conținut periculos	To	3
2	Materiale textile	To	20
3	Deșeuri metalice	To	1
4	Sticlă	To	4
5	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	To	5
6	Materiale plastice	To	10
7	Hârtie carton	To	1
8	Lemn	To	2
9	Deșeuri biodegradabile	To	5
10	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	To	150
11	Anvelope uzate	To	3
12	Deșeuri de țesuturi animale	To	1
TOTAL	-	To	205

Art. 110

La centrul de colectare prin aport voluntar sunt stocate temporar următoarele tipuri/categorii de deșeuri:

COD DEȘEURI
02 01 02 deșeuri de țesuturi animale (cu specificații privind excepțiile de colectare conform art. 2, alin. 2, lit.j) din OUG 92/2021)

20 01 27* vopsele, cerneală, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20 01 21* tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur
20 01 27* vopsele, cerneală, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20 01 28* - vopsele, cerneală, adezivi și rășini, altele decât cele specificate la 20 01 27
20 01 25 uleiuri și grăsimi comestibile
20 01 32 medicamente, altele decât cele menționate la 20 01 31*
20 01 33* baterii și acumulatori, inclusiv 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați conținând aceste baterii;
20 01 34* - baterii și acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33*
20 01 35* - echipamente electrice și electronice casate specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut periculos;
20 01 36 - echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35
15 01 09 ambalaje din materiale textile; 20 01 10 îmbrăcăminte; 20 01 11 textile
15 01 01 - ambalaje de hârtie și carton; 20 01 01 - hârtie și carton
15 01 02 - ambalaje de materiale plastice; 20 01 39 - Materiale plastice
20 01 35* - echipamente electrice și electronice casate specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut periculos;
20 01 36 echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35
20 03 07 deșeuri voluminoase (mobiliu din lemn); 20 01 38 - lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37
15 01 07 - ambalaje de sticlă; 20 01 02 - Sticlă
16 01 03 anvelope scoase din uz
15 01 04 ambalaje metalice; 20 01 40 metale
20 02 01 deșeuri biodegradabile

17 01 01 - beton; **17 01 02** - cărămizi; **17 01 03** - țigle și materiale ceramice; **17 02 01** - lemn; **17 02 02** - sticlă; **17 02 03** - materiale plastice; **17 04 01** - cupru, bronz, alamă; **17 04 02** - aluminiu; **17 04 03** - plumb; **17 04 04** - zinc; **17 04 05** - fier și oțel; **17 04 06** - staniu; **17 04 07** - amestecuri metalice; **17 06 04** - materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01*; **17 06 03*** - alte materiale izolante conținând sau constând în substanțe periculoase; **17 06 05*** - materiale de construcții cu conținut de azbest; **17 08 01*** - materiale de construcții pe bază de ghips cu conținut periculos; **17 08 02** - materiale de construcții pe bază de gips altele decât cele specificate la 17 08 01;

Art. 111 NU se aplica

La centrul de colectare prin aport voluntar operatorul va presta următoarele activități de sortare/tratare a deșeurilor:

Art. 112 Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.

- (1) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (2) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului.

Art. 113 Deșeurile nevalorificabile și, după caz, reziduurile rezultate din procesul de sortare/tratare vor fi transportate la depozitul de deșeuri aferent CMID Roesti

Art. 114 Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Art. 115

- (1) Pentru fiecare centru de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabilește un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activității, precum și a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale implicate.
- (2) În cazul în care la centrul de colectare prin aport voluntar sunt arondate mai multe unități administrativ-teritoriale, contravaloarea serviciilor prestate ce urmează a fi facturată de către operator fiecărei autorități a administrației publice locale implicate se stabilește prin aplicarea tarifului de operare la cantitatea totală de deșeuri preluată de la toate persoanele fizice din respectiva unitatea administrativ- teritorială, în luna anterioară emiterii facturii.

Art. 116 Spațiile în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) să asigure accesul auto pentru predarea deșeurilor de către persoanele fizice;
- c) să fie prevăzute cu cântar/cântare pentru cântărirea fiecărui tip de deșeu;
- d) să fie dotate cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale și, dacă este cazul, a levigatului rezultat din procesul tehnologic de tratare a biodeșeurilor.

Art. 117 Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai centrului de colectare prin aport voluntar sunt prezentate în [anexa nr. 6](#).

- Art. 118 Manualul/Instrucțiunile de operare al/a centrului de colectare prin aport voluntar
. . . . se regăsește în anexa nr. 6 la caietul de sarcini. *Acestea vor fi adăugate la recepționarea centrelor de către Beneficiar.*
- Art. 119 NU se aplica
- (1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele/containerele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din [anexa nr. 7.2](#) la caietul de sarcini.
- (2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 și din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 120 Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.
- Art. 121 Alte cerințe/date necesare definirii activității.

CAPITOLUL VI.

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

- Art. 122 Operatorul are obligația de a presta activitatea de transfer a deșeurilor municipale, inclusiv transportul fracțiilor de deșeuri municipale stocate temporar către stațiile/instalațiile de sortare/tratare a deșeurilor și/sau depozitul de deșeuri, în condițiile legii, la stația/stațiile de transfer
- (1) ST Brezoi,
(2) ST Galcea,
(3) ST. Balcesti
(4) ST Fartatesti
- Art. 123
- (1) În stațiile de transfer de la Art precedent care deserveșc unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale menționate în [Anexa 2.1](#) care au calitatea de delegatar sunt stocate temporar și transferate următoarele fracții de deșeuri municipale: deseuri reziduale colectate din zona de transfer si vor fi transportate la CMID Roesti.
- (2) Deșeurile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă vor fi transferate la stația de sortare Roesti, Raureni si Brezoi conform [Anexei 2.2](#).
- (3) Biodeșeurile vor fi transportate (fara transfer) la instalațiile de digestie anaerobă Raureni.
- (4) Deșeurile reziduale vor fi transferate la instalatia TMB Roesti.
- Art. 124**
- (1) Cantitatea totală anuală de deșeuri reziduale estimată a fi transferată (dupa realizarea investitiilor), în primul an de operare, 51,479 este de tone/an, din care:

- a) 29031 + 90 (deseui din piete) tone/an, în stația de transfer Galicea;
 - b) 4203 tone/an, în stația de transfer Brezoi;
 - c) 6942 tone/an, în stația de transfer Fartatesti;
 - d) 2601 tone/an, în stația de transfer Balcesti;
 - e) 8,611 tone/an, direct la CMID Roesti
- Art. 125 Transferul deșeurilor trebuie realizat fără ca fracțiile de deșeuri municipale colectate separat să fie amestecate.
- Art. 126 Pentru fiecare fracție de deșeuri municipale se fundamentează/stabilește un tarif de transfer prin raportare la cantitatea totală anuală estimată a fi transferată – respective cantitatea de la alin (1) din Art. 124, în primul an de operare, la toate stațiile de transfer, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. [nr. 640/2022](#), cu modificările și completările ulterioare
- Art. 127 Spațiile în care se realizează transferul deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:
- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărei fracții de deșeuri;
 - b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de transfer a autospecialelor de transport deșeuri;
 - c) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
 - d) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale;
 - e) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
 - f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de amestec/contaminare a diferitelor fracții/tipuri de deșeuri;
 - g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
 - h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
 - i) să fie prevăzute cu toate dotările impuse prin avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării emise de autoritățile competente.
- Art. 128 Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stațiilor de transfer sunt prezentate în [anexa nr.5.2](#).
- Art. 129 Manualul/Instrucțiunile de operare al/ale stațiilor de transfer se regăsește în anexa nr. 5.2 la caietul de sarcini.
- Art. 130
- (1) Operatorul **trebuie** să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din [anexa nr. 7.3](#) la caietul de sarcini.
 - (2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de

natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 131 Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 132 (dacă este cazul) Alte cerințe/date necesare definirii activității.

CAPITOLUL. VII.

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

CAPITOLUL. VIII.

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

CAPITOLUL. IX.

Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

CAPITOLUL. X.

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

SECȚIUNEA 1

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalații de tratare mecano-biologică cu biostabilizare/biousecare

NU SE APLICA

SECȚIUNEA a 2-a

Tratarea anaerobă a deșeurilor reziduale în instalații de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă

NU SE APLICA

CAPITOLUL. XI.

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

NU SE APLICA

CAPITOLUL. XII.

Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri

NU SE APLICA

CAPITOLUL. XIII.

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

NU SE APLICA

CAPITOLUL. XIV.

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

NU SE APLICA

CAPITOLUL. XV.

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

NU SE APLICA

CAPITOLUL. XVI.

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 282 . –

- (1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

- a) T1- tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile;
- b) T2-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale,
- c) T3-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;
- d) Tt- tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale
- e) T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici
- f) T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- g) T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții
- h) T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.

Art. 283 La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
- (2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
- (3) costurile cu campaniile de constientizare și informare a utilizatorilor în cuantum de minim 2% din valoarea anuală a contractului de delegare repartizat ponderat în fiecare tarif inclus în prețul contractului

Art. 284 La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și similare și a deșeurilor verzi se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate transportului biodeșeurilor menajere și similare din mediul urban;
- (2) colectării separate transportului și transferului biodeșeurilor din piețe;
- (3) colectării separate și transportul biodeșeurilor menajere și similare din mediul urban de la case;

Art. 285 La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;

- (2) colectării separate transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;
- (3) colectării separate transportul și transferului, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase menajere și similare colectate în cadrul campaniilor;
- (4) colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere colectate în cadrul campaniilor.
- (5) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor textile (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate) colectate în cadrul campaniilor;
- (6) costurile cu campaniile de constientizare și informare a utilizatorilor în cuantum de minim 2% din valoarea anuală a contractului de delegare repartizat ponderat în fiecare tarif inclus în pretul contractului

Art. 286 Facturarea serviciilor prestate se va efectua în conformitate cu prevederile capitolului VI din Ordinul 640/2022 după cum urmează:

- (1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea
 - a) Către fiecare dintre utilizatorii din zona delegată în baza contractelor individuale, fiind adoptat mecanismul de plată tarif;
 - b) pentru deșeurile similare facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual;
- (2) Pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către UAT ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile în condițiile.
- (3) către fiecare utilizator în baza contractului individual pentru deșeurilor voluminoase în cazul colectării la cerere (mobiliere, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici și non casnici din zona delegată;
- (4) pentru colectarea și transportul deșeurilor, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către utilizatori casnici și non casnici - „sistem la cerere”

Art. 287 Valoarea redevenței este de 1,138,443.28 lei/ an și se va achita trimestrial până la data de 25 a lunii următoare încheierii trimestrului. Valoarea redevenței este fixă și nu depinde de cantitatea deșeurilor colectate;

Art. 288 Anexele 1-7 - fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini-cadru.

CAPITOLUL. XVII. Riscuri

Riscuri (Conform Legii 100/2016)

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	teren	trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.				situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a echipamentelor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor.	Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului.
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire. Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini.		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						caracter retroactiv.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat. Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.	100%		Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					suplimentare	echipamente/utilaje suplimentare.
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 .
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
19.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
20.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 .
21.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		aplicării unor politici publice				Ordinului ANRSC nr. 640/2022 .
22.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 .
23.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
24.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	
25.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului			de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

CAPITOLUL. XVIII. Informații privind oferta tehnica

A. Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins in organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea si operaționalizarea activității

In perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea si autorizarea activităților in conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
- d) amenajarea si autorizarea unor baze de lucru aferenta fiecarei zone de colectare care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deșeurilor municipale;
- e) preluarea de la CJ Valcea a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
- f) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare si către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedura de predare primire între detinatorul bunurilor de retur si Operator.
- g) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- h) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- i) instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- j) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
- k) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
- l) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 150 de zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30

de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupaționala, SSM, PSI. Daca este cazul

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri textile);
- breviare de calcul pentru dimensionarea echipamentelor detaliate cu privire cel puțin la: distante de parcurs, viteze de deplasare, timpi de deplasare, timpi de prestare (incarcare/descarcare pubele si containere), timpi golire autospeciale, etc.
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini rutele vor contine informatii detaliate inclusiv mirorute acolo unde este aplicabil;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piațe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piațe;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.
- modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenția si contribuția adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din piațe. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalațiile puse la dispoziția acestei activități si frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinata semestrial, in mediul rural se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a serviciilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat;

Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Pentru evaluarea unitară, toți ofertanții vor utiliza pentru pubelele achiziționate durata maximă de amortizare din catalog.

Propunerea trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc); precum și măsurile propuse în acest scop.

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 9)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele oferate cât și a sistemului de raportare.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate în aria delegării în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului și capacitatea de transport exprimată în mc.

Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 6. Orice modificare ulterioară a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusă aprobării ADI.

CAPITOLUL. XIX. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

Fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta- câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordonanței de urgență nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c) și a ordinului 640/2022 și memoriile tehnice aferente fiecărei fișe de fundamentare.

Cuantumul anual al redevenței va fi plătită către UAT Județul Valcea- trimestrial în tranșe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența este fixă, aceasta actualizându-se cu IPC anual.

Redevența va fi repartizată ponderat în cadrul tarifelor conform modelelor de fișe de fundamentare prezentate.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișă de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. În conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

CAPITOLUL. XX. Anexe

Lista anexe:

Anexa nr.1 – **Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare**

Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare

Sistemul de colectare al deșeurilor conceput pentru a fi implementat în Județul Valcea, constă în implementarea unui sistem mixt de colectare ce presupune colectare la puncte fixe de colectare (platforme de colectare)- pentru mediul urban zona de blocuri și colectare din poarta în poarta atât pentru mediul rural cât și pentru mediul urban zona de locuințe individuale.

Compoziția deșeurilor este conform Determinărilor compoziției deșeurilor în Județul Valcea:

Nr. crt.	Tip deșeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
1	Biodeșeuri	63.58	59.58	58.39
2	Hârtie, carton	4.67	0.97	9.14
3	Compozite	0.25	0.3	1.08
4	Textile	2.83	1.38	1.37
5	Textile sanitare/pampers	0.94	2.73	0.64
6	Deșeuri periculoase	0.26	0.09	0.12
7	Material plastic	10.19	5.88	13.49
8	Combustibile neclasate	1.32	1.18	2.04
9	Sticlă	3.42	5.76	3.35
10	Metale feroase	0.54	0.24	0.52
11	Metale neferoase	0.67	0.47	0.36
12	Incombustibile neclasate	0.5	0.86	0.95
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10.83	20.56	8.56
	TOTAL	100,00	100,00	100,00

Tabel XX-1 Compoziția deșeurilor menajere și similare

Nr.	Mediu de rezidenta	Aria de delegare	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr degospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
1	Urban	RAMNICU VALCEA	91740	7176	11700	39200
2	Urban	DRAGASANI	15193	943	5968	2423
3	Urban	BABENI	7178	300	1563	1956
4	Urban	BAILE GOVORA	2032	114	623	426
5	Urban	BAILE OLANESTI	3499	178	1410	19
6	Urban	BALCESTI	4055	111	1813	462
7	Urban	BERBESTI	4080	96	1245	130
8	Urban	BREZOI	5671	211	970	1864
9	Urban	CALIMANESTI	6868	311	2300	1560
10	Urban	HOREZU	5440	309	1967	1075
11	Urban	OCNELE MARI	2844	113	1200	380
12	Rural	ALUNU	3749	15	990	
13	Rural	AMARASTI	1505	18	760	
14	Rural	BARBATESTI	2867	41	1100	
15	Rural	BERISLAVESTI	2529	16	1120	
16	Rural	BOISOARA	1043	11	489	
17	Rural	BUDESTI	6393	93	2600	
18	Rural	BUJORENI	5156	68	1950	
19	Rural	BUNESTI	2517	32	1190	
20	Rural	CAINENI	2225	1	1179	
21	Rural	CERNISOARA	3009	21	1300	
22	Rural	COPACENI	2564	29	1030	
23	Rural	COSTESTI	2850	48	750	
24	Rural	CRETENI	1992	20	737	
25	Rural	DAESTI	3042	42	950	
26	Rural	DANICEI	1773	2	920	
27	Rural	DICULESTI	1806	12	585	
28	Rural	DRAGOESTI	1660	27	730	
29	Rural	FARTATESTI	3488	10	1720	
30	Rural	FAURESTI	1392	12	400	
31	Rural	FRANCESTI	4836	44	1900	
32	Rural	GALICEA	3523	30	1150	
33	Rural	GHIOROIU	1238	8	650	
34	Rural	GLAVILE	1708	14	820	
35	Rural	GOLESTI	2522	5	800	
36	Rural	GRADISTEA	2446	10	950	
37	Rural	GUSOENI	1149	5	420	
38	Rural	IONESTI	3896	46	1400	
39	Rural	LACUSTENI	1203	5	470	
40	Rural	LADESTI	1695	12	750	
41	Rural	LALOSU	2297	12	1080	
42	Rural	LAPUSATA	1824	90	770	

Nr.	Mediu de rezidenta	Aria de delegare	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr degospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
43	Rural	LIVEZI	1938	3	741	
44	Rural	LUNGESTI	2842	19	750	
45	Rural	MACIUCA	1610	103	750	
46	Rural	MADULARI	1112	15	710	
47	Rural	MALAIA	1641	57	655	
48	Rural	MALDARESTI	1808	52	530	
49	Rural	MATEESTI	3049	50	1100	
50	Rural	MIHAESTI	6615	44	3011	
51	Rural	MILCOIU	1195	10	490	
52	Rural	MITROFANI	863	19	350	
53	Rural	MUEREASCA	2445	22	800	
54	Rural	NICOLAE BALCESCU	3084	146	1480	
55	Rural	OLANU	2666	21	700	
56	Rural	ORLESTI	2778	70	850	
57	Rural	OTESANI	2319	30	800	
58	Rural	PAUSESTI	2243	97	1100	
59	Rural	PAUSESTI-MAGLASI	3764	69	2100	
60	Rural	PERISANI	1943	6	850	
61	Rural	PESCEANA	1296	9	450	
62	Rural	PIETRARI	2776	66	1220	
63	Rural	POPESTI	2721	70	1050	
64	Rural	PRUNDENI	3280	45	2143	
65	Rural	RACOVITA	1650	116	590	
66	Rural	ROESTI	2080	14	1050	
67	Rural	ROSIILE	2094	12	670	
68	Rural	RUNCU	865	9	250	
69	Rural	SALATRUCEL	2123	29	800	
70	Rural	SCUNDU	1736	7	850	
71	Rural	SINESTI	2204	21	650	
72	Rural	SIRINEASA	2081	25	900	
73	Rural	SLATIOARA	3034	33	1327	
74	Rural	STANESTI	1093	12	600	
75	Rural	STEFANESTI	2973	27	1200	
76	Rural	STOENESTI	3104	28	1300	
77	Rural	STOILESTI	3226	6	1150	
78	Rural	STROESTI	2416	22	850	
79	Rural	SUSANI	2690	17	1100	
80	Rural	SUTESTI	1976	33	882	
81	Rural	TETOIU	2133	11	750	
82	Rural	TITESTI	607	10	300	
83	Rural	TOMSANI	3231	18	1300	

Nr.	Mediu de rezidenta	Aria de delegare	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr degospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
84	Rural	VAIDEENI	3664	140	1200	
85	Rural	VALEA MARE	2173	17	1182	
86	Rural	VLADESTI	3471	119	1670	
87	Rural	VOICESTI	1455	18	720	
88	Rural	VOINEASA	1353	63	850	
89	Rural	ZATRENI	1798	8	950	

Tabel XX-2 Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare

Oras	Suprafața (ha)	Intravilan (ha)	Extravilan (ha)	Populație	Nr locuințe	Numar blocuri-estimat	Numar case-estimat	Nr gradinițe	Nr scoli	Nr licee	Nr universități
Ramnicu Valcea	8952	3495	5457	91740	39900	701	12397	27	17	14	5
Dragasani	4891	918	3973	15193	7600	96	5968	9	6	2	0
Brezoi	22621	521	22099	5671	2716	24	970	3	3	1	0
Horezu	5111	411	4700	5440	2967	9	1967	5	4	1	0
Babeni	5275	626	4649	7178	3700	18	1563	6	4	1	0
Baile Olanesti	1347	253	1094	3499	1268	0	1410	2	2	0	0
Baile Govora	1933	322	1611	2032	934	17	623	2	2	0	0
Balcesti	2399	493	1906	4055	1937	8	1813	4	4	1	0
Berbesti	4961	409	4552	4080	1846	22	1245	3	3	1	0
Ocnele Mari	3051	642	2409	2844	1362	3	1200	2	2	1	0
Calimanesti	8523	539	7984	6868	2579	4	2300	5	4	1	0

Tabel XX-3 Sursa: ghidul primariilor.ro

Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare

Cantitati deseuri menajere generate	[t/an]	Proгноză 2026
Urban		31,949
Rural		29,691
Total		61,640

Cantitati deseuri similare generate	[t/an]	Proгноză 2026
Urban		8,946
Rural		5,641
Total		14,587

Tabel XX-4 Cantitati de deseuri municipale generate pe medii de rezidenta

Tabel centralizator	UM	Proгноză 2026
Deșeuri menajere	[t/an]	61,640
Deșeuri similare	[t/an]	14,587
Deșeuri din piețe	[t/an]	182
Total	[t/an]	76,409

Tabel XX-5 Cantitati de deseuri estimate a fi generate

Tabel centralizator cantitati colectate	UM	Proгноză 2026
Recipient H/C		2,189
Recipient P/M		5,398
Recipient sticlă		2,308
Biodeșeuri		14,483
Recipient textile		386
<i>Colectate in campanii</i>		68
<i>Colectate "la cerere"</i>		-
<i>Colectate in CAV</i>		386
Deșeuri voluminoase ³		116
<i>Colectate in campanii</i>		29
<i>Colectate "la cerere"</i>		26
<i>Colectate in CAV</i>		90
Deșeuri periculoase		51
<i>Colectate in campanii</i>		13

³ Valoarea reprezinta suma cantitatilor colectate "la cerere" si in CAV, cantiatile colectate in campanii fiind incluse in cantitatile de deseuri reziduale

<i>Colectate "la cerere"</i>		-
<i>Colectate in CAV</i>		51
Deșeuri reziduale		51,479
Total		76,409
<i>Cantitati colectate separat pe fluxuri distincte CAV si sistem "la cerere"</i>		553
Cantitati estimate a fi colectate		75,856

Tabel XX-6 Centralizator cantitati estimate a fi colectate

Cantitati reciclabile catre Statii de sortare	UM	Proгноză 2026
Hartie si carton		2,189
Plastic si metal		5,398
Total cantitati sortate		7,587
Sticla - stocata temporar		2,308

Tabel XX-7 Cantitati deseuri reciclabile

Centralizatori reciclabile

Menajere	UM	Proгноză 2026
<i>Urban</i>		4,359
<i>Rural</i>		2,768
Similare		
<i>Urban</i>		1,682
<i>Rural</i>		1,061
Piețe		25
Total reciclabile urban		6,066
Total reciclabile rural		3,829

Tabel XX-8 cantitati deseuri reciclabile pe medii de rezidenta

Biodeșeuri colectate	UM	Proгноză 2026
Rata de captura	[%]	50
Menajere	[t/an]	10,157
<i>Urban</i>	[t/an]	10,157
<i>Rural</i>	[t/an]	-
Similare	[t/an]	4,259
<i>Urban</i>	[t/an]	2,612
<i>Rural</i>	[t/an]	1,647
Piețe		
	[t/an]	67
Total	[t/an]	14,483

Tabel XX-9 Cantitati de biodeșeuri estimate a fi colectate

Deseuri reziduale	UM	Proгноză 2026
-------------------	----	---------------

Menajere	[t/an]	43,884
Urban	[t/an]	17,121
Rural	[t/an]	26,762
Similare	[t/an]	7,506
Urban	[t/an]	4,603
Rural	[t/an]	2,903
Piețe	[t/an]	90
Total deseuri reziduale	[t/an]	51,479

Tabel XX-10 Cantitati de deseuri reziduale estimate a fi colectate

Deseuri municipale abandonate	UM	Proгноză 2026
Deseuri reziduale menajere abandonate		1,975
Urban		770
Rural		1,204
Deseuri reziduale similare abandonate		177
Urban		109
Rural		68
Total		2,152

Tabel XX-11 Deseuri municipal abandonate

Deseuri voluminoase colectate "la cerere"	UM	Proгноză 2026
Menajere		21
Urban		12
Rural		8
Similare		5
Urban		3
Rural		2
Total colectat		26

Tabel XX-12 Deseuri voluminoase "la cerere"

DCD "la cerere"	UM	Proгноză 2026
Menajere		
Urban		416
Rural		199
Total		615

Tabel XX-13 DCD "la cerere"

DCD abandonate	UM	Proгноză 2026
Menajere		
Urban		208

	Rural	265
Total		473

Tabel XX-14 DCD Abandonate

		Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
ST Brezoi				
Brezoi	Urban	1219	341	1561
Calimanesti	Urban	1477	413	1890
Total zona urbana		2696	755	3451
Berislavesti	Rural	397	75	472
Boisoara	Rural	164	31	195
Caineni	Rural	349	66	416
Malaia	Rural	258	49	307
Perisani	Rural	305	58	363
Racovita	Rural	259	49	308
Salatrucel	Rural	333	63	397
Titesti	Rural	95	18	113
Voineasa	Rural	212	40	253
Total zona rurala		2373	451	2824

		Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
CMID Roesti				
Berbesti	Urban	877	246	1123
Horezu	Urban	1170	327	1497
Total zona urbana		2047	573	2620
Alunu	Rural	589	112	700
Amarasti	Rural	236	45	281
Cernisoara	Rural	472	90	562
Copaceni	Rural	403	76	479
Glavile	Rural	268	51	319
Ladesti	Rural	266	51	317
Lapusata	Rural	286	54	341
Maldaresti	Rural	284	54	338
Mateesti	Rural	479	91	570
Mitrofani	Rural	135	26	161
Orlesti	Rural	436	83	519
Otesani	Rural	364	69	433
Pesceana	Rural	203	39	242
Popesti	Rural	427	81	508
Roesti	Rural	327	62	389
Scundu	Rural	273	52	324

Sinesti	Rural	346	66	412
Slatioara	Rural	476	91	567
Stroesti	Rural	379	72	451
Vaideeni	Rural	575	109	685
Total zona rurala		7225	1373	8598

		Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
ST Fartatesti				
Dragasani	Urban	3266	915	4181
Total zona urbana		3266	915	4181
Creteni	Rural	313	59	372
Fartatesti	Rural	548	104	652
Gradistea	Rural	384	73	457
Gusoeni	Rural	180	34	215
Livezi	Rural	304	58	362
Lungesti	Rural	446	85	531
Maciuca	Rural	253	48	301
Madulari	Rural	175	33	208
Rosiile	Rural	329	62	391
Stanesti	Rural	172	33	204
Stefanesti	Rural	467	89	555
Sutesti	Rural	310	59	369
Tetoiu	Rural	335	64	399
Voicesti	Rural	228	43	272
Zatreni	Rural	282	54	336
Total zona rurala		4726	898	5623

		Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
ST Galicea				
Babeni	Urban	1543	432	1975
Baile Govora	Urban	437	122	559
Baile Olanesti	Urban	752	211	963
Ocnele Mari	Urban	611	171	783
Ramnicu Valcea	Urban	19724	5523	25247
Total zona urbana		3344	936	4280
Barbatesti	Rural	450	86	536
Budesti	Rural	1004	191	1194
Bujoreni	Rural	809	154	963
Bunesti	Rural	395	75	470
Costesti	Rural	447	85	532
Daesti	Rural	478	91	568
Danicei	Rural	278	53	331
Dragoesti	Rural	261	50	310

Francesti	Rural	759	144	904
Galicea	Rural	553	105	658
Golesti	Rural	396	75	471
Ionesti	Rural	612	116	728
Mihaesti	Rural	1039	197	1236
Milcoiu	Rural	188	36	223
Muereasca	Rural	384	73	457
Nicolae Balcescu	Rural	484	92	576
Olanu	Rural	419	80	498
Pausesti	Rural	352	67	419
Pausesti-Maglasi	Rural	591	112	703
Pietrari	Rural	436	83	519
Prundeni	Rural	515	98	613
Runcu	Rural	136	26	162
Sirineasa	Rural	327	62	389
Stoenesti	Rural	487	93	580
Stoilesti	Rural	506	96	603
Tomsani	Rural	507	96	604
Vladesi	Rural	545	104	648
Total zona rurala		13358	2538	15896

		Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
ST Balcesti				
Balcesti	Urban	872	244	1116
Total zona urbana		872	244	1116
Diculesti	Rural	284	54	337
Fauresti	Rural	219	42	260
Ghioroiu	Rural	194	37	231
Lacusteni	Rural	189	36	225
Lalosu	Rural	361	69	429
Susani	Rural	422	80	503
Valea Mare	Rural	341	65	406
Total zona rurala		2009	382	2391

Total contract		Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
Zona urbana		31949	8946	40895
Zona rurala		29691	5641	35332
Total		61640	14587	76227

Tabel XX-15 Cantitati de deseuri pe zone de colectare si arondare la ST

Cantitatile mentionate in tabelul anterior nu include cantitatea de 182 t/an estimata a fi colectata din Piete.

	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale													
Aria de delegare	Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla		Biodeșeuri		Deșeuri reziduale		Textile Total		Textile in campanii		Periculoase Total		Periculoase in campanii		Voluminoase Total		Voluminoase in campanii		Voluminoase "la cerere"	
ST Brezoi	Menajere	Similar e	Menajere	Similar e	Menaje re	Similar e	Menajer e	Similare	Menajere	Similar e	Menaje re	Similar e	Menaje re	Similar e	Menajere	Similar e	Menaje re	Similare	Menaje re	Similar e	Menaje re	Similare	Menajere	Similar e
Brezoi	39.86	21.84	97.30	34.34	29.19	8.01	387.60	99.67	653.39	175.66	10.35	1.40	1.55	0.21	1.59	0.20	0.32	0.04	2.32	0.65	0.46	0.13	0.46	0.13
Calimanesti	48.27	26.45	117.84	41.59	35.35	9.70	469.42	120.71	791.30	212.73	12.54	1.70	1.88	0.26	1.92	0.25	0.38	0.05	2.81	0.79	0.56	0.16	0.56	0.16
Total zona urbana	88.13	48.29	215.14	75.93	64.54	17.71	857.02	220.38	1,444.69	388.39	22.89	3.10	3.43	0.47	3.51	0.45	0.70	0.09	5.13	1.44	1.03	0.29	1.03	0.29
Berislavesti	2.70	4.83	18.31	7.58	16.01	1.77	-	22.02	357.90	38.82	1.64	0.31	0.25	0.05	0.18	0.05	0.04	0.01	0.75	0.14	0.15	0.03	0.11	0.02
Boisoara	1.11	1.99	7.55	3.13	6.60	0.73	-	9.08	147.61	16.01	0.68	0.13	0.10	0.02	0.07	0.02	0.01	0.00	0.31	0.06	0.06	0.01	0.05	0.01
Caineni	2.37	4.25	16.12	6.68	14.08	1.56	-	19.38	314.87	34.14	1.45	0.27	0.22	0.04	0.16	0.04	0.03	0.01	0.66	0.13	0.13	0.03	0.10	0.02
Malaia	1.75	3.13	11.88	4.92	10.39	1.15	-	14.29	232.22	25.20	1.07	0.20	0.16	0.03	0.12	0.03	0.02	0.01	0.49	0.09	0.10	0.02	0.07	0.01
Perisani	2.07	3.71	14.08	5.83	12.30	1.36	-	16.92	274.95	29.82	1.26	0.24	0.19	0.04	0.14	0.03	0.03	0.01	0.58	0.11	0.12	0.02	0.09	0.02
Racovita	1.76	3.15	11.95	4.95	10.44	1.15	-	14.37	233.50	25.33	1.07	0.20	0.16	0.03	0.12	0.03	0.02	0.01	0.49	0.09	0.10	0.02	0.07	0.01
Salatrucel	2.26	4.05	15.38	6.37	13.44	1.49	-	18.49	300.43	32.58	1.38	0.26	0.21	0.04	0.15	0.04	0.03	0.01	0.63	0.12	0.13	0.02	0.09	0.02
Titesti	0.65	1.16	4.39	1.82	3.84	0.42	-	5.29	85.91	9.33	0.39	0.07	0.06	0.01	0.04	0.01	0.01	0.00	0.18	0.03	0.04	0.01	0.03	0.00
Voineasa	1.44	2.58	9.80	4.06	8.56	0.95	-	11.78	191.47	20.77	0.88	0.17	0.13	0.03	0.10	0.02	0.02	0.00	0.40	0.08	0.08	0.02	0.06	0.01
Total zona rurala	16.11	28.85	109.46	45.34	95.66	10.58	-	131.62	2,138.87	231.99	9.82	1.85	1.47	0.28	1.08	0.27	0.22	0.05	4.49	0.85	0.90	0.17	0.67	0.13

	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale													
Aria de delegare	Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla		Biodeșeuri		Deșeuri reziduale		Textile Total		Textile in campanii		Periculoase Total		Periculoase in campanii		Voluminoase Total		Voluminoase in campanii		Voluminoase "la cerere"	
CMID Roesti																								
Berbesti	28.68	15.71	70.00	24.70	21.00	5.76	278.86	71.71	470.08	126.38	7.45	1.01	1.12	0.15	1.14	0.15	0.23	0.03	1.67	0.47	0.33	0.09	0.33	0.09
Horezu	38.23	20.95	93.34	32.94	28.00	7.68	371.82	95.61	626.78	168.50	9.93	1.35	1.49	0.20	1.52	0.20	0.30	0.04	2.22	0.62	0.44	0.12	0.44	0.12
Total zona urbana	66.91	36.66	163.34	57.64	49.00	13.44	650.68	167.32	1,096.86	294.89	17.38	2.36	2.61	0.35	2.66	0.35	0.53	0.07	3.89	1.09	0.78	0.22	0.78	0.22
Alunu	4.00	7.16	27.16	11.25	23.73	2.62	-	32.65	530.53	57.54	2.44	0.46	0.37	0.07	0.26	0.07	0.05	0.01	1.12	0.21	0.22	0.04	0.17	0.03
Amarasti	1.60	2.87	10.90	4.52	9.53	1.05	-	13.11	212.97	23.10	0.98	0.18	0.15	0.03	0.11	0.03	0.02	0.01	0.45	0.09	0.09	0.02	0.07	0.01
Cernisoara	3.21	5.74	21.79	9.03	19.05	2.10	-	26.20	425.81	46.20	1.96	0.37	0.29	0.06	0.21	0.05	0.04	0.01	0.90	0.17	0.18	0.03	0.14	0.03
Copaceni	2.73	4.89	18.57	7.69	16.23	1.79	-	22.33	362.85	39.36	1.67	0.31	0.25	0.05	0.18	0.05	0.04	0.01	0.76	0.15	0.15	0.03	0.11	0.02
Glavile	1.82	3.26	12.37	5.12	10.81	1.19	-	14.87	241.71	26.23	1.11	0.21	0.17	0.03	0.12	0.03	0.02	0.01	0.51	0.10	0.10	0.02	0.08	0.02
Ladesti	1.81	3.23	12.27	5.08	10.73	1.19	-	14.76	239.87	26.02	1.10	0.21	0.17	0.03	0.12	0.03	0.02	0.01	0.51	0.10	0.10	0.02	0.08	0.02

Lapusata	1.94	3.48	13.21	5.48	11.55	1.28	-	15.88	258.12	28.00	1.19	0.22	0.18	0.03	0.13	0.03	0.03	0.01	0.54	0.10	0.11	0.02	0.08	0.02
Maldaresti	1.93	3.45	13.09	5.42	11.45	1.26	-	15.75	255.85	27.76	1.18	0.22	0.18	0.03	0.13	0.03	0.03	0.01	0.54	0.10	0.11	0.02	0.08	0.02
Mateesti	3.25	5.82	22.08	9.15	19.30	2.13	-	26.55	431.48	46.81	1.98	0.37	0.30	0.06	0.22	0.05	0.04	0.01	0.91	0.17	0.18	0.03	0.14	0.03
Mitrofani	0.92	1.65	6.25	2.59	5.46	0.60	-	7.52	122.13	13.23	0.56	0.11	0.08	0.02	0.06	0.02	0.01	0.00	0.26	0.05	0.05	0.01	0.04	0.01
Oresti	2.96	5.30	20.12	8.34	17.59	1.94	-	24.19	393.11	42.64	1.81	0.34	0.27	0.05	0.20	0.05	0.04	0.01	0.83	0.16	0.17	0.03	0.12	0.02
Otesani	2.47	4.43	16.80	6.96	14.68	1.62	-	20.20	328.17	35.59	1.51	0.28	0.23	0.04	0.16	0.04	0.03	0.01	0.69	0.13	0.14	0.03	0.10	0.02
Pesceana	1.38	2.47	9.38	3.89	8.20	0.91	-	11.29	183.41	19.89	0.84	0.16	0.13	0.02	0.09	0.02	0.02	0.00	0.39	0.07	0.08	0.01	0.06	0.01
Popesti	2.90	5.19	19.70	8.16	17.22	1.90	-	23.70	385.07	41.78	1.77	0.33	0.27	0.05	0.19	0.05	0.04	0.01	0.81	0.15	0.16	0.03	0.12	0.02
Roesti	2.22	3.97	15.06	6.24	13.17	1.45	-	18.11	294.35	31.93	1.35	0.26	0.20	0.04	0.15	0.04	0.03	0.01	0.62	0.12	0.12	0.02	0.09	0.02
Scundu	1.85	3.31	12.57	5.21	10.99	1.21	-	15.12	245.67	26.65	1.13	0.21	0.17	0.03	0.12	0.03	0.02	0.01	0.52	0.10	0.10	0.02	0.08	0.02
Sinesti	2.35	4.21	15.96	6.61	13.95	1.54	-	19.19	311.90	33.84	1.43	0.27	0.21	0.04	0.16	0.04	0.03	0.01	0.66	0.12	0.13	0.02	0.10	0.02
Slatioara	3.23	5.79	21.98	9.11	19.21	2.12	-	26.42	429.35	46.57	1.97	0.37	0.30	0.06	0.21	0.05	0.04	0.01	0.91	0.17	0.18	0.03	0.14	0.03
Stroesti	2.58	4.61	17.50	7.25	15.29	1.69	-	21.04	341.90	37.08	1.57	0.30	0.24	0.05	0.17	0.04	0.03	0.01	0.72	0.14	0.14	0.03	0.11	0.02
Vaideeni	3.91	6.99	26.54	10.99	23.19	2.56	-	31.91	518.51	56.24	2.38	0.45	0.36	0.07	0.26	0.07	0.05	0.01	1.09	0.21	0.22	0.04	0.16	0.03
Total zona rurala	49.06	87.82	333.30	138.09	291.33	32.15	-	400.79	6,512.73	706.46	29.93	5.63	4.49	0.84	3.25	0.82	0.65	0.16	13.74	2.61	2.75	0.52	2.06	0.39

	Cantități de deșuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale													
Aria de delegare	Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla		Biodeșuri		Deșuri reziduale		Textile Total		Textile in campanii		Periculoase Total		Periculoase in campanii		Voluminoase Total		Voluminoase in campanii		Voluminoase "la cerere"	
ST Fartatesti																								
Dragasani	106.78	58.52	260.67	92.00	78.20	21.45	1,038.42	267.02	1,750.49	470.60	27.73	3.76	4.16	0.56	4.25	0.55	0.85	0.11	6.21	1.74	1.24	0.35	1.24	0.35
Total zona urbana	106.78	58.52	260.67	92.00	78.20	21.45	1,038.42	267.02	1,750.49	470.60	27.73	3.76	4.16	0.56	4.25	0.55	0.85	0.11	6.21	1.74	1.24	0.35	1.24	0.35
Creteni	2.12	3.80	14.42	5.98	12.61	1.39	-	17.35	281.91	30.58	1.29	0.24	0.19	0.04	0.14	0.04	0.03	0.01	0.59	0.11	0.12	0.02	0.09	0.02
Fartatesti	3.72	6.66	25.26	10.47	22.08	2.44	-	30.38	493.59	53.52	2.27	0.43	0.34	0.06	0.25	0.06	0.05	0.01	1.04	0.20	0.21	0.04	0.16	0.03
Gradistea	2.61	4.67	17.72	7.34	15.48	1.71	-	21.30	346.14	37.55	1.59	0.30	0.24	0.05	0.17	0.04	0.03	0.01	0.73	0.14	0.15	0.03	0.11	0.02
Gusoeni	1.22	2.19	8.32	3.45	7.27	0.80	-	10.01	162.61	17.63	0.75	0.14	0.11	0.02	0.08	0.02	0.02	0.00	0.34	0.07	0.07	0.01	0.05	0.01
Livezi	2.07	3.70	14.03	5.82	12.27	1.36	-	16.88	274.25	29.73	1.26	0.24	0.19	0.04	0.14	0.03	0.03	0.01	0.58	0.11	0.12	0.02	0.09	0.02
Lungesti	3.03	5.42	20.59	8.53	17.99	1.99	-	24.75	402.17	43.62	1.85	0.35	0.28	0.05	0.20	0.05	0.04	0.01	0.85	0.16	0.17	0.03	0.13	0.02
Maciuc	1.72	3.07	11.66	4.84	10.19	1.13	-	14.02	227.84	24.70	1.05	0.20	0.16	0.03	0.11	0.03	0.02	0.01	0.48	0.09	0.10	0.02	0.07	0.01
Madulari	1.19	2.12	8.06	3.33	7.04	0.78	-	9.68	157.35	17.08	0.72	0.14	0.11	0.02	0.08	0.02	0.02	0.00	0.33	0.06	0.07	0.01	0.05	0.01
Rosiile	2.23	4.00	15.16	6.28	13.26	1.46	-	18.24	296.34	32.14	1.36	0.26	0.20	0.04	0.15	0.04	0.03	0.01	0.62	0.12	0.12	0.02	0.09	0.02
Stanesti	1.17	2.09	7.91	3.28	6.92	0.76	-	9.52	154.67	16.78	0.71	0.13	0.11	0.02	0.08	0.02	0.02	0.00	0.33	0.06	0.07	0.01	0.05	0.01

Stefanesti	3.17	5.67	21.53	8.92	18.82	2.08	-	25.89	420.72	45.64	1.93	0.36	0.29	0.05	0.21	0.05	0.04	0.01	0.89	0.17	0.18	0.03	0.13	0.03
Sutesti	2.11	3.77	14.31	5.93	12.51	1.38	-	17.21	279.63	30.33	1.28	0.24	0.19	0.04	0.14	0.04	0.03	0.01	0.59	0.11	0.12	0.02	0.09	0.02
Tetoiu	2.27	4.07	15.44	6.40	13.50	1.49	-	18.58	301.86	32.74	1.39	0.26	0.21	0.04	0.15	0.04	0.03	0.01	0.64	0.12	0.13	0.02	0.10	0.02
Voicesti	1.55	2.78	10.54	4.37	9.21	1.02	-	12.67	205.90	22.32	0.95	0.18	0.14	0.03	0.10	0.03	0.02	0.01	0.43	0.08	0.09	0.02	0.06	0.01
Zatreni	1.92	3.43	13.02	5.39	11.38	1.26	-	15.66	254.44	27.60	1.17	0.22	0.18	0.03	0.13	0.03	0.03	0.01	0.54	0.10	0.11	0.02	0.08	0.02
Total zona rurala	32.10	57.44	217.97	90.33	190.53	21.05	-	262.14	4,259.42	461.96	19.57	3.69	2.94	0.55	2.13	0.54	0.43	0.11	8.98	1.70	1.80	0.34	1.35	0.26

	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale													
Aria de delegare	Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla		Biodeșeuri		Deșeuri reziduale		Textile Total		Textile in campanii		Periculoase Total		Periculoase in campanii		Voluminoase Total		Voluminoase in campanii		Voluminoase "la cerere"	
ST Galicea																								
Babeni	50.45	27.65	123.15	43.46	36.95	10.13	490.61	126.16	827.02	222.34	13.10	1.78	1.97	0.27	2.01	0.26	0.40	0.05	2.93	0.82	0.59	0.16	0.59	0.16
Baile Govora	14.28	7.83	34.86	12.30	10.46	2.87	138.88	35.71	234.13	62.95	3.71	0.50	0.56	0.08	0.57	0.07	0.11	0.01	0.83	0.23	0.17	0.05	0.17	0.05
Baile Olanesti	24.59	13.48	60.03	21.19	18.01	4.94	239.15	61.50	403.15	108.37	6.39	0.87	0.96	0.13	0.98	0.13	0.20	0.03	1.43	0.40	0.29	0.08	0.29	0.08
Ocnele Mari	19.99	10.95	48.80	17.22	14.64	4.01	194.38	49.98	327.68	88.11	5.19	0.70	0.78	0.11	0.79	0.10	0.16	0.02	1.16	0.33	0.23	0.07	0.23	0.07
Ramnicu Valcea	644.78	353.35	1,573.98	555.53	472.19	129.51	6,270.29	1,612.37	10,570.02	2,841.65	167.46	22.70	25.12	3.41	25.64	3.31	5.13	0.66	37.48	10.49	7.50	2.10	7.50	2.10
Total zona urbana	109.31	59.91	266.84	94.17	80.06	21.95	1,063.02	273.35	1,791.97	481.77	28.39	3.85	4.26	0.58	4.35	0.56	0.87	0.11	6.35	1.78	1.27	0.36	1.27	0.36
Barbatesti	3.06	5.47	20.77	8.61	18.15	2.01	-	24.97	405.71	44.00	1.86	0.35	0.28	0.05	0.20	0.05	0.04	0.01	0.86	0.16	0.17	0.03	0.13	0.02
Budesti	6.82	12.20	46.30	19.18	40.47	4.47	-	55.68	904.69	98.13	4.16	0.78	0.62	0.12	0.45	0.11	0.09	0.02	1.91	0.36	0.38	0.07	0.29	0.05
Bujoreni	5.50	9.84	37.34	15.47	32.64	3.61	-	44.90	729.64	79.14	3.35	0.63	0.50	0.09	0.36	0.09	0.07	0.02	1.54	0.29	0.31	0.06	0.23	0.04
Bunesti	2.68	4.80	18.23	7.55	15.93	1.76	-	21.92	356.19	38.64	1.64	0.31	0.25	0.05	0.18	0.05	0.04	0.01	0.75	0.14	0.15	0.03	0.11	0.02
Costesti	3.04	5.44	20.64	8.55	18.04	1.99	-	24.82	403.32	43.75	1.85	0.35	0.28	0.05	0.20	0.05	0.04	0.01	0.85	0.16	0.17	0.03	0.13	0.02
Daesti	3.24	5.81	22.03	9.13	19.26	2.13	-	26.49	430.49	46.69	1.98	0.37	0.30	0.06	0.21	0.05	0.04	0.01	0.91	0.17	0.18	0.03	0.14	0.03
Danicei	1.89	3.38	12.84	5.32	11.22	1.24	-	15.44	250.91	27.22	1.15	0.22	0.17	0.03	0.13	0.03	0.03	0.01	0.53	0.10	0.11	0.02	0.08	0.02
Dragoesti	1.77	3.17	12.03	4.99	10.51	1.16	-	14.46	234.90	25.47	1.08	0.20	0.16	0.03	0.12	0.03	0.02	0.01	0.50	0.09	0.10	0.02	0.08	0.01
Francesti	5.16	9.23	35.02	14.51	30.61	3.38	-	42.12	684.37	74.23	3.14	0.59	0.47	0.09	0.34	0.09	0.07	0.02	1.44	0.27	0.29	0.05	0.22	0.04
Galicea	3.76	6.72	25.52	10.57	22.30	2.46	-	30.68	498.54	54.09	2.29	0.43	0.34	0.06	0.25	0.06	0.05	0.01	1.05	0.20	0.21	0.04	0.16	0.03
Golesti	2.69	4.81	18.27	7.56	15.96	1.76	-	21.96	356.90	38.73	1.64	0.31	0.25	0.05	0.18	0.05	0.04	0.01	0.75	0.14	0.15	0.03	0.11	0.02
Ionesti	4.15	7.44	28.22	11.69	24.66	2.73	-	33.93	551.34	59.79	2.53	0.48	0.38	0.07	0.28	0.07	0.06	0.01	1.16	0.22	0.23	0.04	0.17	0.03
Mihaesti	7.05	12.62	47.91	19.85	41.87	4.63	-	57.61	936.12	101.53	4.30	0.81	0.65	0.12	0.47	0.12	0.09	0.02	1.97	0.37	0.39	0.07	0.30	0.06

Milcoiu	1.27	2.28	8.65	3.59	7.56	0.84	-	10.41	169.12	18.33	0.78	0.15	0.12	0.02	0.08	0.02	0.02	0.00	0.36	0.07	0.07	0.01	0.05	0.01
Muereasca	2.61	4.67	17.71	7.34	15.48	1.71	-	21.29	345.99	37.53	1.59	0.30	0.24	0.05	0.17	0.04	0.03	0.01	0.73	0.14	0.15	0.03	0.11	0.02
Nicolae Balcescu	3.29	5.89	22.34	9.26	19.52	2.16	-	26.86	436.43	47.32	2.00	0.38	0.30	0.06	0.22	0.06	0.04	0.01	0.92	0.17	0.18	0.03	0.14	0.03
Olanu	2.84	5.09	19.31	8.00	16.88	1.86	-	23.22	377.27	40.92	1.73	0.33	0.26	0.05	0.19	0.05	0.04	0.01	0.80	0.15	0.16	0.03	0.12	0.02
Pausesti	2.39	4.28	16.24	6.73	14.20	1.57	-	19.53	317.42	34.43	1.46	0.27	0.22	0.04	0.16	0.04	0.03	0.01	0.67	0.13	0.13	0.03	0.10	0.02
Pausesti-Maglasi	4.01	7.18	27.26	11.29	23.83	2.63	-	32.78	532.65	57.79	2.45	0.46	0.37	0.07	0.27	0.07	0.05	0.01	1.12	0.21	0.22	0.04	0.17	0.03
Pietrari	2.96	5.30	20.11	8.33	17.57	1.94	-	24.18	392.84	42.60	1.80	0.34	0.27	0.05	0.20	0.05	0.04	0.01	0.83	0.16	0.17	0.03	0.12	0.02
Prundeni	3.50	6.26	23.76	9.84	20.76	2.29	-	28.57	464.16	50.34	2.13	0.40	0.32	0.06	0.23	0.06	0.05	0.01	0.98	0.19	0.20	0.04	0.15	0.03
Runcu	0.92	1.65	6.26	2.60	5.48	0.61	-	7.53	122.41	13.26	0.56	0.11	0.08	0.02	0.06	0.02	0.01	0.00	0.26	0.05	0.05	0.01	0.04	0.01
Sirineasa	2.22	3.97	15.07	6.24	13.17	1.46	-	18.12	294.49	31.94	1.35	0.26	0.20	0.04	0.15	0.04	0.03	0.01	0.62	0.12	0.12	0.02	0.09	0.02
Stoenesti	3.31	5.92	22.48	9.31	19.65	2.17	-	27.03	439.25	47.65	2.02	0.38	0.30	0.06	0.22	0.06	0.04	0.01	0.93	0.18	0.19	0.04	0.14	0.03
Stoilesti	3.44	6.16	23.37	9.68	20.42	2.26	-	28.09	456.52	49.51	2.10	0.40	0.32	0.06	0.23	0.06	0.05	0.01	0.96	0.18	0.19	0.04	0.14	0.03
Tomsani	3.44	6.17	23.40	9.69	20.45	2.26	-	28.14	457.24	49.59	2.10	0.40	0.32	0.06	0.23	0.06	0.05	0.01	0.96	0.18	0.19	0.04	0.14	0.03
Vladesi	3.70	6.62	25.14	10.42	21.97	2.43	-	30.23	491.18	53.27	2.26	0.43	0.34	0.06	0.25	0.06	0.05	0.01	1.04	0.20	0.21	0.04	0.16	0.03
Total zona rurala	90.71	162.37	616.22	255.30	538.56	59.52	-	740.96	12,040.08	1,305.87	55.30	10.44	8.30	1.57	6.03	1.54	1.21	0.31	25.40	4.80	5.08	0.96	3.81	0.72

	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale													
Aria de delegare	Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla		Biodeșeuri		Deșeuri reziduale		Textile Total		Textile in campanii		Periculoase Total		Periculoase in campanii		Voluminoase Total		Voluminoase in campanii		Voluminoase "la cerere"	
ST Balcesti																								
Balcesti	28.50	15.62	69.57	24.55	20.87	5.72	277.15	71.27	467.21	125.61	7.40	1.00	1.11	0.15	1.13	0.15	0.23	0.03	1.66	0.46	0.33	0.09	0.33	0.09
Total zona urbana	28.50	15.62	69.57	24.55	20.87	5.72	277.15	71.27	467.21	125.61	7.40	1.00	1.11	0.15	1.13	0.15	0.23	0.03	1.66	0.46	0.33	0.09	0.33	0.09
Diculesti	1.93	3.45	13.08	5.42	11.43	1.26	-	15.73	255.57	27.72	1.17	0.22	0.18	0.03	0.13	0.03	0.03	0.01	0.54	0.10	0.11	0.02	0.08	0.02
Fauresti	1.48	2.66	10.09	4.18	8.81	0.97	-	12.12	196.98	21.37	0.90	0.17	0.14	0.03	0.10	0.02	0.02	0.00	0.42	0.08	0.08	0.02	0.06	0.01
Ghioroiu	1.32	2.36	8.97	3.72	7.84	0.87	-	10.78	175.19	19.00	0.80	0.15	0.12	0.02	0.09	0.02	0.02	0.00	0.37	0.07	0.07	0.01	0.06	0.01
Lacuteni	1.28	2.30	8.71	3.61	7.62	0.84	-	10.48	170.25	18.46	0.78	0.15	0.12	0.02	0.08	0.02	0.02	0.00	0.36	0.07	0.07	0.01	0.05	0.01
Lalosu	2.45	4.38	16.63	6.89	14.54	1.61	-	20.00	325.06	35.27	1.49	0.28	0.22	0.04	0.16	0.04	0.03	0.01	0.69	0.13	0.14	0.03	0.10	0.02
Susani	2.87	5.13	19.48	8.07	17.03	1.88	-	23.43	380.67	41.29	1.75	0.33	0.26	0.05	0.19	0.05	0.04	0.01	0.80	0.15	0.16	0.03	0.12	0.02
Valea Mare	2.32	4.15	15.74	6.52	13.76	1.52	-	18.92	307.50	33.35	1.41	0.27	0.21	0.04	0.15	0.04	0.03	0.01	0.65	0.12	0.13	0.02	0.10	0.02
Total zona rurala	13.65	24.43	92.70	38.41	81.03	8.95	-	111.46	1,811.22	196.46	8.30	1.57	1.25	0.24	0.90	0.22	0.18	0.04	3.83	0.72	0.77	0.14	0.57	0.11

Total contract	Cantități de deșuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale													
Aria de delegare	Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla		Biodeșuri		Deșuri reziduale		Textile Total		Textile in campanii		Periculoase Total		Periculoase in campanii		Voluminoase Total		Voluminoase in campanii		Voluminoase "la cerere"	
Zona urbana	1044	572	2550	900	765	210	10157	2612	17121	4603	271	37	41	6	42	5	8	1.07	61	17	12	3	12	3
Zona rurala	202	361	1370	567	1197	132	0	1647	26762	2903	123	23	18	3	13	3	3	1	56	11	11	2	8	2
Total	1246	933	3919	1467	1962	342	10157	4259	43884	7506	394	60	59	9	55	9	11	2	117	28	23	6	21	5

Tabel XX-16 Cantitati de deseuri pe fluxuri si zone de colectare

Anexa 2.1 Zonarea aferenta statiilor de transfer

In tabele următoare este prezentat rezultatul analizei si alocarea UAT urilor din zona de delegare către o stație de transfer sau CMID Roșți:

Localitate		Distanța (km)	Destinatia (ST)
Balcesti	Urban	2.24	Balcesti
Diculesti	Rural	7.66	Balcesti
Fauresti	Rural	11.88	Balcesti
Ghioroiu	Rural	12.15	Balcesti
Lacusteni	Rural	8.23	Balcesti
Lalosu	Rural	14.02	Balcesti
Susani	Rural	26.97	Balcesti
Valea Mare	Rural	6.82	Balcesti

Tabel XX-17 Statie de transfer Balcesti

Localitate		Distanța (km)	Destinatia (ST)
Dragasani	Urban	29.306	Fartatesti
Creteni	Rural	22.516	Fartatesti
Fartatesti	Rural	4.278	Fartatesti
Gradistea	Rural	30.788	Fartatesti
Gusoeni	Rural	15.007	Fartatesti
Livezi	Rural	27.242	Fartatesti
Lungesti	Rural	32.94	Fartatesti
Maciuca	Rural	6.069	Fartatesti
Madulari	Rural	16.941	Fartatesti
Rosiile	Rural	20.926	Fartatesti
Stanesti	Rural	11.598	Fartatesti
Stefanesti	Rural	34.175	Fartatesti
Sutesti	Rural	23.178	Fartatesti
Tetoiu	Rural	8.301	Fartatesti
Voicesti	Rural	34.867	Fartatesti
Zatrenei	Rural	17.649	Fartatesti

Tabel XX-18 Statie de transfer Fartatesti

Localitate		Distanța (km)	Destinatia (ST)
Babeni	Urban	10.62	Galicea
Baile Govora	Urban	23.776	Galicea
Baile Olanesti	Urban	28.562	Galicea
Ocelele Mari	Urban	21.101	Galicea
Ramnicu Valcea	Urban	22.749	Galicea

Localitate		Distanța (km)	Destinația (ST)
Barbatesti	Rural	36.026	Galicea
Budești	Rural	16.688	Galicea
Bujoreni	Rural	27.504	Galicea
Bunești	Rural	26.456	Galicea
Costești	Rural	39.089	Galicea
Daesti	Rural	22.265	Galicea
Danicei	Rural	31.252	Galicea
Dragoesti	Rural	19.061	Galicea
Francești	Rural	15.642	Galicea
Galicea	Rural	6.701	Galicea
Golești	Rural	26.165	Galicea
Ionești	Rural	16.342	Galicea
Mihaești	Rural	12.652	Galicea
Milcoiu	Rural	23.382	Galicea
Muereasca	Rural	29.012	Galicea
Nicolae Balcescu	Rural	15.962	Galicea
Olanu	Rural	13.718	Galicea
Pausești	Rural	26.3	Galicea
Pausești-Maglasi	Rural	29.706	Galicea
Pietrari	Rural	29.879	Galicea
Prundeni	Rural	28.204	Galicea
Runcu	Rural	33.873	Galicea
Sirineasa	Rural	14.45	Galicea
Stoenesti	Rural	28.14	Galicea
Stoilești	Rural	14.592	Galicea
Tomsani	Rural	35.587	Galicea
Vladesti	Rural	28.047	Galicea

Tabel XX-19 Stație de transfer Galicea

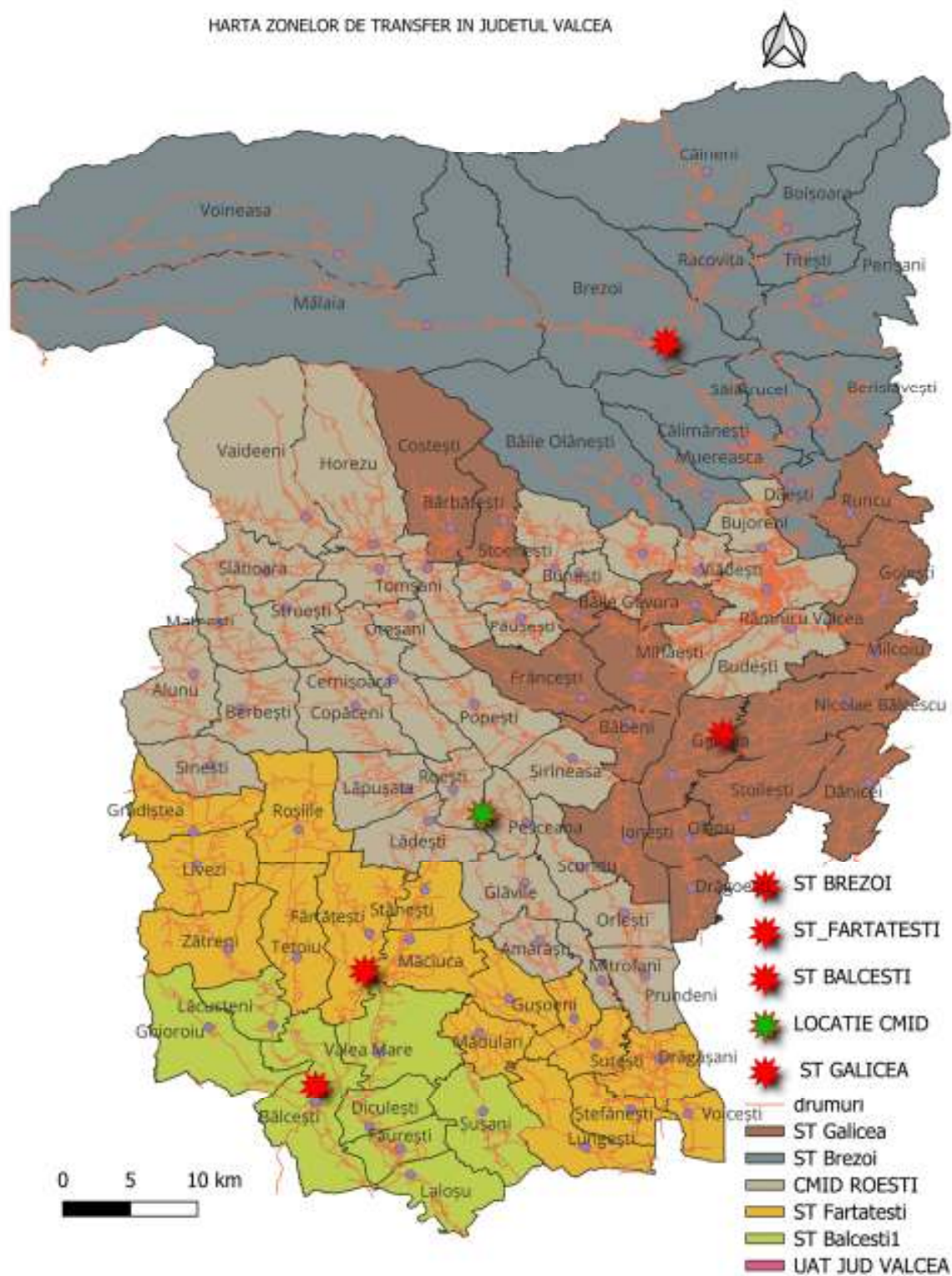
Localitate		Distanța (km)	Destinația (ST)
Brezoi	Urban	2.482	SS Brezoi
Calimanesti	Urban	16.156	SS Brezoi
Berislavesti	Rural	22.785	SS Brezoi
Boisoara	Rural	23.585	SS Brezoi
Caineni	Rural	24.97	SS Brezoi
Malaia	Rural	23.245	SS Brezoi
Perisani	Rural	21.693	SS Brezoi
Racovita	Rural	14.896	SS Brezoi
Salatrucel	Rural	19.682	SS Brezoi
Titesti	Rural	20.58	SS Brezoi
Voineasa	Rural	38.373	SS Brezoi

Tabel XX-20 Stație de transfer Brezoi

Localitate		Distanța (km)	Destinația (CMID)
Berbesti	Urban	31.905	SS Roesti
Horezu	Urban	36.905	SS Roesti
Alunu	Rural	40.417	SS Roesti
Amarasti	Rural	18.343	SS Roesti
Cernisoara	Rural	18.662	SS Roesti
Copaceni	Rural	19.879	SS Roesti
Glavile	Rural	12.194	SS Roesti
Ladesti	Rural	7.636	SS Roesti
Lapusata	Rural	10.208	SS Roesti
Maldaresti	Rural	33.947	SS Roesti
Mateesti	Rural	37.29	SS Roesti
Mitrofani	Rural	26.95	SS Roesti
Orlesti	Rural	20.306	SS Roesti
Otesani	Rural	30.301	SS Roesti
Pesceana	Rural	5.696	SS Roesti
Popesti	Rural	18.919	SS Roesti
Roesti	Rural	5.145	SS Roesti
Scundu	Rural	14.192	SS Roesti
Sinesti	Rural	33.708	SS Roesti
Slatioara	Rural	37.495	SS Roesti
Stroesti	Rural	33.086	SS Roesti
Vaideeni	Rural	42.436	SS Roesti

Tabel XX-21 CMID Roesti

HARTA ZONELOR DE TRANSFER IN JUDETUL VALCEA



Anexa 2.2 Zonarea transportului deseurilor reciclabile in Judetul Valcea

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Berislavesti	22.79	SS Brezoi
Boisoara	23.59	SS Brezoi
Brezoi	2.48	SS Brezoi
Caineni	24.97	SS Brezoi
Calimanesti	16.16	SS Brezoi
Malaia	23.25	SS Brezoi
Perisani	21.69	SS Brezoi
Racovita	14.90	SS Brezoi
Salatrucel	19.68	SS Brezoi
Titesti	20.58	SS Brezoi
Voineasa	38.37	SS Brezoi

Table XX-1 Statie de sortare Brezoi

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Babeni	16.06	SS Raureni
Baile Govora	19.39	SS Raureni
Baile Olanesti	23.44	SS Raureni
Barbatesti	28.99	SS Raureni
Budesti	5.37	SS Raureni
Bujoreni	9.58	SS Raureni
Bunesti	19.34	SS Raureni
Costesti	33.39	SS Raureni
Daesti	18.66	SS Raureni
Danicei	34.68	SS Raureni
Francesti	21.08	SS Raureni
Galicea	22.10	SS Raureni
Golesti	12.78	SS Raureni
Mihaesti	12.54	SS Raureni

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Milcoiu	13.38	SS Raureni
Muereasca	19.64	SS Raureni
Nicolae Balcescu	20.80	SS Raureni
Ocnele Mari	7.17	SS Raureni
Pausesti	24.36	SS Raureni
Pausesti-Maglasi	14.74	SS Raureni
Pietrari	25.32	SS Raureni
Ramnicu Valcea	4.82	SS Raureni
Runcu	17.52	SS Raureni
Stoenesti	21.02	SS Raureni
Stoilesti	30.83	SS Raureni
Tomsani	32.41	SS Raureni
Vladesti	10.12	SS Raureni

Table XX-2 Statie de sortare Raureni

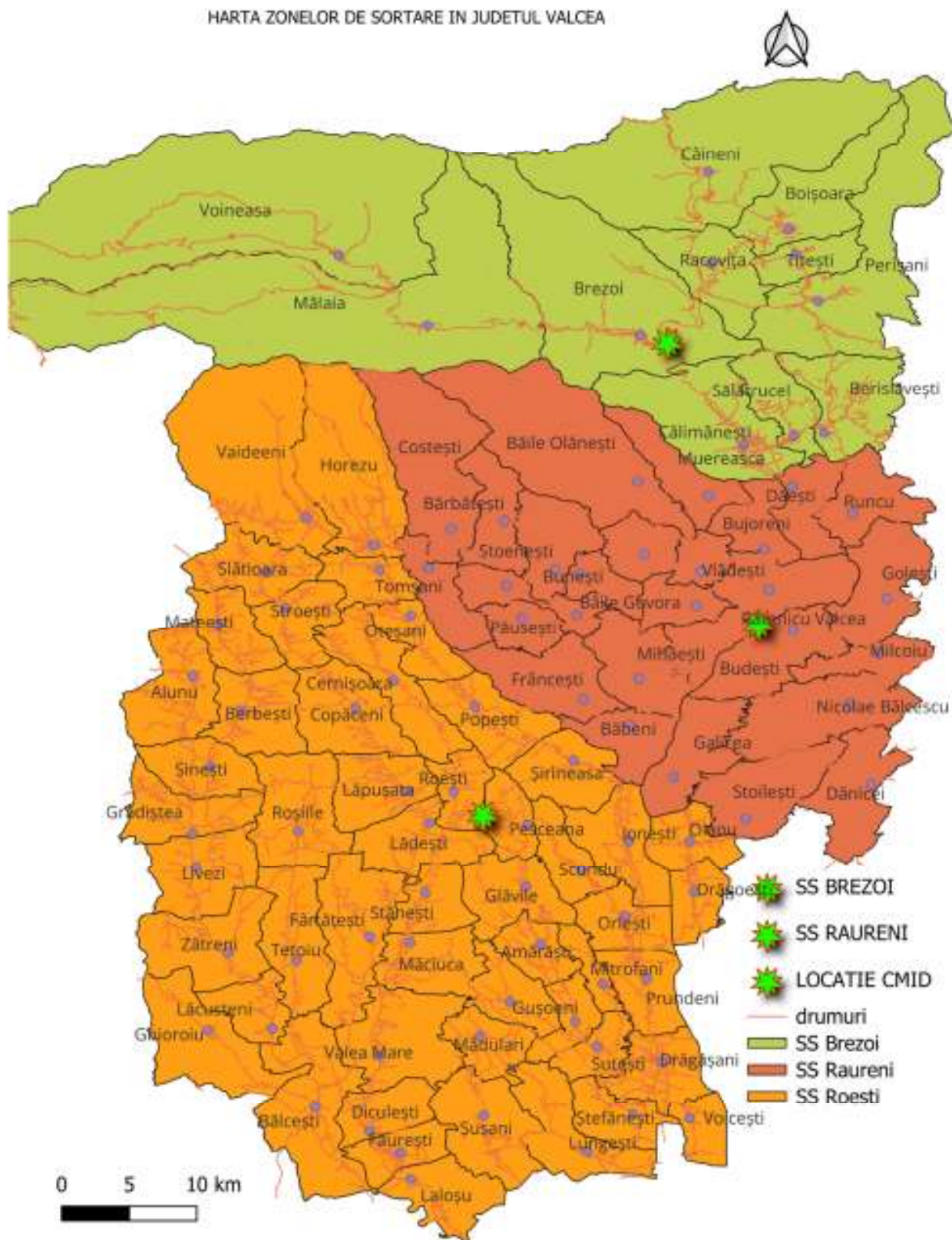
Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Alunu	40.42	SS Roesti
Amarasti	18.34	SS Roesti
Balcesti	38.25	SS Roesti
Berbesti	31.91	SS Roesti
Cernisoara	18.66	SS Roesti
Copaceni	19.88	SS Roesti
Creteni	27.06	SS Roesti
Diculesti	40.60	SS Roesti
Dragasani	37.57	SS Roesti
Dragoesti	32.54	SS Roesti
Fartatesti	20.04	SS Roesti
Fauresti	44.82	SS Roesti
Ghioroiu	48.67	SS Roesti
Glavile	12.19	SS Roesti
Gradistea	34.07	SS Roesti

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Gusoeni	31.52	SS Roesti
Horezu	36.91	SS Roesti
Ionesti	23.41	SS Roesti
Lacusteni	38.76	SS Roesti
Ladesti	7.64	SS Roesti
Lalosu	46.96	SS Roesti
Lapusata	10.21	SS Roesti
Livezi	37.53	SS Roesti
Lungesti	48.12	SS Roesti
Maciuca	18.36	SS Roesti
Madulari	33.46	SS Roesti
Maldaresti	33.95	SS Roesti
Mateesti	37.29	SS Roesti
Mitrofani	26.95	SS Roesti
Olanu	27.92	SS Roesti
Orlesti	20.31	SS Roesti
Otesani	30.30	SS Roesti
Pesceana	5.70	SS Roesti
Popesti	18.92	SS Roesti
Prundeni	28.20	SS Roesti
Roesti	5.15	SS Roesti
Rosiile	23.80	SS Roesti
Scundu	14.19	SS Roesti
Sinesti	33.71	SS Roesti
Sirineasa	14.45	SS Roesti
Slatioara	37.50	SS Roesti
Stanesti	11.84	SS Roesti
Stefanesti	41.38	SS Roesti
Stroesti	33.09	SS Roesti
Susani	43.76	SS Roesti
Sutesti	30.38	SS Roesti

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Tetoiu	30.75	SS Roesti
Vaideeni	42.44	SS Roesti
Valea Mare	30.65	SS Roesti
Voicesti	44.36	SS Roesti
Zatreni	40.10	SS Roesti

Table XX-3 Statie de sortare Roesti

HARTA ZONELOR DE SORTARE IN JUDETUL VALCEA



Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

Lista este prezentata in Anexa 3.1

Pentru UAT Dragasani lista ecoinsulelor realizate este:

N r. cr t.	Artera	Strada	Numar	Reper	Latitudine N	Longitudine E	Tip Eco- Insula	Nr. Eco- Insule/amplasament	Forma eco- insula	Cartele suplimentare (peste cele 200 incluse/e eco- insula)	Platforma finalizata- se pot aduce eco- insule	Platforma partial finalizata (min 70%)	Platforma neamenata
1	I.C. BRĂTIANU	Bd.		Bl. H	44°39'4 0.4"	24°16'0 0.4"	I	1	LINI AR			da	
2	TRAIAN	Str.		Bl. H	44°39'4 1.9"	24°15'5 6.6"	II	1	LINI AR		da		
3	REGELE CAROL	Str.		Bl. 90	44°39'4 1.8"	24°15'4 6.4"	I	1	LINI AR		da		
4	ȘCOLII	Al.		Colegiul Gib Mihaescu /Bl. L6	44°39'3 3.6"	24°15'3 6.3"	II	1	LINI AR				da
5	TUDOR VLADIMIRECU	Str.		Bl. R2	44°39'3 6.9"	24°15'4 1.6"	II	1	LINI AR		da		
6	PARCULUI	Str.		Bl. 365 - 367 /Centru Neuro	44°39'3 4.6"	24°15'4 5.6"	II	1	LINI AR			da	
7	POPA ȘAPCĂ	Str.		Bl. M 2,2	44°39'3 3.0"	24°15'5 3.7"	I	1	LINI AR		da		
8	POPA ȘAPCĂ	Str.		Bl. M 3	44°39'2 9.7"	24°15'5 4.0"	I	1	LINI AR				da
9	TUDOR VLADIMIRECU	Str.		Bl. T 9	44°39'2 3.9"	24°15'5 4.1"	II	1	LINI AR		da		
10	MUNCII	Al.		Bl. B 12 (CT5)	44°39'0 9.7"	24°15'5 0.5"	I	1	Forma L		da		
11	TINERETULUI	Str.		Bl. G 2	44°39'2 7.7"	24°15'3 9.6"	II	1	Forma L		da		
12	TINERETULUI	Str.		Bl. L 4 - 40 (ANL)	44°39'2 9.8"	24°15'4 3.5"	II	1	LINI AR				da
13	TUDOR VLADIMIRECU	Str.		Bl. T 6	44°39'2 2.2"	24°15'4 9.1"	I	1	LINI AR			da	
14	TUDOR VLADIMIRECU	Str.		Bl. T 5	44°39'2 9.7"	24°15'5 0.9"	I	1	LINI AR		da		
15	DECEBAL	Str.		Bl. S1 (ANL)	44°39'3 6.1"	24°15'5 2.6"	I	1	LINI AR		da		

16	BATCA	Str.	Primărie	44°39'3 7.1"	24°16'0 1.1"	II	1	LINI AR	da			
----	-------	------	----------	-----------------	-----------------	----	---	------------	----	--	--	--

Table XX-4 Lista ecoinsule Dragasani

Lista agentilor economici este prezentata in Anexa 3.2

Lista pietelor este prezentata in Anexa 3.3

ANEXA Nr. 4 la caietul de sarcini

**Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru
colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor**

Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie		Frecvența/zilele de colectare de la punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 octombrie - 31 martie		Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale	
	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special	Alte zone cu blocuri/ alte PJ	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special	Alte zone cu blocuri/ alte PJ		
	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri
Zona urbana						
RAMNICU VALCEA	156	156	104	156	52	52
DRAGASANI	156	156	104	104	52	52
BABENI	156	156	104	104	52	52
BAILE GOVORA	156	156	104	104	52	52
BAILE OLANESTI	156	156	104	104	52	52
BALCESTI	156	156	104	104	52	52
BERBESTI	156	156	104	104	52	52
BREZOI	156	156	104	104	52	52
CALIMANESTI	156	156	104	104	52	52
HOREZU	156	156	104	104	52	52
OCNELE MARI	156	156	104	104	52	52
Zona rurala						
ALUNU					52	
AMARASTI					52	
BARBATESTI					52	
BERISLAVESTI					52	
BOISOARA					52	
BUDESTI					52	
BUJORENI					52	
BUNESTI					52	
CAINENI					52	
CERNISOARA					52	
COPACENI					52	
COSTESTI					52	
CRETENI					52	
DAESTI					52	
DANICEI					52	
DICULESTI					52	
DRAGOESTI					52	

FARTATESTI					52	
FAURESTI					52	
FRANCESTI					52	
GALICEA					52	
GHIOROIU					52	
GLAVILE					52	
GOLESTI					52	
GRADISTEA					52	
GUSOENI					52	
IONESTI					52	
LACUSTENI					52	
LADESTI					52	
LALOSU					52	
LAPUSATA					52	
LIVEZI					52	
LUNGESTI					52	
MACIUCA					52	
MADULARI					52	
MALAIA					52	
MALDARESTI					52	
MATEESTI					52	
MIHAESTI					52	
MILCOIU					52	
MITROFANI					52	
MUEREASCA					52	
NICOLAE BALCESCU					52	
OLANU					52	
ORLESTI					52	
OTESANI					52	
PAUSESTI					52	
PAUSESTI-MAGLASI					52	
PERISANI					52	
PESCEANA					52	
PIETRARI					52	
POPESTI					52	
PRUNDENI					52	
RACOVITA					52	
ROESTI					52	
ROSIILE					52	
RUNCU					52	
SALATRUCEL					52	
SCUNDU					52	
SINESTI					52	
SIRINEASA					52	

SLATIOARA					52	
STANESTI					52	
STEFANESTI					52	
STOENESTI					52	
STOILESTI					52	
STROESTI					52	
SUSANI					52	
SUTESTI					52	
TETOIU					52	
TITESTI					52	
TOMSANI					52	
VAIDEENI					52	
VALEA MARE					52	
VLADESTI					52	
VOICESTI					52	
VOINEASA					52	
ZATRENI					52	

Tabel 5.1 Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare				Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă" și de la persoanele juridice			
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile

Zona urbană								
RAMNICU VALCEA	52	52	26	13	26	26	13	
DRAGASANI	52	52	26		26	26	13	
BABENI	52	52	26		26	26	13	
BAILE GOVORA	52	52	26		26	26	13	
BAILE OLANESTI	52	52	26		26	26	13	
BALCESTI	52	52	26		26	26	13	
BERBESTI	52	52	26		26	26	13	
BREZOI	52	52	26		26	26	13	
CALIMANESTI	52	52	26		26	26	13	
HOREZU	52	52	26		26	26	13	
OCNELE MARI	52	52	26		26	26	13	
Zona rurala								

ALUNU					13	13	13	
AMARASTI					13	13	13	
BARBATESTI					13	13	13	
BERISLAVESTI					13	13	13	
BOISOARA					13	13	13	
BUDESTI					13	13	13	
BUJORENI					13	13	13	
BUNESTI					13	13	13	
CAINENI					13	13	13	
CERNISOARA					13	13	13	
COPACENI					13	13	13	
COSTESTI					13	13	13	
CRETENI					13	13	13	
DAESTI					13	13	13	
DANICEI					13	13	13	
DICULESTI					13	13	13	
DRAGOESTI					13	13	13	
FARTATESTI					13	13	13	
FAURESTI					13	13	13	
FRANCESTI					13	13	13	
GALICEA					13	13	13	
GHIOROIU					13	13	13	
GLAVILE					13	13	13	
GOLESTI					13	13	13	
GRADISTEA					13	13	13	
GUSOENI					13	13	13	
IONESTI					13	13	13	
LACUSTENI					13	13	13	
LADESTI					13	13	13	
LALOSU					13	13	13	
LAPUSATA					13	13	13	
LIVEZI					13	13	13	
LUNGESTI					13	13	13	
MACIUCA					13	13	13	
MADULARI					13	13	13	
MALAIA					13	13	13	
MALDARESTI					13	13	13	
MATEESTI					13	13	13	
MIHAESTI					13	13	13	
MILCOIU					13	13	13	
MITROFANI					13	13	13	
MUEREASCA					13	13	13	
NICOLAE BALCESCU					13	13	13	
OLANU					13	13	13	

ORLESTI					13	13	13	
OTESANI					13	13	13	
PAUSESTI					13	13	13	
PAUSESTI-MAGLASI					13	13	13	
PERISANI					13	13	13	
PESCEANA					13	13	13	
PIETRARI					13	13	13	
POPESTI					13	13	13	
PRUNDENI					13	13	13	
RACOVITA					13	13	13	
ROESTI					13	13	13	
ROSIILE					13	13	13	
RUNCU					13	13	13	
SALATRUCEL					13	13	13	
SCUNDU					13	13	13	
SINESTI					13	13	13	
SIRINEASA					13	13	13	
SLATIOARA					13	13	13	
STANESTI					13	13	13	
STEFANESTI					13	13	13	
STOENESTI					13	13	13	
STOILESTI					13	13	13	
STROESTI					13	13	13	
SUSANI					13	13	13	
SUTESTI					13	13	13	
TETOIU					13	13	13	
TITESTI					13	13	13	
TOMSANI					13	13	13	
VAIDEENI					13	13	13	
VALEA MARE					13	13	13	
VLADESTI					13	13	13	
VOICESTI					13	13	13	
VOINEASA					13	13	13	
ZATRENI					13	13	13	

Tabel 5.2 Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Nota: Valorile reprezintă număr de colectări pe an raportate la 52 săptămâni/an respectiv:

- 13 – colectare o dată la 4 săptămâni
- 26 – colectare o dată la 2 săptămâni
- 52 – colectare o dată pe săptămână
- 104 – colectare de două ori pe săptămână
- 156 – colectare de 3 ori pe săptămână

Bunurile puse la dispoziția delegatului de către delegatar (Bunuri de retur)

Recipiente achiziționate prin proiectul POSM puse la dispoziția viitorului

CONCESIONARULUI

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
TOTAL	6.001	4.853	1.579	1.702	488

Se pun la dispoziție și următoarele recipiente pentru colectarea fluxurilor speciale: 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc.

În Mun. Ramnicu Valcea sunt instalate:

150 de insule ecologice +3 platforme subterane+30 puncte de colectare (tarcuri metalice verzi) și 62 platforme supraterane cu câte 4, 3 și 2 module. Toate aceste puncte de colectare, inclusiv insulele ecologice sunt dotate cu containere metalice de 1,1 mc achiziționate de către municipiu și prin PNNR.

De asemenea în Municipiului Ramnicu Valcea sunt instalate un număr de 6 containere de colectare textile.

Manualul de utilizare al celor 3 platforme subterane este prezentat în Anexa.

Sistemul de ridicare este hydraulic, acționarea acestuia se face prin conectarea la un dispozitiv de acționare plasat pe autospecialele de colectare printr-o cuplă rapidă.

Platformele sunt dotate cu containere de 1.1 mc.

Recipientele de colectare au fost achiziționate prin proiect în perioada – noiembrie 2015 starea acestora

va fi evaluata impreuna cu operatorul delegate la elaborarea Procesului Verbal de predare-Primire.

Anexa 5.2 Descrierea statiilor de transfer a deseurilor

Anexa nr 6 la caietul de sarcini

Lista centrelor de aport voluntar si lista localitatilor arondate

Zona	Locație CAV	Localități arondate
Zona 1	CAV Berislăvești	Berislăvești
		Brezoi
		Călimănești
		Boișoara
		Bujoreni
		Câineni
		Dăești
		Malaia
		Muereasca
		Perișani
		Racovița
		Runcu
		Sălătrucel
		Titești
		Voineasa
	CAV Vaideeni	Vaideeni
		Alunu
		Costești
		Horezu
		Berbești
		Mateești
		Pietrari
		Sinești
		Slătioara
		Stroești
		Tomșani
	CAV Frâncești	Frâncești
		Băile Govora
		Băile Olănești
		Bărbătești
		Bunești
		Măldărești
		Ocnele Mari
		Horezu
		Păușești Măglași
		Păușești
		Pietrari
		Stoenești
		Vlădești
Zona 2	CAV Cernișoara	Cernișoara
		Copăceni

Zona	Locație CAV	Localități arondate
		Lădești
		Lăpușata
		Roșiile
	CAV Popești	Popești
		Mihăești
		Oteșani
	CAV Pesceana	Pesceana
		Roești
		Scundu
		Șirineasa
	CAV Drăgoești	Drăgoești
		Băbeni
		Ionești
		Olanu
		Orlești
	CAV Stoilești	Stoilești
		Budești
		Dănicei
		Galicea
		Golești
		Milcoiu
		Nicolae Bălcescu
Zona 3	CAV Gușoeni	
		Gușoeni
		Crețeni
		Măciuca
		Mădulari
		Valea Mare
	CAV Glăvile	Glăvile
		Amărăști
		Mitrofani
		Stănești
	CAV Laloșu	Laloșu
		Lungești
		Șușani
	CAV Tetoiu	Tetoiu
		Fârtătești
		Ghioroiu

Zona	Locație CAV	Localități arondate
		Grădiștea
		Lăcusteni
		Livezi
		Zătreni
	CAV Bălcești	Bălcești
		Diculești
		Făurești
		Valea Mare (care a dat declarația de arondare și pt CAV Gușoeni)
	CAV Râmnicu Vâlcea	Râmnicu Vâlcea
	CAV Brezoi	Brezoi

DESCRIERE CONTAINER / RECIPIENT DE DEPOZITARE	COD DEȘEURURI	CAPACITATE STOCARE
CONTAINER FRIGORIFIC PENTRU CADAVRE DE ANIMALE MICI DE CASĂ (PISICI, CÂINI, PĂSĂRI)	02 01 02 deșeuri de țesuturi animale (cu specificații privind excepțiile de colectare conform art. 2, alin. 2, lit.j) din OUG 92/2021)	9mc*
Dimensiuni interioare: 2,00 x 2,00 x 2,25m	20 01 27* vopsele, cerneală, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase	-
Container pentru lămpi fluorescente și cu descărcare (neon)	20 01 21* tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	640l / 0,64mc*
Container pentru substanțe periculoase	20 01 27* vopsele, cerneală, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase	500l / 1,10mc*
Cutie mobilă pentru depozitarea și transportul substanțelor solide periculoase	-	250l / 0,32mc
CONTAINER DE TIP BARACĂ PENTRU COLECTAREA DE DEȘEURURI PERICULOASE (VOPSELE, BIDOANE DE VOPSELE SAU DILUANȚI, MEDICAMENTE EXPIRATE, BATERII)	20 01 28* - vopsele, cerneală, adezivi și rășini, altele decât cele specificate la 20 01 27	500l / 1,03mc*
Recipient cu două carcase pentru lichide periculoase	-	-
Container uleiuri uzate	20 01 25 uleiuri și grăsimi comestibile	600l / 1,45mc*
Coșuri de gunoi medicinale din plastic	20 01 32 medicamente, altele decât cele menționate la 20 01 31*	60l / 0,08mc*
Coș plastic pentru colectare baterii	-	120l
-	20 01 33* baterii și acumulatori, inclusiv 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 și	0,24mc*

	baterii și acumulatori nesortați conținând aceste baterii;	
-	20 01 34* - baterii și acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33*	-
Cutie plasă de sârmă cu adaptor pentru elevator pentru depozitare deșeuri electrice	20 01 35* - echipamente electrice și electronice casate specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut periculos;	1670l
-	20 01 36 - echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	2,43mc*
Cuvă de captare B4 pentru a proteja butoaiele care pot să aibă scurgeri	-	220l
Container pentru deșeuri periculoase	-	800l / 1,48mc*
TREI CONTAINERE PREVĂZUTE CU PRESĂ PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON, PLASTIC, RESPECTIV TEXTILE		
Compactor portabil colectare deșeuri textile	15 01 09 ambalaje din materiale textile; 20 01 10 îmbrăcăminte; 20 01 11 textile	25mc
Compactor portabil colectare hârtie/carton	15 01 01 - ambalaje de hârtie și carton; 20 01 01 - hârtie și carton	25mc
Compactor portabil colectare deșeuri plastic	15 01 02 - ambalaje de materiale plastice; 20 01 39 - Materiale plastice	25mc
TREI CONTAINERE ÎNCHISE ȘI ACOPERITE DE TIP WALK-IN, PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR ELECTRICE/ELECTRONICE, A CELOR DE UZ CASNIC (ELECTRICE MARI - FRIGIDERE, TELEVIZOARE, ETC.) ȘI A CELOR DE MOBILIER DIN LEMN		
Container colectare deșeuri electrice și electronice	20 01 35* - echipamente electrice și electronice casate specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut periculos;	28mc
Container colectare obiecte de uz casnic	20 01 36 echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	28mc
Container colectare mobilier din lemn	20 03 07 deșeuri voluminoase (mobilier din lemn); 20 01 38 - lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37	28mc
DOUĂ CONTAINERE DE TIP SKIP DESCHISE, PENTRU DEȘEURI DE STICLĂ – GEAM, STICLE/BORCANE, RECIPIENTE		

2 x Container deschis colectare deșeuri de sticlă	15 01 07 - ambalaje de sticlă; 20 01 02 - Sticlă	7mc
TREI CONTAINERE DESCHISE, ÎNALTE, DE TIP AB-ROLL PENTRU ANVELOPE, DEȘEURI METALICE, DEȘEURI DE CURTE/GRĂDINĂ (CRENGI, FRUNZE, ETC.)		
Container colectare anvelope	16 01 03 anvelope scoase din uz	24mc
Container deschis colectare metal	15 01 04 ambalaje metalice; 20 01 40 metale	24mc
Container deschis colectare deșeuri grădină	20 02 01 deșeuri biodegradabile	24mc
TREI CONTAINERE DESCHISE, JOASE, DE TIP AB-ROLL PENTRU DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII, MOLOZ		
3 x Container deschis colectare deșeuri din construcții, moloz	17 01 01 - beton; 17 01 02 - cărămizi; 17 01 03 - țigle și materiale ceramice; 17 02 01 - lemn; 17 02 02 - sticlă; 17 02 03 - materiale plastice; 17 04 01 - cupru, bronz, alamă; 17 04 02 - aluminiu; 17 04 03 - plumb; 17 04 04 - zinc; 17 04 05 - fier și oțel; 17 04 06 - staniu; 17 04 07 - amestecuri metalice; 17 06 04 - materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01*; 17 06 03* - alte materiale izolante conținând sau conștând în substanțe periculoase; 17 06 05* - materiale de construcții cu conținut de azbest; 17 08 01* - materiale de construcții pe bază de ghips cu conținut periculos; 17 08 02 - materiale de construcții pe bază de gips altele decât cele specificate la 17 08 01;	16mc

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu	Unitatea de măsură	Cantitate estimată per an
1	Deșeuri cu conținut periculos	200127*, 200121*, 200128*, 200125*, 200132*, 200133*, 200134*, 200135*, 200136*	To	3
2	Materiale textile	200111, 200110, 150109	To	20
3	Deșeuri metalice	200140, 150104	To	1
4	Sticlă	200102, 150107	To	4
5	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	200136, 200135*	To	5
6	Materiale plastice	150102, 200139	To	10

7	Hârtie carton	150101, 200101	To	1
8	Lemn	200138, 200307	To	2
9	Deșeuri biodegradabile	200201	To	5
10	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	170101, 170102, 170103, 170201, 170202, 170203, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170601*, 170603*, 170605*, 170801*, 170802	To	150
11	Anvelope uzate	160103	To	3
12	Deșeuri de țesuturi animale	20102	To	1
TOTAL	-	-	To	205

ANEXA Nr. 7 la caietul de sarcini

Anexa 7.1. Investiții în sistemul de colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșeuri reziduale și biodeșeuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	29.00
		Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	1
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri.		1
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	Containere de tip 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	54
		Pubele negre de litri, pentru PC de tip	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele negre de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele negre de 80 litri, zona urbană	30759
		Pubele negre de 80 litri, zona rurală	77381
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din punctele de colectare (PC)	Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona urbană	
		Pubele maro de litri, pentru PC de tip , zona urbană	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele maro de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele maro de 80 litri, zona urbană	30759
		Pubele maro de litri, zona rurală	

Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Cel puțin o autospecială cu cupla rapidă pentru platformele subterane	11.00
	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de ridicare pentru containere de tip igloo și supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	1.00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Albastru H+C de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele albastre de litri, pentru PC de tip , zona urbană	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele albastre de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de plastic/metal din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Galben P+M de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele galbene de litri, pentru PC de tip , zona urbană	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele galbene de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Verzi S de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele verzi de litri, pentru PC de tip , zona urbană	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele verzi de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	799734 buc/an
		Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	799734 buc/an
		Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de sticlă, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	399867 buc/an
		Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an

Deșeuri textile	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospeciile trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	1
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din punctele de colectare (PC)	Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona urbană	
		Pubele de litri, pentru PC de tip , zona urbană	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
		Containere de tip de mc, zona urbană	
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/spațiile special amenajate	Containere de tip de mc, zona urbană	
		Containere de tip de mc, zona rurală	
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor textile, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	... buc/an
		Saci de litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	... buc/an
Deșeuri periculoase menajere	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase.	Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția "Transport deșeuri periculoase" și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.	1
Deșeuri voluminoase	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor.	2
Deșeuri din construcții provenite din locuințe	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.	Autospeciala trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri provenite din locuințe, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor casnici.	2
	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții, din locurile/spațiile special amenajate	Containere de tip de mc, zona urbană	
		Containere de tip de mc, zona rurală	
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc.	5
Alte investiții/echipamente			
Denumire/cerințe minime			Număr
...			

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). **Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 6.**

Anexa 7.2. Investiții în echipamente și utilaje la centrul/centrele de colectare cu aport voluntar

Centrul de colectare prin aport voluntar (se trece denumirea și locația centrului de colectare prin aport voluntar)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

Anexa 7.3. Investiții în echipamente și utilaje la stația/stațiile de transfer

Stația de transfer (se trece denumirea și locația stației de transfer)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

Investitii transfer	UM	
ST Brezoi		
Banda transportoare	[buc]	1
presa	[buc]	1
containere	[buc]	3
sistem rulare	[buc]	1
Palnie alimentare	[buc]	1
autospeciala transport	[buc]	1
ST Fartatesti		

Banda transportoare	[buc]	0
presa	[buc]	1
containere	[buc]	3
sistem rulare	[buc]	1
Palnie alimentare	[buc]	1
autospeciala transport	[buc]	1
ST Balcesti		
Banda transportoare	[buc]	0
presa	[buc]	1
containere	[buc]	2
sistem rulare	[buc]	1
Palnie alimentare	[buc]	1
autospeciala transport	[buc]	1
ST Galicea		
Banda transportoare	[buc]	0
presa	[buc]	1
containere	[buc]	5
sistem rulare	[buc]	1
Palnie alimentare	[buc]	1
autospeciala transport	[buc]	1

**APROBAT,
PRESEDINTE**

.....

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea

Capitolul 1 - Date privind autoritatea contractantă

1) Date de contact ale autorității contractante

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea

Adresa: Str. General Praporgescu nr.1, Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea

Contract: adi.salubritate.valcea@gmail.com

2) Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței cărora se adresează concesiunea;
- criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

Conform prevederilor legale în vigoare strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de atribuire a unui contract de concesiune inițiate de entitatea contractantă și face parte din dosarul achiziției publice.

3) Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare, precum și obligativitatea însușirii acestora de conducătorul entității contractante.

- art. 101 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

Capitolul 2 - Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

1) Obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului

Descrierea succintă a Contractului de delegare (colectare, transport, transfer și operare CAV) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea care presupune delegarea prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare din aria de delegare (activitate componentă a serviciului de salubritate, respectiv activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. a), lit b), lit c) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor).

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată în 2022 Art. 2 alin (3) punctele a) și b) sunt:

(1) *a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*

(2) *operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice*

(3) *transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă (lit c)*

(4) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și legea 181/2020

- i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzută la Art 17 alin (5) lit a)
- ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art. 1 alin. 3 din Legea nr. 181/2020
- iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeuri reziduale)
- iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 - colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional
- v. colectarea deșeurilor deșeurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele - colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional
- vi. colectarea deșeurilor textile, colectarea deșeurilor îmbrăcăminte
- vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare art. 4 alin 5 din Legea 101/2006.

Detalii suplimentare cu privire la serviciile ce urmează să fie executate se găsesc în Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului de salubritate.

Codul CPV principal aferent prezentei proceduri de atribuire este 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

Atât codul CPV principal, cât și codurile CPV suplimentare au fost alese prin raportare la obiectul contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit.

Obiectivul principal al proiectului SMID în Județul Vâlcea este de a implementa un sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul întregului județ, în scopul conformării cu obligațiile asumate de România în Tratatul de Aderare și obiectivele stabilite prin POS Mediu/POIM.

Proiectul cuprinde măsuri de colectare selectivă, transport, transfer, sortare și depozitare în vederea eliminării deșeurilor nepericuloase, inclusiv componenta de reciclare, prin realizarea unor investiții cu impact major asupra mediului.

Proiectul este sprijinit de un cadru instituțional îmbunătățit, constând în structuri corespunzătoare de management și monitorizare a activității operatorilor ce vor fi desemnați prin licitație publică să gestioneze în mod integrat sistemul.

Astfel, prin Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, proiectele majore reprezintă o parte substanțială din cheltuielile Uniunii și au frecvent o importanță strategică în ceea ce privește realizarea strategiei Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

Din motive de asigurare a continuității implementării, pentru a evita o sarcină administrativă inutilă și pentru a asigura alinierea cu decizia Comisiei privind orientările referitoare la închiderea perioadei de programare 2007-2013, se stabilesc dispoziții de etapizare pentru proiectele majore aprobate în cadrul Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului (1) a căror perioadă de implementare se preconizează că va depăși perioada de programare reglementată de prezentul regulament.

Luând în considerare prevederile legale sus menționate, precum și valoarea întregului proiect, coroborată cu valoarea prezentei proceduri, autoritatea contractantă apreciază că **gradul de complexitate al procedurii de atribuire** este unul ridicat.

2) Resursele disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică

În conformitate cu prevederile art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, atribuirea unui contract de concesiune este rezultatul unui proces de concesiunare ce se derulează în trei etape distincte și anume:

- etapa de planificare, fundamentare și pregătire;
- etapa de organizare și derulare a procedurii și atribuirea contractului de concesiune;
- etapa postatribuire a contractului de concesiune, respectiv executarea și monitorizarea implementării acestuia.

Totodată, conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) lit. a) – c) din același act normativ, autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Derularea procesului de concesiunare, respectiv parcurgerea celor trei etape se realizează prin intermediul personalului propriu care dispune de pregătirea profesională necesară finalizării în bune condiții a celor trei etape, precum și prin intermediul serviciilor externalizate, în baza contractului nr.

_____ și a actelor aditionale la acesta, încheiat cu ENVISTRUCT CONSULT S.R.L., având ca obiect “Servicii de analiza, revizuire și elaborare documentații de atribuire necesare inițierii procedurilor competitive de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a

localităților din Județul Vâlcea”, în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea“, prin procedura de achiziție publică - licitație deschisă și delegarea acestui serviciu de salubritate în conformitate cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, Documentației de atribuire și a contractului cadru pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare, transport, transfer și operare CAV din Județul Vâlcea .

Resursele externalizate - expert tehnic cooptat, iar implicarea acestuia va fi posibilă doar dacă autoritatea contractantă/comisia de evaluare îl va nominaliza prin dispoziție a Președintelui Consiliului Director.

Necesitatea cooptării expertului tehnic rezidă din complexitatea proiectului care implică un număr ridicat de resurse umane, pe de o parte, precum și competențe necesare derulării acestor etape, pentru anumite activități care nu intră în obiectul de activitate al autorității contractante, pe de altă parte.

Astfel, pentru etapa de planificare a procedurii, achizitorul dispune de resurse umane și materiale necesare planificării obiectului contractului.

La nivelul Serviciului achiziții publice există personal specializat în pregătirea modelelor de formulare și documente, instrucțiunilor către ofertanți, completarea fișei de date pe platforma SEAP, întocmirea strategiei de contractare și stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Autoritatea contractantă a încheiat contractul de servicii cu ENVISTRUCT CONSULT S.RL, în vederea elaborării documentațiilor de atribuire pentru *“Servicii de analiza, revizuire și elaborare documentații de atribuire necesare inițierii procedurilor competitive de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților din Județul Vâlcea”* în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea“, elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, Documentație de atribuire.

Astfel, prestatorul a predat documentele elaborate și revizuite în conformitate cu prevederile contractuale, iar membrii din cadrul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Asociației de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea, s-au asigurat de respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, prin afișarea la sediul ADI/Consiliului Județean Vâlcea și publicarea pe site-ul instituției a anunțului pentru participarea la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor vizând proiectul de act normativ privind aprobarea Studiului de oportunitate, Caietului de sarcini, Documentației de atribuire și a contractului cadru pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare a deșeurilor din Județul Vâlcea.

Ulterior, angajații Direcției Juridice și Administrației Publice precum și cei ai Serviciului resurse umane și informatizare au pus la dispoziția Serviciului achiziții publice datele de identificare ale persoanelor ce au funcții de decizie în cadrul autorității contractante pentru a fi încărcate la secțiunea dedicată din S.E.A.P.

Achizitorul dispune de dotările tehnice necesare întocmirii documentației de atribuire și a documentelor suport precum: PC-uri de ultimă generație, multifuncționale pentru printarea și scanarea documentelor etc.

Pentru etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului, achizitorul dispune atât de personal calificat, cât și de mijloacele tehnice necesare desfășurării în bune condiții a procedurii de achiziție publică.

Astfel, așa cum am arătat și anterior, la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară există personal care poate răspunde, prin serviciile acordate în cadrul contractului de servicii cu ENVISTRUCT CONSULT S.RL care asigură acordarea asistenței tehnice pe perioada de desfășurare a procedurii de atribuire, la solicitările de clarificări având caracter tehnic primite de la operatorii economici interesați de participarea la procedură, poate analiza propunerile tehnice depuse de ofertanți, poate stabili dacă acestea respectă specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire și poate analiza dacă documentele prezentate de ofertanți pentru dovedirea experienței similare sunt relevante prin raportare la activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează a fi încheiat în urma derulării prezentei proceduri.

De asemenea, achizitorul dispune de economiști care pot analiza elementele de natură financiară din documentele depuse de ofertanți. În comisia de evaluare a ofertelor vor fi desemnați și juriști care pot analiza formularele și documentele de calificare depuse de ofertanți, determinând dacă aceștia îndeplinesc cerințele de calificare.

Achizitorul dispune de mijloacele tehnice necesare organizării procedurii de atribuire respectiv PC-uri, conexiune la internet, este înregistrat în S.E.A.P. și dispune de un certificat digital valabil. De asemenea, angajații achizitorului au semnături digitale care pot fi atașate documentelor electronice încărcate pe site-ul www.e-licitatie.ro.

În etapa de implementare a contractului, achizitorul va asigura, prin personalul de la nivelul ADI, monitorizarea modului în care operatorul economic declarat câștigător al procedurii își va îndeplini obligațiile asumate prin oferta depusă.

Totodată, personalul din cadrul Consiliului Județean Vâlcea se va asigura că delegatul realizează plata redevenței în contul Consiliului Județean Vâlcea, trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare încheierii trimestrului aferent plății respective, precum și calcularea penalităților de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, în situația în care delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului (Județului Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea) în termenul prevăzut în contract.

3) Beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul Județului Vâlcea

La nivelul documentației de atribuire au fost analizate grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate pentru județul Vâlcea, fiind identificați:

- Populația de la nivelul UAT-urilor din Județul Vâlcea – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari din mediul urban și rural;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul UAT-urilor din Județul Vâlcea, inclusiv administratorii piețelor și comercianții;
- Instituții publice cu sediul pe teritoriul UAT-urilor din Județul Vâlcea: grădinițe, școli, licee, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.;

Principalele beneficii generate de atribuire contractului de concesiune sunt:

- îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței Serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului de salubritate;
- gestionarea Serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Capitolul 3 - Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia

1) Contractul de concesiune propus

Potrivit prevederilor art. 22 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriuzise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

Astfel, potrivit dispozițiilor art. 22 alin (2) din actul normativ sus menționat, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează fie prin gestiune directă, fie prin gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate/fundamentare, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens au fost elaborate documentația de atribuire pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Vâlcea, Studiul de oportunitate și Regulamentul de salubritate, care după expirarea termenului prevăzut de Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională, vor fi supuse aprobării AGA, în baza hotărârilor Consiliilor locale privind „Aprobarea Studiului de oportunitate/fundamentare, Regulamentului serviciului de salubritate și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea”.

Astfel, prin studiul de oportunitate s-a fundamentat decizia privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate, precizându-se faptul că aceasta este o condiționalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Vâlcea.

De asemenea, conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este ”acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;”

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritățile deliberative a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.97/2025 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Documentației de atribuire, inclusiv a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ”Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.” Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, “contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în

care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI Asociației de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Astfel, din această analiză reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor în județul Vâlcea va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție, cât și criterii de atribuire a contractului.

În urma analizei riscurilor realizată în cadrul Studiului de oportunitate, contractul de delegare vor fi contracte de delegare prin concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr.100 / 2016 a concesiunilor de servicii.

2) Durata contractului

Durata contractului de concesiune a fost stabilită la 8 ani (96 luni), din următoarele considerente:

- la stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 49 alin.(3) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, respectiv “atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al preturilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează să fie suportate de către utilizatorii finali”, precum și de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare (aduse prin OUG nr. 58/2016), conform cărora “Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

- Prin Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice este reglementată situația ca autoritățile contractante, prin prevederile art. 3.6.2, să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și îmbunătățească performanțele pentru a obține reînnoirea contractului.
- Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
- Având în vedere faptul că:
 - o Viitorul DELEGAT va trebui să dețină sau să investească în achiziția de autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, valoarea acestora urmând să fie cuprinsă în structura tarifelor cu respectarea regulilor de amortizare;
 - o Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în recipiente, containere și saci pentru colectarea deșeurilor;
 - o Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în sisteme informatice de gestiune și monitorizare a cantităților colectate, frecvenței, etc;
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 2139/ 2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. ("Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor"), durata normală de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. ("Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani");

Coroborat cu faptul că prin tarifele practicate, DELEGATUL își va recupera valoarea investițiilor consultantul recomandă ca durata Contractului să fie de 8 ani, ținând cont de următoarele argumente:

- Investiția specifică serviciului de salubritate este în recipiente și containere, aceste având o perioadă de garanție de maxim 2 ani de la producători (atunci când sunt livrate persoanelor juridice, în cazul de față DELEGATULUI) iar o perioadă extinsă de 10 ani, adică maximum admis prin catalogul mijloacelor fixe, nu se justifică, recomandarea specifică a experților contabili fiind de clasificare într-un interval de mijloc;
- Autovehiculele, fie achiziționate ca noi, fie pe care le deține, se vor amortiza în perioada de 8 ani, întrucât valoarea totală a acestora se va reflecta anual într-o amortizare liniară și va fi recuperată de DELEGAT prin tarif.

Astfel, ținând cont de cele prezentate mai sus, recomandăm ca durata contractului să fie de 8 ani, adică intervalul de mijloc pentru amortizarea recipientelor și intervalul minim pentru autovehicule.

3) Modalitatea de îndeplinire a contractului

Implementarea contractului se va asigura de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub monitorizarea achizitorului.

Conform prevederilor art. 46 alin. (1) din H.G. nr. 867/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Din acest text de lege rezultă că este obligatorie constituirea garanției de bună execuție indiferent de valoarea serviciilor ce urmează a fi concesionate.

Potrivit prevederilor modelului de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii, constituirea garanției de bună execuție se constituie după cum urmează:

Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 zile de la data semnării contractului și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Asociației de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea, în limita prejudiciului creat, pentru prejudiciile ale căror recuperare îi revin acestuia conform prezentului contract conform prezentului contract, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, ADI Asociației de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului.

ADI Asociației de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Asociației de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea /Consiliul Județean Vâlcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Modificarea contractului de concesiune se va face în conformitate cu prevederile art. 100 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, coroborate cu ale prevederilor contractuale.

Ajustarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile draftului de contract, și anume:

Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, din 30.09.2022, actualizat.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilirii sau,

după caz, precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(1[^]1) Luna de referință corespunzătoare stabilirii tarifului/tarifelor este:

a) luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentația de atribuire;

b) luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata inițială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate a ofertei și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării;

c) luna aferentă datei de dare în administrare a activității/activităților de salubritate.

Luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care operatorul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

a) ultima lună avută în vedere la calculul evoluției indicelui prețurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;

b) ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către operator, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

În situația contractelor de delegare a gestiunii aflate în derulare care prevăd alt parametru de ajustare decât indicele prețului de consum total, ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea parametrului de ajustare prevăzut în contract.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depășească nivelul rezultat din ajustarea cu inflația, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depășească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflația, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflației la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenția în fișa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fișei de fundamentare dedicate activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2a)-2j) la prezentele norme metodologice.

În cazul în care după aprobarea ajustării tarifului/tarifelor următoarea solicitare de aprobare va avea ca obiect modificarea tarifului/tarifelor, operatorul are obligația să completeze și să evidențieze în fișa de fundamentare pentru modificarea tarifului, dedicată activității/prestației respective, din anexele nr. 3a)-3j) la prezentele norme metodologice, nivelul ajustat al elementelor de cheltuieli care au fost ajustate, avându-se în vedere ca suma tuturor cheltuielilor de exploatare din structura tarifului să nu depășească nivelul ajustat aprobat.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unui sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri municipale generate și/sau a cantității anuale de deșeuri intrate în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare sau depozitul de deșeuri, după caz, față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

În situația de la lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ- teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate

din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m / Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Capitolul 4 - Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Din punct de vedere financiar, prin acest tip de contract există mai multe instrumente cu care Delegatarul poate controla modul de execuție și respectarea termenelor și condițiilor de calitate, buget și timp:

- Tarife/Taxe;
- Garanția de bună execuție;
- Redevența;
- Penalități de neatingere a indicatorilor de performanță impuși sau de nerespectare a obligațiilor contractuale.

1) Modalități de plată:

Nivelul taxei/tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul taxei/tarifului de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Nivelul taxelor/tarifelor poate fi ajustat/actualizat anual cu indicele de inflație. Ajustările de taxe/tarife se vor face anual, cu luarea în calcul a inflației (Indicele prețurilor de consum publicat lunar de INS). Ajustarea taxelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI.

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMID Vâlcea, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile deciliei celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Trebuie precizat faptul că, la momentul încheierii contractului de finanțare, nu erau legislativ prevăzute tarife distincte pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor reciclabile, compostarea OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019 impunând începând cu 1 ianuarie 2019, astfel de tarife. În acest context, tarifele maximele prevăzute de Aplicația de finanțare trebuie interpretate ca tarife compuse ale activităților de salubritate, ponderea fiecărui tarif diferențiat în tariful compus fiind dată de aplicarea indicatorilor de performanță în prestarea serviciului.

Pentru Utilizatorii Casnici – modalitatea de plată este stabilită prin **tarif**, va fi plătit direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile și Tariful Distinct Alte Deșeuri, fiecare tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile/volumele efectiv colectate de la Utilizatorii din Județul Vâlcea. Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor Non-Casnici vor fi plătite direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Non-Casnic Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile și Tariful Distinct Alte Deșeuri, fiecare tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile/volumele efectiv colectate de la Utilizatorii Non-Casnici.

Tarifele aplicate de Delegat pentru prestarea serviciului includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.

Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de beneficiar și cofinanțator, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea echipamentelor realizate prin proiectul SMID.

Operatorul va plăti trimestrial redevența către Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea.

2) Penalități:

Pentru asigurarea respectării condițiilor contractuale și atingerea indicatorilor de performanță sunt prevăzute penalități pentru anumite aspecte cheie în derularea contractului.

Delegatul este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de UAT-uri pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Delegatarul nu va fi răspunzător în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform documentației de atribuire va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în Anexa 7 a draftului de contract.

Nerespectarea Indicatorilor de performanță conform penalităților indicate la Anexa 7 la Contract, care stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată și vor constitui penalități contractuale.

Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegat.

Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat, inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia Contractul, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități în conformitate cu prevederile contractului.

În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

Toate penalitățile se plătesc către Delegat în contul Autorității Contractante.

3) Identificarea și alocarea riscurilor

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este

prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 - 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuitelor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative - riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii. În sensul art. 6 din Legea nr. 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În Anexa la Documentația de atribuire sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă sisteme de management etc.).

În aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Capitolul 5 - Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte

elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

Valoarea contractului

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului colectare este de **788,995,071.44** lei fără TVA, corespunzătoare unei sume medii anuale de **98,624,383.93** lei fără TVA.

În această valoare intră și sumele aferente deșeurilor similare (de la agenții economici și instituțiile publice), pentru care plățile nu se fac de către UAT-uri.

Valoarea totală maximă estimată a contractului de delegare a fost stabilită pe baza costurilor de operare comparate cu costurile de operare aferente serviciilor solicitate pe tipuri de deșeurii, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență 92 din 2021. Au fost utilizate proiecțiile populației și a cantităților de deșeurii în conformitate cu cantitățile de deșeurii generate/colectate în anul anterior, la nivelul județului. Astfel valoarea maximă reprezintă produsul dintre populația rezidentă în aria de delegare și tariful maximal suportabil pentru populația zonei.

Conform mecanismului de plată adoptat respectiv Mecanismul de plată pe bază de TARIF

În valoarea estimată a contractelor de delegare pentru activitățile de colectare, transfer și tratare a deșeurilor municipale se includ:

- cheltuieli aferente oricăror alte activități ulterioare de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuieli cu CEC.

Redevența

Conform prevederilor art. 29 alin (7) din Legea nr. 51/2006 "Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocierie, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz."

Având în vedere că prin prezentul contract se concesiunează și infrastructura aferentă activităților delegate, a fost stabilită redevența prin care se asigură recuperarea investițiilor realizate de autoritatea contractantă.

Nivelul redevenței este calculat în conformitate cu prevederile art. 29 alin.(11), lit. m) din Legea nr. 51/2006.

Cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.

Cuantumul anual al redevenței va fi de **1,138,443.28 lei/an** și va fi plătită către UAT Județul Vâlcea trimestrial în tranșe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența este fixă, aceasta actualizându-se cu IPC anual.

Cuantumul anual al redevenței a fost stabilit la nivelul primului an de operare al contractului de delegare de Consiliul Județean Vâlcea, pentru următorii ani contractuali, acesta urmând a fi actualizată anual cu IPC.

Redevența va fi plătită UAT Județul Vâlcea - Consiliul Județean Vâlcea.

Capitolul 6 - Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii

1) Procedura de atribuire aleasă, opțiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă poate atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

Opțiunea 1. Licitatie deschisă într-o singură etapă

- Procedura la care, în anunțul de concesiune, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte;*
- Pașii procedurali definiți de lege permit realizarea în timp relativ scurt a selecției ofertanților;
- Este mai adecvată unor cerințe simple, care pot fi formulat clar și detaliat, care nu lasă loc alterativelor în ofertare și duc la realizarea cu ușurință a unor oferte comparabile din toate punctele de vedere;
- Nu prevede etapa de negociere;
- Presupune un efort mai mare din partea tuturor ofertanților, care vor trebui să realizeze toate estimările pentru realizarea ofertei tehnice, fără o confirmare dată de o pre-calificare anterioară.

Total estimat minimal pentru perioada de desfășurare a procedurii: 7 luni

Opțiunea 2. licitație deschisă în două etape

- procedura la care în anunțul de concesiune se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în două etape:
 - o **depunere a ofertelor** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanți*
 - o **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- Introduce, față de versiunea într-o etapă, a unei etape de negociere, prin care ofertanții își pot îmbunătăți ofertele, iar anumite elemente (definite de Entitatea Contractantă) pot fi modificate,
- Permite o mai mare flexibilitate a condițiilor concesiunii față de licitația deschisă,

Are o durată mai mare de desfășurare față de cea într-o singură etapă.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) rezulta o estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Total perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 9 luni

Opțiunea 3. Dialog competitiv

- Procedură la care se publică un anunț de concesiune, prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxim de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape *iar numărul minim de candidați este cel puțin de trei:*
 - o **prima etapă** – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;
 - o **etapa a doua** – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;
 - o **depunerea ofertelor finale** - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;
- Această procedură este cea mai complexă și cea mai mare consumatoare de timp, energie și resurse. Permite o foarte bună ajustare a cerințelor Entității Contractante la situația pieței și la realitatea conturată în funcție de ofertele de pe piață, atunci când Entitatea Contractantă nu are posibilitatea identificării clare a cerințelor sale.

- Permite negocierea multor aspecte (definite de către entitatea contractantă) din documentația de atribuire, cu excepția obiectului concesiunii, criteriilor de atribuire și a cerințelor minime, în urma negocierilor cu ofertanți selectați transparent și nediscriminatoriu;
- Potrivită pentru concesiuni de mari dimensiuni și care permit mai multe opțiuni (soluții tehnice, de gestiune), unde opțiunile pentru diferite aspecte ale concesiunii pot fi cel mai bine clarificate prin consultări directe cu piața.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) rezulta următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 12 luni

Opțiunea 4. Negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune

Această procedură se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:

- scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de artă sau reprezentații artistice unice;
- concurența lipsește din motive tehnice;
- existența unui drept exclusiv;
- protecția unor drepturi de proprietate intelectuală;
- dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

Negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător în urma derulării procedurii de licitație deschisă precum și după notificarea Comisiei Europene și obținerea unui aviz din partea acesteia. **Astfel, această opțiune nu este posibilă pentru studiul de față și nu este analizată comparativ cu celelalte opțiuni.**

Analiza opțiunilor:

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Licitație deschisă într-o singură etapă	Perioada cea mai scurtă de derulare a procedurii Natura serviciului face ca cerințele caietului de sarcini și criteriile de atribuire să permită selecția unui ofertant care să furnizeze servicii de calitate la prețuri competitive	- lipsa oricărei posibilități de negociere a aspectelor care țin de îmbunătățirea calității serviciului
Opțiunea 2 Licitație deschisă în două etape	potențiale avantaje legate de negocierea unor aspecte care țin de calitatea serviciului	- durată mai mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung. - Eventualele elemente care pot fi negociate nu sunt de natură să aducă o îmbunătățire semnificativă a serviciului
Opțiunea 3 Dialog competitiv	Nu sunt identificate avantaje pentru situația de față	- durată mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung - este necesară participarea a minim trei ofertanți, ceea ce crește riscul necesității repetării procedurii pe unele loturi, în cazul în care nu se prezintă câte trei ofertanți
Opțiunea 4. Negocierea fără	Nu se aplica	-Nu se aplica

publicarea unui anunț de concesionare		
---	--	--

În urma analizării celor trei opțiuni în cadrul Studiului de oportunitate s-a decis utilizarea opțiunii 1 – licitația deschisă într-o singură etapă, motivat de faptul că procedura de licitație deschisă asigură un nivel maxim posibil al concurenței. Acesta este, de asemenea, cea mai transparentă procedură în selectarea prestatorilor.

Totodată, la selectarea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă a avut în vedere valoarea anuală estimată de **788,995,071.44** lei fără TVA, care nu este sub pragul prevăzut de legiuitor pentru organizarea de licitații deschise în cazul contractelor de concesiune de servicii, respectiv peste pragul de 27 334 460 lei fără TVA, astfel cum a fost modificat. *În Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L398/2021 au fost publicate Regulamentele delegate (UE) nr. 2021/1950, nr. 2021/1951, nr. 2021/1952 și nr. 2021/1953 ale Comisiei Europene de modificare a Directivelor 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE și 2014/25/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, privitor la cuantumul noilor praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național. Aceste modificări ale Directivelor sus-menționate au intrat în vigoare la data de 1 ianuarie 2024 și sunt aplicabile tuturor procedurilor lansate după acest moment. Regulamentele sunt obligatorii în toate elementele lor și se aplică direct în toate statele membre. Aceste modificări sunt operate de către Comisia Europeană și au un caracter regulat.*

Astfel, începând cu data de 1 ianuarie 2024 cuantumul noilor praguri va fi următorul:

Art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 - pentru concesiuni de lucrări și/sau de servicii - de la 26 093 012 lei (5 382 000 EUR) se va majora la 27 334 460 lei (5 538 000 EUR).

2) Decizia de a reduce termenele în condițiile Legii

Conform prevederilor art. 54 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de concesionare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor, în cazul în care procedura de licitație deschisă se desfășoară într-o singură etapă, respectiv de depunere a ofertelor inițiale, în cazul în care procedura se desfășoară în două etape, este de cel puțin 30 de zile.

De asemenea, conform prevederilor alin. (3) din același articol, termenul de primire a ofertelor poate fi redus cu 5 zile, în cazul în care autoritatea contractantă acceptă ca depunerea ofertelor să fie făcută prin mijloace electronice.

Având în vedere că modalitatea de desfășurare a procedurii de concesionare în SEAP este doar offline, iar toate documentele/ofertele se transmit de către operatorii economici la sediul autorității sau în locația menționată de autoritatea contractantă în anunț, astfel cum se poate observa la generarea documentației de atribuire pentru un anunț de concesionare, autoritatea contractantă nu poate beneficia de reducerea termenului prevăzut de art. 54 alin (3) din Legea nr. 100/2016.

Precizăm faptul că prezenta procedură este una de complexitate deosebită, iar pentru ca operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură să poată beneficia de un termen suficient pentru întocmirea ofertelor, autoritatea contractantă a decis perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de concesionare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor va fi de minimum 40 de zile.

Capitolul 7 - Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

1. Stabilirea criteriilor de calificare

Conform prevederilor art. 75 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:

a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Având în vedere considerentele de drept menționate anterior, achizitorul a decis să solicite următoarele criterii de calificare:

1.1. Criterii de calificare referitoare la motivele de excludere a ofertantului

Cerința 1 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Obligația anterior menționată se aplică și cu privire la membri organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale respectivilor operatori economici sau cu privire la persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 6 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, însoțit documente justificative actualizate, respectiv:

- Certificate constatatoare emise de ORC din care rezultă persoanele menționate la art. 79 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Caziere judiciare ale operatorilor economici și ale persoanelor menționate la art. 79 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii sau orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens.

- Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică data în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Excepții de la aplicarea art. 79 din Legea nr. 100/2016

Conform art. 84 alin. (1) - (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 79 care atrag excluderea din procedura de atribuire, poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în mod concret credibilitatea, prin raportare la motivele de excludere.

În cazul în care se constată faptul că dovezile prezentate de operatorul economic sunt suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu îl va exclude de la procedură.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și, după caz, a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 79 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau despre care a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației

penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

Conform prevederilor art. 79 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 96 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 79 din acest act normativ și în legătură cu subcontractanții propuși.

De asemenea, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 din acest act normativ.

La art. 2 din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că prin acest document se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor declarate de ofertanți.

Conform prevederilor art. 7 din Anexa la Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor cu modificările ulterioare, în Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sunt enumerați membrii organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere aparținând operatorilor economici. Practic, acest document conține lista persoanelor pentru care operatorul economic trebuie să prezinte documente justificative din care să rezulte neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 79 din Legea nr. 100/2016.

Cerința 2 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 7 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, însoțit documente justificative actualizate, respectiv:

- Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora;
 - Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
 - Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Excepții de la aplicarea art. 80 din Legea nr. 100/2016

Potrivit dispozițiilor art. 80 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plată impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății lor, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

De asemenea, conform art. 80 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, prin excepție de la dispozițiile referitoare la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

În acest caz, se vor prezenta orice documente justificative/edificatoare din care să rezulte că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și, după caz, a documentelor justificative permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care nu și-au achitat obligațiile restante către bugetul general, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 80 din Legea nr. 100/2016.

De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii ca urmare a problemelor financiare pe care acesta le are. La art. 96 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 80 din acest act normativ și în legătură cu subcontractanții propuși.

De asemenea, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 80 din acest act normativ.

Cerința 3 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 8 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Excepții de la aplicarea art. 81 din Legea nr. 100/2016

Conform art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, prin excepție de la dispozițiile art. 81 alin. (1) lit. b) din același act normativ, autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de concesiune. Aceasta presupune că respectivul operator economic fie se află în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

În acest caz, se vor prezenta orice documente justificative/edificatoare din care să rezulte că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Conform art. 84 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 81 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

În cazul în care autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic în conformitate cu prevederile art. 84 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire (art. 84 alin. (2) din același act normativ).

Dovezile pe care operatorul economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 79 și 81 le poate furniza autorității contractante, în sensul prevederilor alin. (1), se referă la efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite (art. 84 alin. (3) din Legea nr. 100/2016).

În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru, care produce efecte în România, prevederile art. 84, alin. (1)-(3) nu sunt aplicabile pe toată perioada de excludere stabilită prin respectiva hotărâre (art. 84 alin. (4) din același act normativ).

În cazul în care operatorului economic nu i-a fost aplicată, prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată, măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică sau sectorială ori a unui contract de concesiune pentru o anumită perioadă, situațiile de excludere prevăzute la art. 79 și art. 81 nu se aplică:

a) dacă în cazul faptelor prevăzute la art. 79 a expirat o perioadă de 5 ani de la data rămânerii definitive

a hotărârii de condamnare;

b) dacă în cazul situațiilor, faptelor sau evenimentelor prevăzute la art. 81 a expirat o perioadă de 3 ani de la data la care s-a produs situația, fapta sau evenimentul relevant.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și, după caz, a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform prevederilor art. 81 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;

c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi revineau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;

i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

De asemenea, achizitorul se protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică ca urmare a existenței unor cazuri de conflict de interese.

La art. 96 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 81 din acest act normativ și în legătură cu subcontractanții propuși.

De asemenea, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare

la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 81 din acest act normativ.

Conform datelor existente la nivelul Direcției Juridice și Administrație Publică precum și la nivelul Serviciului Resurse Umane și Informatizare, sunt persoane ce dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, următorii:

Persoane cu funcții de decizie:

Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul Envistruct Consult SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Mircea - Cristian Popescu – Expert cooptat.

1.2. Criterii de calificare referitoare la capacitatea ofertantului.

Cerința 1- Dovedirea faptului că operatorul economic este legal constituit

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării), trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Astfel, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune) trebuie să facă dovada faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul său de activitate (în cazul asociațiilor doar pentru partea din contract pe care o vor realiza). Nu se solicită ca obiectul contractului să aibă echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului, ci poate să se regăsească și în activitățile secundare.

Documente de confirmare

Se vor solicita documente justificative actualizate precum:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate.
- Pentru ofertanții nerezidenți (străini) se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificarea criteriului de calificare

Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la capacitatea ofertantului.

Autoritatea contractantă a solicitat depunerea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/ Actului constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau a documentelor echivalente, pentru a se asigura că operatorii economici care vor depune oferte își desfășoară activitatea în domeniile ce fac obiectul prezentei proceduri și implicit au pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitățile care le vor reveni în cazul în care sunt declarați câștigători ai procedurii.

Astfel, este puțin probabil ca un operator economic care nu își desfășoară activitatea în domeniile ce fac obiectul prezentei proceduri, să poată asigura finalizarea în bune condiții a contractului de concesiune.

Cerința 2 - Autorizații necesare exercitării activității profesionale

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

- a) Persoane juridice/fizice române

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

b) Pentru persoane juridice /fizice străine:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

Justificarea criteriului de calificare

Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la capacitatea ofertantului.

Autoritatea contractantă a solicitat detinerea de autorizații în conformitate cu prevederile menționate în cadrul cerinței.

Astfel, este puțin probabil ca un operator economic care nu detine autorizațiile necesare în domeniul ce face obiectul prezentei proceduri, să poată asigura finalizarea în bune condiții a contractului de concesiune.

Capacitatea economică și financiară

Cerința 1 - Dovedirea capacității financiare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune), trebuie să dovedească trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a costurilor de operare pentru primele 2 luni de derulare a contractului, în valoare minim **15,561,715.41 lei**.

Situația economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, dacă este cazul, și de o altă persoană, în calitate de terț susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/terților respectiv/respectivi, entitatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere.

Susținerea acordată de unul sau mai mulți terți este luată în considerare cu condiția ca ofertantul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele terțului/terților care acordă susținerea, necesare pentru executarea contractului de concesiune în cauză.

Angajamentul de susținere dat de terț/terți trebuie să prevadă care sunt resursele financiare respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.

Documente de confirmare

Pentru dovedirea cerinței ofertanții vor prezenta scrisoare din partea băncilor/ societăților financiare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 2 luni de executare a contractului, în valoare de minim **15,561,715.41 lei**.

Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului.

Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Justificarea criteriului de calificare

Autoritatea contractantă a impus această cerință pentru a se asigura de faptul că operatorii economici care vor participa la licitație au resursele financiare necesare îndeplinirii sarcinilor curente implicate de realizarea în bune condiții a contractului.

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta serviciile contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată. Resursele necesare pentru depășirea acestui decalaj și, implicit, pentru continuarea derulării contractului, vor trebui să fie suportate de către operator. Dat fiind specificul contractului, chiar și o neexecutare a serviciilor pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și probleme grave de mediu și sănătate publică.

Prin urmare, operatorul desemnat câștigător va trebui să demonstreze că poate susține financiar activitatea ce urmează a fi prestată, pe o perioadă de 2 luni. Prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și să obțină o garanție în plus a îndeplinirii a obligațiilor contractuale de către operatorul economic.

Temeiul legal

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

De asemenea, dispozițiile art. 40 din Legea nr. 100/2016 prevad faptul că autoritatea contractantă poate stabili prin documentația de atribuire, atunci când este necesar, modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerințele referitoare la situația economică și financiară sau capacitatea tehnică și profesională, precum și anumite condiții specifice privind executarea contractului de concesiune, în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu condiția ca acest lucru să fie justificat de motive obiective și proporționale.

Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se mai găsesc și la art. 33 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 33 entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criterii privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune. Criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi (...) anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiareri relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală.

Conceptul de bonitate/resurse financiare reflectă comportamentul de plată al companiilor și credibilitatea în fața partenerilor ei, fiind un factor important în susținerea relațiilor de business.

Cerința este solicitată având în vedere modalitatea de finanțare a serviciului de salubritate, finanțare prevăzută la art. 25 din Legea nr. 101 / 2006 și la art. 42 alin. (9) din Legea nr. 51 / 2006, raportat la modalitatea de verificare a prestației lunare, astfel:

– Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

– Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, respectiv populația și agenții economici din UAT-urile arondate Zonei 2, sunt obligați/obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii

facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii;

Analizând prevederile legale, raportat la mecanismul de raportare tehnică și plăți, se poate observa faptul că un termen de o luna, operatorul va avea obligația să presteze serviciul din resursele disponibile, prima plată urmând să fie încasată abia după trecerea a două luni din contract, acesta fiind motivul pentru care resursele financiare se vor asigura pe o perioadă de minim doua luni.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerința 1 - Dovedirea experienței similare

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada că au prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii de salubritate care au inclus și activitatea de colectare și transport a unei cantități de minim 70.000 tone deșeurilor menajere și similare sau a deservit cu servicii similare o populație de minim 250.000 locuitori, în ultimii 3 ani.

Au fost alese valori mai mici decât cele prognozate la nivelul Județului în sensul că populația rezidentă estimată este de 337715 locuitori și cantitățile estimate a fi generate sunt de 76227 tone/an pentru a nu restricționa concurența.

În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Documente de confirmare

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeurilor gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba Română.

Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative după cum urmează, dar fără a se limita la:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului.

Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asocierie, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.

Capacitatea tehnică și profesională poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta să precizeze care sunt resursele respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita terțului/terților susținător/susținători, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul de susținere dat sau cu documentele prezentate, în situația în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția contractantului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.

Se va prezenta Formularul nr. 14 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională și anexa la acesta.

Justificarea criteriului de calificare

La stabilirea criteriilor de calificare privind experiența similară, autoritatea contractantă a avut în vedere următoarele considerente de drept și de fapt:

- Considerente de fapt cu privire la solicitarea experienței similare

Autoritatea contractantă a solicitat dovedirea experienței similare întrucât, în acest mod, operatorii economici care vor participa la procedură își pot dovedi capacitatea tehnică și profesională.

Prin solicitarea referitoare la dovedirea experienței similare, beneficiarul își poate forma convingerea că ofertantul are experiența necesară pentru a putea să asigure derularea în condiții optime a unui contract de aceeași amploare și având același specific cu cel vizat de obiectul achiziției. De asemenea, ofertantul își va dovedi astfel capabilitatea de a gestiona proiecte similare ca dimensiune financiară.

Având în vedere că pentru prestarea acestui serviciu, există prevederi legale (Ordinul nr. 82/2015 art. 3, lit. d), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2), art.125 alin (1); Legea nr. 101/2006 republicată, art. 3, Ordinul nr. 111/2007 art. 34) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure prestarea activităților care fac obiectul contractului pentru o durată de minimum 1 an.

În plus, cerințele de monitorizare din punct de vedere al protecției mediului pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt periodice, cea mai lungă perioadă fiind de 1 an, după această perioadă realizându-se și evaluarea indicatorilor de performanță pentru operatorii de salubritate.

- Considerente de drept

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Legea nr. 100/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

De asemenea, dispozițiile art. 40 din Legea nr. 100/2016 prevad faptul că autoritatea contractantă poate stabili prin documentația de atribuire, atunci când este necesar, modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerințele referitoare la situația economică și financiară sau capacitatea tehnică și profesională, precum și anumite condiții specifice privind executarea contractului de concesiune, în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu condiția ca acest lucru să fie justificat de motive obiective și proporționale.

Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se găsesc și la nivelul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 35 alin (1) criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de entitatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, iar potrivit prevederilor alin (2) lit. d) operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de entitatea contractantă prin documentația de atribuire.

Cerința 2 – Resurse umane

Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificările angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

• **Manager de contract**

- studii superioare finalizate cu diploma de licență
- Experiența profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- atestat/certificat/diploma recunoscut național/internațional în management
- experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• **Manager de colectare:**

- studii superioare finalizate cu diploma de licență
- Experiență profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• **Responsabil tehnic:**

- studii superioare finalizate în domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice în construcții sau echivalent;
- experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii.

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea Resurselor umane și structura organizatorică pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Documente de confirmare

Lista experților cheie, Curriculum Vitae, completat și însoțit de expertul cheie, Declarații de disponibilitate, diplome de studii și documente justificative care atestă experiența specifică.

Se va completa, semna și prezenta Formularul– Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane, efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani și Formularul - Personalul Cheie propus.

Pentru persoanele nominalizate, cu rol important, se vor anexa:

- CV-urile acestora semnate
- copii după actele de studii /atestate /calificare /autorizare etc., care sa dovedească pregătirea profesională a respectivelor persoane, astfel cum a fost aceasta solicitată . Documentele vor putea fi depuse în oricare din formele: original, copie legalizată, copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea „conform cu originalul”
- orice documente care sa ateste experiența profesională minim solicitată Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa: Formularul 17

Justificarea criteriului de calificare

Autoritatea contractantă a formulat această cerință pentru a-și forma convingerea că operatorul economic care va asigura implementarea contractului deține personalul tehnic de specialitate necesar derulării tuturor activităților.

Cerința minimă a avut în vedere selectarea acelor ofertanți care dispun de personal instruit și cu experiență profesională în prestarea activităților specifice obligatorii și necesare pentru gestionarea unui contract de o asemenea amploare.

S-a solicitat experiența în poziția ocupată, întrucât se urmărește alegerea unor persoane experimentate, care să reușească să ducă la îndeplinire activitățile contractului și care să aibă capacitatea de a înțelege o varietate largă de aspecte legate de activitățile desfășurate și conexiunile între ele.

S-a urmărit evitarea cumulării responsabilităților pentru personalul cheie, întrucât acest lucru ar afecta derularea în condiții optime a contractului, mai ales că fiecare persoana nominalizată trebuie să facă

dovada deținerii de cunoștințe practice (experiență specifică) aferentă poziției pe care o deține în contract.

În ceea ce privește profilul Managerului de contract precizăm următoarele:

Rolul acestui expert este unul fundamental, întrucât acesta va fi responsabil de coordonarea întregului personal, respectiv activități administrative, tehnice, comerciale și instituționale. Managerul va avea ca sarcină principală asigurarea bunei coordonări a echipelor astfel încât managementul resurselor alocate să fie maxim.

Se urmărește ca Managerul să dețină abilități de coordonare a activităților de colectare/transport/contractare, să dețină un nivel ridicat de înțelegere al tuturor problemelor de natură administrativă, tehnică, comercială și instituționale (de comunicare cu toate autoritățile competente din domeniu). Astfel, acesta trebuie să aibă capacitatea de a înțelege și gestiona problemele de natură tehnică care impun luarea deciziilor de natură administrativă (legate în primul rând de derularea contractului de delegare și atingerea indicatorilor de performanță impuși prin acest contract), dar și de cele legate de monitorizarea și raportare activității și întocmirea rapoartelor obligatorii pentru autoritățile implicate; Managerul va coordona și activitățile comerciale care se desfășoară în toata Județul Valcea de colectare, relațiile contractuale cu operatorii economici (operatori de tratare/depozitare, generatori de deșeuri, reciclatori de deșeuri, prestatori de servicii auxiliare etc.).

Având în vedere gradul de specificitate al activităților ce se vor desfășura în cadrul contractului, precum și caracterul continuu al acestora, apreciem că responsabilitățile acestui expert pot fi îndeplinite doar de către o persoană ce deține experiența specifică în administrarea activităților de colectare și transport, în gestionarea deșeurilor sau activităților de salubritate.

Temeiul legal

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se găsesc și la nivelul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 35 alin (1) și alin (2) lit. h) operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează/operează rezultatul serviciiilor ori execută/operează rezultatul lucrării/lor sau ale personalului de conducere al operatorului economic.

Cerința 3 - Partea/părțile din contractul de concesiune pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Documente de confirmare

Operatorii economici vor depune Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de către ofertantul individual / liderul asocierii și Acordul de subcontractare.

Justificarea criteriului de calificare

Prin depunerea acestor documente, autoritatea contractantă va fi în măsură să verifice existența unei situații de excludere prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

2. Stabilirea criteriului de atribuire și factorilor de evaluare utilizați

2.1. Stabilirea criteriului de atribuire

Potrivit prevederilor art. 86 alin (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

Criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, nu conferă autorității/entității contractante o libertate de alegere nelimitată și se pot referi la oricare dintre următoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
- b) nivelul plăților actualizate efectuate de către autoritatea/entitatea contractantă;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- e) modul de asigurare a protecției mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) nivelul redevenței;
- h) durata concesiunii;
- i) inovarea.

2.2. Stabilirea factorilor de evaluare și a ponderii alocate acestora

Ținând cont de prevederile art. 86 alin. (1), (2) și alin. (3) Legii nr. 100/2016 și art. 44 din HG 867/ 2016, criteriul de atribuire avut în vedere de autoritatea contractantă este nivelul tarifelor de utilizare, respectiv tarifele aferente activităților desfășurate în cadrul contractului, și modul de asigurare a protecției mediului:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere								
Nivel de asigurare a protecției mediului Vechime autospeciale de colectare	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10								
Algoritm de calcul: Se va lua in considerare fiecare autospeciala ofertata separat si se va calcula un punctaj mediu astfel: <table><tr><td>Autospeciale cu vechimea de pana la 1 an</td><td>10 puncte</td></tr><tr><td>vechime intre 1 an si 2 ani</td><td>8 puncte</td></tr><tr><td>vechime intre 2 ani si 3 ani</td><td>4 puncte</td></tr><tr><td>vechime intre 3 ani si 4 ani</td><td>2 puncte</td></tr></table> $P_{th}(n) = (P_{auto}(1)+P_{auto}(2)+...P_{auto}(n))/n$ Unde: $P_{auto}(n)$ punctajul autospeciala 1-n n- numarul total de autospeciale. Toate autospeciilele vor respecta standardul Euro 6. In cazul in care autogunoierile respecta standardul Euro 6 (standard minim solicitat conform caietului de sarcini) si au vechimea mai mare de 4 ani, acestea vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj. Vechimea autospeciilelor este evaluata pe baza datei de înmatriculare din CIV raportata la anul 2026 luna ianuarie			Autospeciale cu vechimea de pana la 1 an	10 puncte	vechime intre 1 an si 2 ani	8 puncte	vechime intre 2 ani si 3 ani	4 puncte	vechime intre 3 ani si 4 ani	2 puncte
Autospeciale cu vechimea de pana la 1 an	10 puncte									
vechime intre 1 an si 2 ani	8 puncte									
vechime intre 2 ani si 3 ani	4 puncte									
vechime intre 3 ani si 4 ani	2 puncte									
Valoarea tarifulul	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90								

a)	T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă,	35
b)	T2 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă,	37
c)	T3 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor exprimat in lei/tona.	10
d)	Ttr = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale	5
e)	T7 = tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public: exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea	3

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

T1 = valoarea tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale din Judetul Valcea – 35 p

T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă, - 37 p

T3= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, prevazute la art. 33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor exprimat in lei/tona,. - 10 p

Ttr = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale – 5p

T 7= tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea - 3 p

Algoritm de calcul:

a) T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă,

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 35 de puncte,

Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r1} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

b) T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă,

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 37 de puncte,

Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r2} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

c) T3= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor exprimat în lei/tona, Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 10 de puncte, Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r3} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}.$

d) Ttr = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 de puncte,

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula

$T_{rtr} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}.$

e) T7= tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat în lei/tonă, în Județul Valcea Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim de - 3 puncte,

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r7} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}.$

Punctaj maxim

100

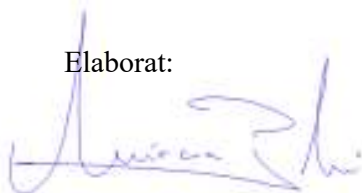
total:

Capitolul 8 - Elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Entitatea contractantă urmărește obținerea următoarelor beneficii:

- îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației;
 - susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - promovarea calității și eficienței Serviciului de salubritate;
 - dezvoltarea durabilă a Serviciului de salubritate;
 - gestionarea Serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Elaborat:



Formulare

Nr / [data].

OFERTANT

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE
SALUBRIZARE A LOCALITATILOR DIN JUDETUL VALCEA (ADISL) cu sediul în
Strada: General Praporgescu, nr. 1

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr din data de ,
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului „ **Contract de delegare a gestiunii
unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer și
operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale
Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISL Vâlcea**”,

noi, (*denumirea ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. (*tipul documentului*) nr , emis de ,
privind

constituirea garanției pentru participare la procedura de atribuire, în cuantumul și în forma
stabilite prin documentația de atribuire;

2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul
în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în
limba română, fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

Semnătură:

(*persoană sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa..... , cu sediul , telefon

.....
fax , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr..... , CUI

..... ,
reprezentată legal prin , în calitate de

..... ,
împuternicim prin prezenta pe , domiciliat(ă) în
..... , identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr..... ,
eliberat

de , la data de , având funcția
de

..... , să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ADISL” în scopul atribuirii contractului „
Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate
(colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților
administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISL
Vâlcea”.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(denumirea).....

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de „ **Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISL Vâlcea**”

Către:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea (ADISL) cu sediul în Strada: General Praporgescu, nr. 1

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISL Vâlcea**”

noi

..... (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la
 (adresa sediului social al emitentului), **ne obligăm față de**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ADISL”, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de _____ RON **(în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care** entitatea contractantă declară că suma **cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literalele a) - c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de

valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/

numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

(denumirea/

numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna ____
 anul

(semnătura și stampila emitentului)

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

Asocieri de operatori economici:

- (conducătorul asocierii)

- (asociat 1)

- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

Telefon Fax E-mail

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *

5. Naționalitatea operatorului economic *

6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).

☐ Da ☐ Nu

(*) *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*

7 Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume :

Organizație :

Adresă :

Telefon :

Fax :

E-mail :

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data:

MODEL ACORD DE ASOCIERE**CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
..... nr....., telefon fax înmatriculată
la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de
înregistrare....., cont deschis
la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de
asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul
Comerțului din sub nr....., cod unic de
înregistrare....., cont deschis la
..... reprezentată de având
funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a **Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISL Vâlcea** conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISL.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere),

Asociat 2 % (în cifre și litere)

Asociat n % (în cifre și litere).

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (*liderul de asociere*) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ (*semnătura autorizată*)

ASOCIAT 2 _____

_____ (*semnătura autorizată*)

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele minime, părțile putând adăuga și alte clauze.

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....

(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr / pentru execuția contractului

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în

(adresa,

.....tel.....,fax),.....

reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce

urmează contractant general

Și

S.C. _____ cu sediul în _____

(adresa.....,tel.,fax),, reprezentată

prin _____ (reprezentant autorizat),, denumită în cele ce

urmează

subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt

.....

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.....

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

-lunar, în termen de..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului,

subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului.....(denumire contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se *inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător al ofertantului [se *selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea contractului, la data de.....(zi/luna/an), organizată de /.....,declar pe propria

răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte *publice, că, atât societatea* [se *inserează denumirea operatorului economic*], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 - 185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 3 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.

g) 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

h) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

i) Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

j) Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de

încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

k) Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă ».

Data completării:.....

..... (denumirea operatorului economic)

..... (nume, prenume persoană autorizată)

..... (funcție)

..... (semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/ numele)

.....

DECLARAȚIE**pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, în calitate de

oferant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....(denumirea operatorului economic) (nume, prenume persoană autorizată) (funcție)

..... (semnătura autorizată și ștampila)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN
LEGEA NR.100/2016**

Subsemnatul, , în calitate de reprezentant legal
al....., în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția,
„**Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea**” declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

- a. nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b. nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e. nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g. nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- h. nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.
- i. nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....(denumirea operatorului economic)

.....(nume, prenume persoană autorizată)

.....(funcție)

.....(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul , reprezentant legal al

..... ,

în calitate de ofertant, la procedura pentru „**Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISL Vâlcea**” în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;
- b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;
- c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;
- d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

- , Președinte ADI
- , Membru Consiliu Director
- , Membru Consiliu Director
- , Membru Consiliu Director

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si terțului susținător

Formularul 12.

Terț susținător financiar (denumirea

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "
", noi

..... (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat
la.....

.....(adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm,
necondiționat și

irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de
operatori

economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a
tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce
urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care
au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

[se va completa, după caz]

suma de (valoarea totală/parțială din
propunerea

financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului
de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară
pentru îndeplinirea

cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (denumirea terțului
susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă
pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de
operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea
ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform
prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea
beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să
renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față
de entitatea contractantă, cât și față de (denumirea
ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială
sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate
de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să
răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării
obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76
alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod
legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară
acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori
economici).

Data completării.....

Terț susținător
(semnătură autorizată)

Formularul 13.

Terț susținător economic și financiar (denumirea)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ...
(denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat
privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la
dispoziția ofertantului

..... **(denumirea ofertantului)** pentru îndeplinirea contractului "
..... "

sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de
necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului

".....", precum și că modul în care vom
interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta **în** (se va preciza modul
concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

**LISTA resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție
ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

Terț susținător, (semnătură autorizată) Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire
---	----------	---------	----------------------

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră
economico- financiară oferită

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU PROFESIONALE

Terț susținător (*denumirea*).....

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISL,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " "

noi

..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la

.....(*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm,

necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea*

ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului*)

[*se va completa, după caz*]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

.....

(*sau*)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului

" ", vom interveni în implementarea acestuia astfel:

..... (*se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului*)

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că

înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea

oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori*

economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea*

ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea* ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament. Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*).

Terț susținător,

Data completării:.....

..... (*semnătură autorizată*)

Operator Economic

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul/subsemnata, _____ (*numele, adresa si datele de identificare ale declarantului*), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic*), având calitatea de _____ (*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la procedura de _____ (*tipul procedurii*) pentru achiziția de _____ (*denumirea contractului*), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (*denumirea autorității contractante*), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de , legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (denumirea/numele ofertantului)

Data completării

Semnez (nume și semnătură) în calitate de , legal autorizat să angajez răspunderea

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Anexa 1 la Formularul 15

Nr. crt.	Obiectul contractului	Beneficiar (numele si adresa completă)	Calitatea prestatorului *	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulării contractului	Cantitate de deșeuri colectata	Scurtă descriere a serviciilor prestate **

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului mentionat (contractant unic, contractant conducător de asociere, contractant asociat, subcontractant)

** Se vor preciza cantități de deșeuri colectate/transportate zilnic, nr. locuitori deserviți

Data completării

Semnez (nume și semnătură) în calitate de, legal autorizat să angajeze răspunderea

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numărul si data contractului: _____.

☐ contract în execuție sau ☐ contract finalizat (se va bifa corespunzător)

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere)☐ contractant asociat☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

a) inițială *(la data semnării contractului)*: _____b) finală *(la data finalizării contractului)*: _____

(exprimata în moneda in _____ (exprimata în RON)

care s-a încheiat contractul)

5. Durata Contractului: luni (conform contract inclusiv acte adiționale etc.)

Data începerii prestării: _____ Data încetare: _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

_____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

_____.

Data completării

Semnez (nume și semnătură) în calitate de, legal autorizat să
angajez răspunderea

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

**) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea documentelor doveditoare.*

PERSONALUL CHEIE PROPUS

Poziție/Nume	Naționalitate	Educație	Experienta profesionala generala	Experienta specifica
Manager de contract				
Manager de colectare				
Responsabil tehnic;				

Data:

Ofertant / Lider de asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va atașa un CV in format Europass

(http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVT_emplate.csp), si anexele aferente acestuia. De asemenea, pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va atașa o declaratie de disponibilitate.

Din CV trebuie să rezulte calificările, experiența specifică și generală solicitată

Declarație de disponibilitate**Titlu proiect:**

Subsemnatul declar ca sunt de acord sa particip la procedura organizata de **ADISSL** pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect _____, anunț de concesiune nr. SEAP

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	Pana la

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea din acest contract.

Nume

Semnatura

Data

Operator Economic

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului,
social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/subsemnata, _____ (*numele, adresa și datele de identificare ale declarantului*), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic*), având calitatea de _____ (*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la procedura de _____ (*tipul procedurii*) pentru achiziția de _____ (*denumirea contractului*), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (*denumirea autorității contractante*),

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Data:

Ofertant / Lider de asociere,

.....(*numele operatorului economic*)..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Operator economic (*denumirea/numele*)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al
(*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 17 inclus în oferta noastră, acestea vor fi propuse spre înlocuire ADISL numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul	Numărul angajaților
a - Management contract	
b – Management colectare	
c - Personal tehnic	
- Responsabil tehnic	
- Maiștri	
- Mecanici și tehnicieni	
- Operatori utilaje	
- Șoferi	
- Încărcători	
- Personal calificat (altul)	
- Personal necalificat	
TOTAL PERSONAL	

Data:

Semnătura:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

OFERTANT

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____(denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului “**Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISL Vâlcea**” în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire.

1. Tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform Anexei 1 la prezentul Formular sunt:

Tarif de salubritate/Cheltuielă	UM	Cantitate	Tarif fara TVA (cifre si litere)	Valoare totala fara TVA (cifre si litere)	TVA (cifre si litere)	Valoare totală (cifre si litere)
		(tone/an)	(lei/tonă)	(lei)	(lei)	(lei/an)
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile	lei/tona	9,894.56				
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale	lei/tona	51,479.11				
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri	lei/tona	14,482.60				

Ttr = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale	lei/tona	51,479.11				
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE	LEI/AN					

Tarif de salubritate/Cheltuielă	UM	Volum/Cantitate anuală	Tarif fara TVA (lei/UM)	Valoare totala fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare totală (lei/an)
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	mc	410				
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	mc	85				
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	mc	315				
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	tona	2,152				
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	LEI/AN					

Tarif de salubritate/Cheltuielă	UM	Volum/Cantitate anuală	Tarif fara TVA (lei/UM)	Valoare totala fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare totală (lei/an)
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
T8 = T cav, Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	[tone]	3,356				
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE- Operare CAV	LEI/AN					

Tarif de salubritate/Cheltuielă	UM	Valoare totala fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare totală (lei/an)
1	2	3	4	5
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DELEGATE (rezultat din însumarea tuturor activităților)	LEI/AN			

și ne angajăm să plătim Autorității Contractante **o redevență** în cuantumul specificat în documentația de atribuire, conform prevederilor Caietului de sarcini.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 180 zile (osutaoptzeci de zile), respectiv până la data de _____(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data:

Ofertant / Lider de asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Anexa 1 la Formular 21

	Urban				
	Rural				
	UM		Total	<i>Tarif, fara TVA (lei) (cifre si litere)</i>	<i>TVA (lei) (cifre si litere)</i>
T1- tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile	lei/t	9985	9985		
Hartie si carton		2,189			
Plastic+Metal		5,398			
Sticla		2,308			
T2-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale	lei/t	51,479	51,479		
Deseuri municipale		51389			
Deseuri din piete		90			
T3-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;	lei/t	14,483	14,483		
BioDeseuri municipale		14,415			
Deseuri din piete		67			
Ttr = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale	lei/tona	51,479.11	51,479.11		

T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	<i>Lei/mc</i>	410	410		
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	<i>Lei/mc</i>	85	85		
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	<i>Lei/mc</i>	315	315		
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	<i>Lei/tona</i>	2,152	2,152		
T8 = T cav, Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	<i>Lei/tona</i>	3,356	3,356		

Modul de calcul al valorii contractului:

Tarif de salubritate/Cheltuiala	UM	Cantitate	Tarif	Valoare totala
		(tone/an)	(lei/tona)	(lei/an)
T1 = Tarif pentru colectarea separata și transportul separat al deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla din deșeurile municipale – Tcs reciclabile	<i>lei/tona</i>	9,895	Tarif Ofertat T1	

Cheltuieli cu transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare	lei/tona		0	-
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla din deșeurile municipale	lei/tona	9,895	893.01	
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	lei/tona	2,474	294.39	
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare	lei/tona	2,474	160.00	
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hartie, metal, plastic și sticla – Tcs reziduale	lei/tona	51,479	Tarif Ofertat T2	
Cheltuieli cu transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare	lei/tona	51,479	Tarif Ofertat la Ttr	
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în TMB Roesti	lei/tona	34,070	273.50	
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în TMB Autorizat	lei/tona	17,409	350.00	
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	lei/tona	23,680	294.39	
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	lei/tona	23,680	160.00	
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri	lei/tona	14,483	Tarif Ofertat T3	
Cheltuieli cu transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare	lei/tona			-
Cheltuieli cu tratarea aerobă a biodeșeurilor	lei/tona	14,483	190.00	
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare aerobă a biodeșeurilor	lei/tona	1,448	294.39	
Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de tratare anaerobă a biodeșeurilor	lei/tona	1,448	160.00	

Ttr = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale	lei/tona	51,479	0	-
TOTAL VALOARE ESTIMATă ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATă ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE	LEI/AN			

Formular Propunere Tehnică

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Ofertanții vor trata/detalia modalitățile de realizare pentru toate cerințele caietului de sarcini.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
- d) amenajarea și autorizarea unor baze de lucru aferente fiecărei zone de colectare care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- e) preluarea de la CJ Valcea a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul)
- f) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedură de predare primire între detinatorul bunurilor de retur și Operator.
- g) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- h) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- i) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;

- j) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
- k) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
- l) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 150 de zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională, SSM, PSI. Dacă este cazul

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri textile);
- breviere de calcul pentru dimensionarea echipamentelor detaliate cu privire cel puțin la: distanțe de parcurs, viteze de deplasare, timpi de deplasare, timpi de prestare (încărcare/descărcare pubele și containere), timpi golire autospeciale, etc.
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini rutele vor conține informații detaliate inclusiv mirorute acolo unde este aplicabil;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.
- modalitatea și resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, precum și a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieri și/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea în timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalațiile puse la dispoziția acestei activități si frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinata semestrial, in mediul rural se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care sa cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a serviciilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat;

Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Pentru evaluarea unitara, toti ofertantii vor utiliza pentru pubelele achizitionate durata maxima de amortizare din catalog.

Propunerea trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc); precum si masurile propuse in acest scop.

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 9)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

In oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele ofertate cat si a sistemului de raportare.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate in aria delegarii in raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor in vederea realizării auditului de conformitate (exprimata in număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 6. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADISSL.

Data:

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Fisa de date

Tip anunț: Anunț de concesiune
Tip Legislație: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piață: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR DIN JUDETUL VALCEA (ADISSL)

Cod de identificare fiscală: 29606570; Adresa: Strada: General Praporgescu, nr. 1; Tipul juridic al cumpărătorului: Organism de drept public; Localitatea: Ramnicu Valcea; Cod NUTS: RO415 Valcea; Cod postal: 240595; Tara: Romania; Persoana de contact: Daniel Lucian Nita; Telefon: +40 773891700; Fax: +40 250739772; E-mail: daniel.lucian@gmail.com; Adresa internet: (URL) <https://www.cjvalcea.ro>;

Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor 26

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principală

Altele

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:

Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:/2026/

II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISL Vâlcea

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani (**96 luni**) de la Data Intrării în Vigoare a Contractului. Durata contractului a fost stabilita conform analizei realizate la nivelul Studiului de Oportunitate, anexa la prezenta documentație.

Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului sunt descrise in cadrul caietului de sarcini.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fără TVA: **788,995,071.44**; Moneda: RON

II.1.6) Împărțire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO415 Vâlcea;

Locul principal de executare:

Toate UAT urile din Județul Vâlcea

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISL Vâlcea.

Informații detaliate privind cantitățile și costurile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire.

Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 26 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **788,995,071.44** Moneda: RON

Cantități anuale estimate: conform caiet de sarcini.

Redevența este de 1,138,443.28 lei/an, valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevăzute este 0 (zero) lei.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere								
Nivel de asigurare a protecției mediului Vechime autospeciale de colectare	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10								
Algoritm de calcul: Se va lua in considerare fiecare autospeciala ofertata separat si se va calcula un punctaj mediu astfel: <table><tr><td>Autospeciale cu vechimea de pana la 1 an</td><td>10 puncte</td></tr><tr><td>vechime intre 1 an si 2 ani</td><td>8 puncte</td></tr><tr><td>vechime intre 2 ani si 3 ani</td><td>4 puncte</td></tr><tr><td>vechime intre 3 ani si 4 ani</td><td>2 puncte</td></tr></table> $P_{th}(n) = (P_{auto}(1)+P_{auto}(2)+...P_{auto}(n))/n$ Unde: $P_{auto}(n)$ punctajul autospeciala 1-n n- numarul total de autospeciale. Toate autospeciilele vor respecta standardul Euro 6. In cazul in care autogunoierile respecta standardul Euro 6 (standard minim solicitat conform caietului de sarcini) si au vechimea mai mare de 4 ani, acestea vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj. Vechimea autospeciilelor este evaluata pe baza datei de înmatriculare din CIV raportata la anul 2026 luna ianuarie			Autospeciale cu vechimea de pana la 1 an	10 puncte	vechime intre 1 an si 2 ani	8 puncte	vechime intre 2 ani si 3 ani	4 puncte	vechime intre 3 ani si 4 ani	2 puncte
Autospeciale cu vechimea de pana la 1 an	10 puncte									
vechime intre 1 an si 2 ani	8 puncte									
vechime intre 2 ani si 3 ani	4 puncte									
vechime intre 3 ani si 4 ani	2 puncte									
Valoarea tarifului	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90								
a)	T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă,	35								
b)	T2 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă,	37								
c)	T3 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona.	10								
d)	Ttr = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale	5								

e)	T7 = tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public: exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea	3
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul T1 = valoarea tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale din Judetul Valcea – 35 p T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă, - 37 p T3= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, prevazute la art. 33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona,. - 10 p Ttr = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale – 5p T 7= tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea - 3 p Aloritm de calcul: a) T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă, Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 35 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T r1 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ b) T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă, Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 37 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T r2 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ c) T3= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona, Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 10 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T r3 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ d) Ttr = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 5 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula $T r tr = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ e) T 7= tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim de - 3 puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T r7 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ Punctaj maxim total:		
	100	

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 96; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubritate

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz)-

II.3 Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile draftului de contract, și anume:

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilirii sau, după caz, precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(1[^]1) Luna de referință corespunzătoare stabilirii tarifului/tarifelor este:

a) luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentația de atribuire;

b) luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata inițială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate a ofertei și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării;

c) luna aferentă datei de dare în administrare a activității/activităților de salubritate.

Luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care operatorul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

a) ultima lună avută în vedere la calculul evoluției indicelui prețurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;

b) ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către operator, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

În situația contractelor de delegare a gestiunii aflate în derulare care prevăd alt parametru de ajustare decât indicele prețului de consum total, ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea parametrului de ajustare prevăzut în contract.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depășească nivelul rezultat din ajustarea cu inflația, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depășească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflația, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflației la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenția în fișa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fișei de fundamentare dedicate activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2a)-2j) la prezentele norme metodologice.

În cazul în care după aprobarea ajustării tarifului/tarifelor următoarea solicitare de aprobare va avea ca obiect modificarea tarifului/tarifelor, operatorul are obligația să completeze și să evidențieze în fișa de fundamentare pentru modificarea tarifului, dedicată activității/prestației respective, din anexele nr. 3a)-3j) la prezentele norme metodologice, nivelul ajustat al elementelor de cheltuieli care au fost ajustate, avându-se în vedere ca suma tuturor cheltuielilor de exploatare din structura tarifului să nu depășească nivelul ajustat aprobat.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unui sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri municipale generate și/sau a cantității anuale de deșeuri intrate în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare sau depozitul de deșeuri, după caz, față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de

colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

- Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină.

- În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire.

- Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor:

1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9

3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10

4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11

5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora;

b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

8. Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC:

, președinte ADI –

, Director adjunct ADI –

, Șef Serviciu Monitorizare

Comisia de evaluare a ofertelor

Președinte:

Membri:

Supleanți:

Președinte:

Membri:

Reprezentantii membrilor in Adunarea Generala a Asociatilor:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate). Ofertantul trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

În situația unei asocieri cerințele trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

a) Persoane juridice /fizice română

- Ofertantul va prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratori, în original, copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul»;

b) Persoane juridice /fizice străine

- Ofertantul trebuie sa prezinte documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, în copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ». Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Cerința nr. 2

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

a) Persoane juridice/fizice române

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

b) Pentru persoane juridice /fizice străine:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Bonitate/acces la resurse

Având în vedere că este vorba despre un contract de concesiune, unde riscurile sunt transferate operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru realizarea cash – flow-ului de pentru primele 2 luni de derulare a contractului, în valoare de **15,561,715.41** lei. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a primului an de contract pentru serviciile de colectare, transport, transfer, împărțită la 12 și înmulțită cu 2.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru dovedirea cerinței ofertanții vor prezenta scrisoare din partea băncilor/ societăților financiare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 2 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusive folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash – flow – ul.

Situația economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, dacă este cazul, și de o altă persoană, în calitate de terț susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/terților respectiv/respectivi, entitatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere.

Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

I. Experiența similară

Cerința nr. 1

- Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada că au prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii de salubritate care au inclus și activitatea de colectare și transport a unei cantități de minim 70.000 tone deșeuri menajere și similare sau a deservit cu servicii similare o populație de minim 250.000 locuitori, în ultimii 3 ani.

Au fost alese valori mai mici decât cele prognozate la nivelul Județului în sensul că populația rezidentă

estimata este de 337715 locuitori si cantitatile estimate a fi generate sunt de 76227 tone/an pentru a nu restrictiona concurenta.

În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba Română.

Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative după cum urmează, dar fără a se limita la:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului.

Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asociere, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea criteriului de calificare invocând susținerea unui terț, atunci operatorul economic va prezenta un angajament în acest sens din partea terțului susținător. Terțul susținător nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art.79-81 din Legea nr. 100/2016, în caz contrar entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca ofertantul să înlocuiască terțul sustinator.

Se vor completa: Formularul 15 și Formularul 16

Cerința nr. 2

Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificările angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

• Manager de contract/manager colectare:

- studii superioare finalizate cu diploma de licență
- Experiența profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- atestat/certificat/diploma recunoscut național/internațional în management
- experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• Responsabil tehnic:

- studii superioare finalizate in domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice in construcții sau echivalent;
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru persoanele nominalizate, cu rol important, se vor anexa:

- CV-urile acestora
- copii după actele de studii /atestate /calificare /autorizare etc., care sa dovedească pregătirea profesionala a respectivelor persoane, astfel cum a fost aceasta solicitata.
- orice documente care sa ateste experiența profesionala minim solicitata.

Documentele vor putea fi depuse in oricare din formele: original/ copie legalizata/ copie lizibila semnata si stampilata cu mențiunea „conform cu originalul”

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa, semna și prezenta Formularul– Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane, efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani și Formularul - Personalul Cheie propus.

Se va completa: Formularul 17

Cerința nr. 3

Partea/părțile din contractul de concesiune pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor depune Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de catre ofertantul individual / liderul asocierii si Acordul de subcontractare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul GP în suma fixa, este de **200.000,00** lei, adică mai puțin de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune. Per valab a GP este de minim 180 zile, per cel puțin egala cu per minima de valab a ofertei, astfel cum a fost solicitata prin DA, cu posibilitatea prelungirii acesteia. Echivalenta pentru o garanție de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare in SEAP. Forma de constituire este cf art. 71 alin. (6) din Legea 100/ 2016. In cazul in care GP se va constitui prin virament bancar, plata se va realiza in Contul IBAN al achizitorului: _____ deschis la BANCA _____. GP se va prezenta în original pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. Dovada constituirii se va depune o data cu depunerea ofertei.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garanția de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa menționeze ca acoperă in mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Ofertele vor fi însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare in cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate in documentatia de atribuire.

Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții

în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.;

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;

- Ordinul nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;

- Ordinul nr. 1517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;

Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;

- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin OUG nr. 13/2015;

- Ordin nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;

- Ordin nr. 2266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a Deșeurilor", "execuție de depozit conform de Deșeuri", modificat și completat prin Ordinul nr. 3240/2012;

- Ordinul nr. 314/2010 al Președintelui ANRMAP privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă;

- Ordin nr. 171 din 7 mai 2012 cu privire la clarificările ce vizează conținutul documentației de atribuire;

- Ordinul nr. 302/2011 al Președintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordinul nr. 313/2011 al Președintelui ANRMAP cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordinul nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de

concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;

- HG nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifica pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului ca o anumita activitate relevanta este expusa direct concurentei pe o piață la care accesul nu este restricționat.
- OUG 92/2021 privind regimul Deșeurilor;
- Legea 181/2020 privind gestionarea Deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a Deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii Deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând Deșeurile, inclusiv Deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea Deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a Deșeurilor la depozitare și lista națională de Deșeuri acceptate in fiecare clasa de depozit de Deșeuri;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea Deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de Deșeuri, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul Deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și Deșeuri de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- ORDIN nr. 269/2019 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidenta și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și Deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului in special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările și completărilor ulterioare);
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a Deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 196 /2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.

• OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordonanța de urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala (ANRSC);
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitație deschisă

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
- d) amenajarea și autorizarea unor baze de lucru aferente fiecărei zone de colectare care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- e) preluarea de la CJ Valcea a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul)
- f) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedură de predare primire între detinătorul bunurilor de retur și Operator.
- g) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- h) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- i) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- j) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
- k) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.

- l) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 150 de zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională, SSM, PSI. Dacă este cazul

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri textile);
- breviate de calcul pentru dimensionarea echipamentelor detaliate cu privire cel puțin la: distanțe de parcurs, viteze de deplasare, timp de deplasare, timp de prestare (încărcare/descărcare pubele și containere), timp golire autospeciale, etc.
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rețele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini rețele vor conține informații detaliate inclusiv mirorute acolo unde este aplicabil;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piață;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piață;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.
- modalitatea și resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, precum și a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieri și/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea în timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piață. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată semestrial, în mediul rural se va realiza o probă medie pe fiecare zonă în parte care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a serviciilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat;

Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Pentru evaluarea unitară, toți ofertanții vor utiliza pentru pubelele achiziționate durata maximă de amortizare din catalog.

Propunerea trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc); precum și măsurile propuse în acest scop.

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 9)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele oferate cât și a sistemului de raportare.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate în aria delegării în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 6. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADISSL.

CLAUZE CONTRACTUALE: Declaratie privind insusirea cu/fara obiectiuni a modelului de contract propus in documentatie Potrivit art. 137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru acestea din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire).

Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor, in timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atata timp cat nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor respecta toate prevederile caietului de sarcini.

Se va completa: Formularul 22

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

Fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta- câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform ordinului 640/2022 si memoriile tehnice aferente fiecărei fișe de fundamentare.

Cuantumul anual al redevenței va fi plătită către UAT Județul Valcea- trimestrial in transe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența este fixa, aceasta actualizandu-se cu IPC anual.

Redeventa va fi repartizata ponderat in cadrul tarifelor conform modelelor de fișe de fundamentare prezentate.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișă de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. In conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în formularul de oferta :

- Valoarea totală a ofertei - prețul total pentru serviciile concesionate pentru întreaga perioadă contractuală;
- Redevența acceptată este de 1,138,443.28 lei/an și va fi plătită către UAT Județul Vâlcea respectiv trimestrial în tranșe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența este fixă, aceasta actualizându-se cu IPC anual.

Anexat formularului, ofertanții trebuie să prezinte modul de calcul, structura cheltuielilor și fundamentarea tarifului în mod distinct pentru activitatea concesionată împreună cu memoriul tehnic justificativ. Tariful de prestare se va calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640/2022.

Se va prezenta modul de calcul, structura cheltuielilor și fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare operație/activitate, conform Ordinului nr. 640/2022.

Calculul tarifelor se va raporta la condițiile impuse prin Caietul de sarcini

Lipsa fișei de fundamentare și/sau a memoriului tehnic justificativ conduce la declararea ca neconforma a ofertei. Neprezentarea fișei de fundamentare conform cerințelor specificate mai sus echivalează cu lipsa fișei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

Va fi stabilită castigatorie oferta care, în urma însumării punctajului aferent fiecărui criteriu (punctaj rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul menționat), întrunește cel mai mare număr de puncte. Oferta va fi considerată inacceptabilă dacă prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare sau/si tarifele pentru persoane fizice și agenți economici depășesc valoarea max. aprobată și/sau nivelul redevenței este sub nivelul min. aprobat.

În cadrul propunerii financiare, ofertanții vor completa și vor prezenta următoarele formulare:

- Formularul 21- FORMULAR DE OFERTĂ
- Fișele de fundamentare a tarifelor pentru fiecare activitate care face obiectul concesiunii
- Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare fișă de fundamentare prezentată

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte oferta în 4 exemplare: un exemplar în original și 3 exemplare în copie al ofertei și al documentelor care însoțesc oferta.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, vor fi semnate pe fiecare pagină numai de persoana autorizată să semneze oferta și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nicio foaie nescrisă.

Fiecare pagină, inclusiv paginile albe, va fi numerotată, semnată și stampilată numai de persoana autorizată să semneze oferta.

Paginile albe se vor bara cu câte două linii drepte (în X), care unesc colțurile opuse. Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagină/pagini un opis; pe ultima filă a opisului se va menționa: “Prezentul dosar, (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul – original/copie), conține “x” pagini .

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să introducă ofertele original și copie în două plicuri separate (plicuri interioare), marcând corespunzător plicurile cu înscrisul "ORIGINAL" și respectiv "COPIE". Plicurile interioare, sigilate, inscripționate “ORIGINAL” și respectiv “COPIE” se vor introduce într-un plic exterior, netransparent care va fi sigilat corespunzător. Plicul va conține și o copie electronică a ofertei semnate și stampilate și scanate (stick memorie).

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului.

Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” și „COPIE” trebuie să cuprindă, fiecare, următoarele volume, intitulate corespunzător:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;

- volumul II „OFERTA TEHNICA”;
- volumul III „OFERTA FINANCIARA”.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind “delegarea gestiunii serviciului)
3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa
4. inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ...ORA

Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza

- Scrisoarea de inaintare – conform Formularului - se depune o data cu oferta la registratura AC
- Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie,
- împuternicirea pentru reprezentantii ofertantilor ce participa la licitatie, conform Formularului din documentatia de atribuire - copia buletinului sau a cartii de identitate pentru persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor
- Declaratie privind calitatea de participant la procedura – formularul se va prezenta atat de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

Daca plicul exterior nu este marcat conform specificatiilor anterioare, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Data la care se vor deschide ofertele va fi aceeasi cu termenul limita de depunere al ofertelor din cadrul anuntului, respectiv din cadrul anuntului de tip erata (daca va fi cazul), iar ora de deschidere a ofertelor este ora 12:00.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de abricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite reofertarea tarifelor supuse punctarii și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu punctajul cel mai mare.

AC recomanda vizitarea amplasamentelor:

Data vizitarii: de la data publicarii in SEAP pana la data limita de solicitare de clarificari;

Persoana de contact:

Locul:

In cazul in care operatorii economici doresc sa viziteze amplasamentul, acestia vor face o solicitare care va fi separata de solicitarea de clarificari solicitata in cadrul procedurii.

Vizitarea amplasamentului este recomandata, iar autoritatea contractanta va emite un Certificat de vizitare a amplasamentului care va fi depus impreuna cu documentele solicitate la „Propunerea tehnica”.

Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertente între oferta și situația existentă în cazul în care nu participă la vizitarea amplasamentului.

Informațiile obținute la vizita în amplasament au caracter de clarificare și nu înlocuiesc informațiile din documentația de atribuire.

Orice solicitare de clarificare care poate rezulta în urma vizitării amplasamentului se face în scris.

Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedură. Cei care au neclarități și întrebări cu privire la documentația de atribuire, sunt rugați să solicite clarificări, la adresele de contact menționate în cadrul documentației.

Potrivit prevederilor modelului de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii, constituirea garanției de bună execuție se constituie după cum urmează:

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, în cuantum este de 5% din valoarea anuală a contractului.

Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 zile de la data semnării contractului și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADISL în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADISL, în limita prejudiciului creat, pentru prejudiciile ale căror recuperare îi revin acestuia conform prezentului contract, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, ADISL va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului.

ADISL /Consiliul Județean Vâlcea va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatului odată cu încetarea Contractului, dacă ADISL Vâlcea/Consiliul Județean Vâlcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 180 zile de la data limita de depunere al ofertelor din cadrul anunțului, respectiv din cadrul anunțului de tip erata (daca va fi cazul).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641;
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor. In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubritate in localitatile judetului Valcea.

Model de

Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat transferul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Valcea,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr.1, cod poștal 240595, telefon 0250/732901; fax 0250/735617, cod fiscal 2540929, denumită în continuare "ADI Valcea" sau "Asociația", **reprezentată prin** _____, având funcția de Președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:

1. ;
- 2.

având calitatea de "**Delegatar**", pe de o parte

și

Societatea, cu sediul social în strada ... nr. ..., județul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ... sub numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Valcea este beneficiarul CCI No 2007RO161PO004 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL VALCEA ("Proiectul") finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu ("POS Mediu").
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Valcea și unitățile administrativ-teritoriale din județul Valcea s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea" ADISSL Valcea".
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADISSL, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociații.
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Valcea, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006"), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ("Legea nr. 100/2016"), Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ("O.U.G. nr. 92/2021")
6. **S.C.** _____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. _____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă”	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”.
„An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului.
„An Calendaristic”	înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a unităților administrative din Județul Valcea, respectiv 89 UAT-uri.
„Autoritatea Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare.
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului.
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului.
„Avize de Rectificare”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore.
„Avize de Rectificare Majoră”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore.
„Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile Legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a

	utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate; D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe
„Bunuri de Preluare”	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract.
„Bunuri de Retur”	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare.
„Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului.
„Caietul de Sarcini”	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract.
„Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
„Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului serviciului de salubritate a localitatilor din județul Valcea [concesiune de servicii conform art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind

	concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale
„Data Începerii”	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă prestarea Serviciului;
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți
„Data Încetării”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract
„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat”	înseamnă societatea, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar”	înseamnă ADISL Valcea, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din județul Valcea, membre ale ADISL, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADISL, Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, penalitățile contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond
„Depozit”	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în CMID Roesti
„Deșeu(uri)”	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
„Deșeuri Municipale”	înseamnă: a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticlă, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, în categoria „alte surse”, se includ, fără a se limita, toate instituțiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a Serviciului, precum și toți agenții economici în condițiile prevăzute de Regulamentul Serviciului. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare,

	inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 20 și 15.01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 <i>privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase</i> , cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere, Deșeurile Textile
„Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere; pot include, după caz și deșeurile din coșurile de gunoi stradale,
„Deșeuri din Piețe”	înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri cu modificările ulterioare,
„Deșeuri Reziduale”	înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deșeuri Reciclabile”	înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale
„Biodeșeuri”	înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare
„Deșeuri Verzi”	înseamnă Deșeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Deșeuri Voluminoase”	înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice
„Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere”	înseamnă Deșeurile periculoase generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, <i>deșeuri periculoase</i> înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri de Ambalaje”	înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
„Deșeuri din Construcții și Desființări Provenite de la Populație”	înseamnă Deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În sensul legii, deșeuri din construcții și desființări

	înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04
„Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestunii Serviciului”	Perioada de timp în care Gestunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat
„Durata Contractului”	perioada ce include Durata Gestunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract
„Gestiunea Serviciului”	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract
„Indicatori de Performanță”	înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract)
„Informații Confidențiale”	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și

	care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii
„Lege”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i>, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i>” reprezintă: (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia
„Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului
„Notificare de încălcare”	înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde: - documentele de calificare, - propunerea financiară, - propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract
„OIREP”	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
„Ordinul de Începere”	înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Art. 4 din prezentul Contract
„Perioada de Remediere”	înseamnă durata de 10 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii
„Perioada de Mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii

„Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate
„Plan tarifar”	Document aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADISL în vederea obținerii finanțării europene nerambursabile pentru proiectul SMIDS. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanțare și conține tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici și non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMIDS. Planul tarifar poate fi actualizat în condițiile legii, cu acordul/avizul Autorităților competente.
„Program de Investiții”	înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract
„Reciclare”	orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente
„Salubritate”	înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
„Serviciul”	înseamnă următoarele activități componente ale Serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract: a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Activități așa cum sunt ele menționate în Ordonanța nr. 92/2021 și Legea nr. 181/2020: i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a) ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020

	iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deseuri reziduale) iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 v. colectarea deșeurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele vi. colectarea deșeurilor textile vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT-urilor din aria de delegare Art. 4 alin. 5 din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
„Tariful”	înseamnă, în funcție de context, împreună sau oricare dintre Tariful Activității Componente și Tariful Utilizatorilor
„Tariful Activității Componente”	înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce include și Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri și Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri
„Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă
„Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Compostare, exprimat în lei/tonă
„Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajare, respectiv al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă
„Tarif Utilizatorilor Casnici”	înseamnă, tariful facturat Utilizatorilor Casnici, format din Componentă Deșeuri Reciclabile, Componentă Biodeșeuri și Componentă Alte Deșeuri, exprimat în lei/pers./lună
„Componentă Deșeuri Reciclabile”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimată în lei/pers./lună
„Componentă Biodeșeuri”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Menajare, care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimată în lei/pers./lună
„Componentă Alte Deșeuri”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimată în lei/pers./lună
„Tariful Utilizatorilor Non-Casnici”	înseamnă tarifele facturate Utilizatorilor Non-casnici, respectiv Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile, Tarif Distinct Biodeșeuri și Tariful Distinct Alte Deșeuri

„Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Similare care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz
”Tariful Distinct Biodeșeuri”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz
„Tariful Distinct Alte Deșeuri”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile, care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz.
„Tratare”	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
„Utilizator(i)”	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activitățile Componente prevăzute la litera a) sau b) din definiția Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.
„Valorificare”	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara: (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu vor afecta interpretarea prezentului Contract și nu vor servi interpretării intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună

cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia;

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului Contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate:

- Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, stabilirea și recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, încasarea/recuperarea redevenței, stabilirea și recuperarea penalităților aferente neplății redevenței, recuperarea tuturor penalităților contractuale care constituie venit la Fondul IID și orice alt venit la acest Fond și **parte contractantă**,
- ADISL Valcea, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice altă obligație legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006 și alte norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubritate
- UAT-urile membre ale ADISL din Județul Valcea pentru aprobarea ajustării/modificării tarifelor, plata facturilor pentru utilizatorii casnici.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv așa cum sunt ele menționate în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, Art. 2 alin. (3) punctele a) b) și c):

- i. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 1. Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional (Definite la Art. 4 alin (3) din Legea 101/2006
 - ii. operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
 - iii. transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă (lit c);
- b) Serviciile care fac obiectul prezentului Contract așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și Legea nr. 181/2020:
- i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din

- deșeurile municipale prevazuta la Art 17 alin (5) lit a)
- ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevazute la Art. 33 și Art. 1 alin. 3 din Legea nr. 181/2020
- iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeuri reziduale)
- iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 - colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional
- v. colectarea deșeurilor deșeurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele - colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional
- vi. colectarea deșeurilor textile, colectarea deșeurilor îmbrăcăminte
- vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea nr. 101/2006.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.
- i) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:
 - a. deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
 - i. deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții:
 - 1. hârtie/carton – 20 01 01
 - 2. plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - 3. sticlă – 20 01 02
 - ii. deșeuri biodegradabile colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
 - iii. deșeuri reziduale (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
 - iv. deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - v. deșeuri voluminoase 20 03 07 în baza unor campanii periodice
 - vi. deșeuri textile 20 01 11, îmbrăcăminte 20.01.10 - în baza unor campanii periodice
 - vii. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
 - viii. deșeuri periculoase provenite din gospodarii ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate în baza unor campanii periodice
 - b. deșeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)
 - c. o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de

ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

ARTICOLUL 3 DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

- (1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 96 luni** de la Data Intrării în Vigoare a Contractului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 96 luni.
- (2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.
- (4) Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 150 de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract și a taxelor legale obligatorii pentru bunurile de retur;
 - c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - d) Obținerea Autorizației de mediu, obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
 - f) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
 - g) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
 - h) instruirea populației cu privire la modalitatea de colectare a deșeurilor reciclabile/reziduale, fluxuri speciale, etc. inclusiv distribuirea de materiale informative cu privire la sistemul de colectare;
 - i) a efectuat investiția inițială, pe Aria Delegării, respectiv a achiziționat toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de începere a Contractului prin Ofertă, trebuie să pună la dispoziția Delegatarului/ADISSL Valcea, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin ofertă;
 - j) va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
 - k) prezentarea, în termen de 7 (șapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici și Utilizatorii Casnici, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus aprobării de către ADISSL;
 - l) prezentarea, în termen de 7 (șapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a serviciului pentru colectarea anumitor categorii de deșeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de

salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus aprobării de către ADISSL;

- m) după aprobarea acestor contracte, Delegatul va încheia contractele cu toți utilizatorii Non-Casnici ai Serviciului de salubritate din aria delegării, până la sfârșitul perioadei de mobilizare; în caz contrar va suporta consecințele neîncheierii acestor contracte;

(6) În aceeași perioadă, Delegatul:

- a) va eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;
- b) va asigura identificarea, împreună cu reprezentanții Delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere;
- c) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase (dacă este cazul);
- d) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;
- e) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract; Accesul delegatarului la sistemul informatic pentru toate cerințele impuse prin contract fiind condiție obligatorie pentru stabilirea Datei de începere;
- f) va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;
- g) cu cel mult 30 (treizeci) zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 4 (patru) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
- d) evidența contractelor încheiate cu utilizatorii serviciului;
- e) alte informații, dacă este cazul.

(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letic și în format pdf.

(10) Dacă la expirarea termenului de 150 de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) ale prezentului articol, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

- (11) Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea termenului de 150 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 (treizeci) de Zile.
- (12) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 60 din Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în Perioada de Mobilizare, ADISSL, în numele și pe seama UAT-urilor membre, va încheia cu toți OIREP licențiați convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.
- (13) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv prestarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Delegatul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse la documentația de atribuire până la depunerea ofertelor (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
 - d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);
 - e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
 - f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6);
 - g) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 7);
 - h) Asigurările (Anexa nr. 8);
 - i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9);
 - j) Tarifele (Anexa nr. 10);
 - k) Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 11)
 - l) Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP (Anexa nr. 12)
 - m) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 13);
 - n) Programul de Operare (Anexa nr. 14);
 - o) Lista indicativă a bunurilor de preluare (Anexa 15)
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauză din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

ARTICOLUL 5 DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoare drepturi:

- a)** să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b)** să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice modul de realizare a investițiilor în sarcina Delegatului, ce se va realiza de către Consiliul Județean Valcea;
- c)** să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- d)** să aplice penalitățile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- e)** dacă este cazul, Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea, în calitate de delegatar, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- f)** să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 34, după caz;
- g)** să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract (Anexa 11);
- h)** să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 "Rezilierea Contractului";
- i)** să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- j)** să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;
- k)** Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea, în calitate de Delegatar, are dreptul de a recupera orice sume reprezentând: redevența, penalități pentru neplata redevenței, daune, prejudicii cauzate bunurilor de retur, inclusiv fără a se limita la asigurările prevăzute în contract/caietul de sarcini, sau penalități aplicate de către ADISL pentru încălcarea clauzelor contractuale și a indicatorilor de performanță, pentru executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- l)** alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a)** să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar și a sumelor stabilite conform Anexei 13;
- b)** să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr. 11 "Modificarea/Ajustarea Tarifelor";
- c)** să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d)** să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e)** să solicite recuperarea debitelor direct de la UAT-urile care nu și-a îndeplinit obligația de plată sau de la utilizatorii pe baza de contract în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- f)** să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) UAT-urile din aria delegării să sprijine Delegatul în procesul de încheiere a contractelor de prestare a serviciului cu Utilizatorii Casnici și Non-Casnici;
- b) UAT-urile din aria delegării să instituie taxa prevăzută la art. 41 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- c) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a condițiilor contractuale, cu modificările și completările ulterioare.
- d) ADISL Valcea să încheie cu OIREP potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile din Ambalaje Municipale în conformitate cu prevederile Art. 41 alin. (4) din Legea nr. 101/2006.
- e) ADISL va utiliza sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat, Utilizatori și ceilalți operatori care prestează serviciul de salubritate în aria delegării (operatorul economic care operează stația de sortare, compost și depozitare);
- h) să verifice periodic:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - iii. menținerea echilibrului contractual;
 - iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- i) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor Municipale;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- k) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să respecte prevederile Regulamentului Serviciului pus la dispoziție prin documentația de atribuire;
- b) să factureze:
 - către utilizatorii casnici Tarifele Utilizatorilor Casnici aprobate de Delegat
 - către UAT-urile din aria delegării, în vederea acoperirii cheltuielilor cu prestarea serviciului de salubritate către utilizatorii care nu au contract încheiat cu acesta, suma rezultată din aplicarea tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate prevăzut la art. 7 alin. (1) pct. (iv), exprimat în lei/tonă, la cantitatea lunară de deșeuri menajere abandonate – Art 41 din Ordin 640/2022;
 - către Utilizatorii Non-Casnici - Tarifele Utilizatorilor Non-Casnici aprobate de Delegat,
- c) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- d) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;

- e) contractele cu Utilizatorii Casnici si Non-Casnici vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual, cu excepția cazurilor în care un astfel de contract nu poate fi încheiat din motive justificate, situație în care se vor aplica clauzele din prezentul Contract referitoare la utilizatorii fără contract, supus aprobării prealabile ADISL Valcea;
- f) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor concesionate pe toată Durata Gestiunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;
- i) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea în calitate de Delegatar;
- j) să întrețină platformele/punctele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- k) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precollectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiunilor de igienizare și dezinfectare precum și modalitatea de realizare a operațiunilor. Nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- l) să transmită Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea, în calitate de Delegatar modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- m) să predea Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea, în calitate de Delegatar, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- n) să dețină toate Autorizațiile și Licențele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații și Licențe;
- o) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- p) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 3 (trei) Zile de la înregistrarea acestora;
- r) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- s) lunar va furniza delegatarului situația privind sumele facturate și sumele încasate;
- t) să țină o evidență separată a activităților desfășurate pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități, să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;

- u) dacă operatorul prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare zonă de operare și UAT;
- v) operarea în afara Ariei de delegare utilizând echipamentele și personalul aferent acestora constituie încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- w) să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- x) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- y) să contracteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract și să achite toate taxele legale aferente bunurilor de retur (roviniere, taxe, impozite alte asigurări, după caz);
- z) să asigure existența și instruirea personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- aa) să furnizeze Statul de funcții aferent ariei de delegare;
- bb) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- cc) să încheie contracte pentru activitățile de tratare, inclusiv depozitarea Deșeurilor, cu operatorii instalațiilor respective; să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit și pentru activitatea de valorificare a Deșeurilor la stațiile de sortare/compostare, conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării sau compostării/sortării; În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 și a Ordinului nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare în special identificarea în factura a fiecărei componente a serviciului; Încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 150 zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;
- dd) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor; Suma minimă alocată acestor campanii este de lei/an contractual. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- ee) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- ff) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, (dacă acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”);
- gg) să asigure menținerea continuității Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- hh) să încheie, în perioada de mobilizare, toate contractele cu utilizatorii serviciului din aria delegării și să prezinte dovezi în acest sens Delegatarului, cel mai târziu la finalizarea perioadei de mobilizare;
- ii) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, fără acordul ADISL Valcea;

- jj) să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate operatorului Stației de sortare/depozit, după caz, în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 – Indicatori de performanță la prezentul contract;
- kk) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2) Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția Utilizatorilor recipientele necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor pentru care Legea prevede obligativitatea colectării separate. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în Tarifele oferite de Delegat pentru respectivele Activități Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor recipiente sunt prevăzute în Programul de Investiții în conformitate cu solicitările din Caietul de sarcini precum și investițiile solicitate pentru Stațiile de transfer.
- (3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și Consiliul Județean Valcea și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de Părți.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 TARIFUL

- (1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, tarifele prevăzute în Anexa nr. 10, ajustabile exclusiv conform Anexei nr. 11 la prezentul Contract.
- (2) Pentru Utilizatorii Casnici – **modalitatea de plată este stabilită prin TARIF**.
- (3) Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor Casnici și Non-Casnici vor fi plătite direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile și Tariful Distinct Alte Deșeuri, fiecare tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile/volumele efectiv colectate de la Utilizatorii Non-Casnici.
- (4) Tarifele aplicate de Delegat pentru prestarea serviciului includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.
- (5) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022, Anexei nr. 11 la Contract ”Modificarea/ajustarea Tarifului.
- (6) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii – în conformitate cu prevederile Art. 57 din Ordinul nr. 640/2022, în termen de maxim 70 zile. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat. Solicitarea de ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate va respecta prevederile Secțiunii a 2 a și a 3 a din Ordinul 640/2022 și lipsa sau furnizarea incompletă a oricăror informații conduce la respingerea documentației până la completarea acestora.
- (7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de AGA a Delegatarului, în temeiul hotărârilor emise de UAT-uri membre și urmează să facă obiectul unui act adițional la contract;
- (8) Pentru Activitățile Componente prestate direct Utilizatorilor, la solicitarea expresă a acestora, contravaloarea acestora se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre aceștia.

(9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 REDEVENȚA

- (1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea, având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de suma de 1,138,443.28 lei/an în contul.....
- (2) Redevența devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită în transe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 25 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. Plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 25 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe.
- (3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
- (4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (șasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.
- (5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.
- (6) Momentul efectuării plății se considera a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestrială de plată*.
- (7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum („IPC”) comunicat de Institutul Național de Statistică.
- (8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare („Fondul IID”), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul POS Mediu.

ARTICOLUL 12 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa 1 la prezentul Contract), și în 7 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:
 - a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii din aria delegării;
 - b) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii din aria delegării;
 - c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
 - d) Reactivitatea Delegatului, la plângerile Utilizatorilor;

- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul, de acoperire al furnizării/prestării Serviciului, raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri.

ARTICOLUL 13 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.
- (2) Operatorul va monitoriza activitatea sa și furniza rapoarte referitoare la prestarea serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și ale caietului de sarcini.
- (3) Delegatarul are dreptul să verifice și să monitorizeze prestarea serviciilor.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (5) Delegatul va furniza, la solicitarea Delegatarului, informații detaliate asupra derulării serviciului atât în forma scrisă cât și pe suport electronic, ori de câte Delegatarul va solicita asemenea informații în scopul monitorizării și supravegherii serviciului. Sfera de aplicare, conținutul, formatul și metoda de trimitere a acestor informații vor fi notificate în scris Delegatului și vor fi compatibile cu sistemul informatic al Delegatarului.
- (6) Delegatul va permite Delegatarului accesul la registrele contractului, în funcție de solicitarea acestuia.
- (7) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- (8) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul va prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
 - a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- (9) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea penalităților contractuale specifice.
- (10) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță. Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.
- (11) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului.
- (12) Delegatul va raporta **lunar**, Delegatarului cel puțin următoarele:
 - a) cantitatea de deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărui UAT din Aria de delegare, defalcat pe surse, tip de utilizatori și categorii de deșeuri;

- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară operațiuni de tratare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu;
- c) situația tuturor Utilizatorilor cu care a încheiat un contract de prestări de servicii;
- d) situația numărului de utilizatori pentru care operatorul a prestat serviciul în baza prezentului contract;
- e) situația tuturor utilizatorilor care nu au contract de prestări de servicii încheiat cu operatorul;
- f) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare;
- g) infrastructura de colectare a deșeurilor;
- h) asigurarea igienei la platformele de colectare / dotarea operatorului de salubritate cu unelte și echipament de protecție;
- i) evidența reclamațiilor și sesizările, modul și termenul de soluționare a acestora, procentul de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

În sensul prezentului alineat, “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 7 (șapte) Zile din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat pe luna precedentă, potrivit prevederilor prezentului articol.

(13) Delegatul va raporta *trimestrial* Delegatarului cel puțin următoarele:

- a) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- b) Situația facturilor emise de către operatorul Stațiilor de sortare/Stație /Depozitul conform/TMB și situația plăților efectuate către acești operatori;
- c) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- d) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;
- e) Numărul recipienților de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- f) Situația investițiilor efectuate conform planului de investiții însoțită de documente justificative;
- g) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate.

În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/patru trimestre pe an) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(14) Delegatul va raporta *anual* Delegatarului cel puțin următoarele:

- a. rezultatele determinărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe baza de cantitati colectate separat pe tipuri de deșeuri;
- b. informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru, fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deseuri, etc.);
- c. informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o baza anuală, după caz.
- e. Situația investițiilor efectuate conform Planului de investiții însoțită de documente justificative;
- f. Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:
 - de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor precum și a primelor de asigurări;

- de înmatriculare a vehiculelor de transport deșeuri, corespondența acestora cu cele din oferta tehnică;
- de control tehnic al vehiculelor și încadrare în normele de control a emisiilor;
- suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina delegatului în baza prezentului contract, detaliat pe fiecare tip de lucrare/investiție dacă este cazul;
- de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

g. Delegatul va raporta date și informații Autorității competente pentru protecția mediului (date și informații specifice activității, inclusiv chestionarele și anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de reglementare cantitățile de deșeuri predate operatorilor pentru tratarea acestora pe fiecare tip de deșeu colectat.

h. Managerul de contract va participa la ședințe de verificare o dată la 3 luni și oricând la cererea Delegatarului în scopul verificării prestării serviciului.

În sensul prezentului alineat, “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

ARTICOLUL 14 FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor:

- a)** va transporta Deșeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv Deșeurile din Ambalaje Municipale colectate separat doar la Stațiile de sortare arondate fiecărei zonei;
- b)** va transporta biodeșeurile și deșeurile verzi colectate separat în vederea compostării Stația compost arondata zonei;
- c)** va transporta pentru depozitare Deșeurile Reziduale la Stația de transfer arondata zonei sau direct la CMID Roesti după caz;
- f)** Deșeurile Periculoase din Deșeurile Menajere vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.
- g)** Deșeurile textile colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.
- h)** Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.
- i)** Deșeurile din construcții colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.
- j)** Deșeurile abandonate colectate vor fi transportate Stația de transfer arondata zonei sau CMID.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. Dacă, în urma inspecției vizuale, Deșeurile din recipiente sunt neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate, Delegatul le va prelua și transporta la Depozitul conform CMDID Roesti//Stația de transfer Arondata zonei;

(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Deșeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.

(2) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe fracții:

- plastic/metal,
- hârtie/carton,
- sticlă,
- biodeșeuri din mediul urban
- textile prin campanii.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea semestrială a compoziției Deșeurilor colectate.

- (4) Atunci când mai multe fracții de Deșuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.
- (5) Delegatul va asigura un spațiu/spații pentru stocarea temporară a Deșurilor periculoase din deșeurile menajere, voluminoase, textile, construcții și demolări din Deșeurile Menajere, care va fi amenajat la baza/bazele de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va/vor fi autorizat(e) conform Legii.

ARTICOLUL 16 PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu condițiile stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare/Graficul de colectare.
- (2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar.
- (4) Colectarea fiecărei fracții de Deșuri (Deșuri Reciclabile, Biodeșuri/verzi, Deșuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceleași zile din săptămână și va fi diferită pentru fiecare fracție colectată separat. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.
- (5) Pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și Programul de Operare/Graficul de colectare.
- (6) Delegatul trebuie să colecteze Deșurile abandonate pe domeniul public la cererea/cu aprobarea UAT-ului, Deșurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.
- (7) Plata activității de colectare a deșurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de fiecare unitate administrativ-teritorială, din bugetul propriu.
- (8) Plata activității de colectare a deșurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente.
- (9) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poartă în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi sau din cauze independente de utilizatorii serviciului. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (10) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.
- (11) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (12) Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (13) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (care va

fi aprobat de Delegatar cu implicarea UAT membre, în perioada de mobilizare a contractului), rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

- (15) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.
- (16) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (17) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile rezultate din activitatea acestuia de pe traseul de colectare și transport.
- (18) Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.
- (19) Orice deviere de la fluxul deșeurilor va fi solicitată de operator ADISL Valcea care o va înainta de îndată Consiliului Județean, în calitate de beneficiar al proiectului SMID Valcea. Răspunsul Consiliului Județean Valcea va fi elaborat în maxim 7 zile de la data sesizării acestuia de către ADISL Valcea și va fi comunicat acestuia în același termen.

ARTICOLUL 17 BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului (a Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea) pe care acesta le-a concesiionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexa nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum și

b) bunurile rezultate din investițiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

17.1.2. Toate Bunurile de Retur de la alin a) revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

17.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform destinației și a normelor de siguranță.

17.1.4 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.5 Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.6 Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului, respectiv a Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea, care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.7. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.8. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.9. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.1.10. Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesiionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din

concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate.

17.2. Bunuri de Preluare (daca este cazul), a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 15 la prezentul Contract.

Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câștigat licitația de atribuire a prezentului Contract, și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 4 va fi elaborată și semnată de Părți în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 4 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea neamortizată-

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul, respectiv Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea, va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului.

Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul încheie contracte de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- Pentru deșeurile menajere cu Utilizatori Casnici
- pentru Deșeuri Similare – cu Utilizatorii Non-Casnici.

(2) Delegatul încheie contractele individuale de prestare de servicii în Perioada de mobilizare conform art. 3 alin (5) punctul m din prezentul Contract, precum și în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice potențial Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Contractele individuale de prestare de servicii se elaborează de către Delegat în conformitate cu Contractul-cadru aprobat de ANRSC, în condițiile art. 3 alin (5) punctul m. din prezentul Contract.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării, urmând ca deșeurile să fie colectate în maxim 24 de ore.

ARTICOLUL 19 MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea

pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 21 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 zile de la data semnării contractului și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele

Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza Delegatarului, copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 5 (cinci) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului, dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere.

ARTICOLUL 23 REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere

aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 SUBDELEGAREA ȘI CESIUNEA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile fiind incluse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de prezentul contract, iar în lipsa unei stipulații exprese contractuale, de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv în cuantumul stipulat în Regulamentul Serviciului:

(3) Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nerespectarea repetată (5 ori/an) a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia sau orice terț în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (dacă acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalități de 1,0% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente);

b) penalități de 2,5 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente).

(7) Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte. După primul avertisment se emite o Notificare de penalizare care va cuprinde și obligația de plată a penalității contractuale de 5.000 de lei/deficiență. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Aceste deficiențe sunt:

a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;

- b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
 - c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
 - d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
 - e) Deșeuri rămase necolectate în recipienți – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
 - f) Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
 - g) Neînălăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
 - h) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
 - i) Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
 - j) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
 - k) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
 - l) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
 - m) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
 - n) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
 - o) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;
 - p) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;
- (8) Următoarele deficiențe grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de către Delegatar, de Notificări de penalizare care vor cuprinde obligația de plată a penalității contractuale de 5.000 de lei/deficiență:**
- a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;
 - b) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
 - c) Practici de lucru periculoase;
 - d) Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
 - e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;
 - f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
 - g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
 - h) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
 - i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
 - j) Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
 - k) Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
 - l) Neparticiparea la ședințele de management;

- m) Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
 - n) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;
 - o) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
 - p) Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
 - q) Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
 - r) Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
 - s) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
 - t) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;
 - u) Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.
- (9) Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.7 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr. 7, Delegatul va plăti penalități în cuantum egal cu cel stabilit la alin (8).
- (10) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID și vor fi achitate către Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea, parte a prezentului contract în termen de 10 (zece) zile de la data comunicării acestora.

ARTICOLUL 29 RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
 - a) producerii unui eveniment de Forță Majoră,
 - b) stării Bunurilor concesionate sau
 - c) oricărei nerealizări a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art. 33 de mai jos.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:

- a. să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, din motive neimputabile lui, fie
- b. să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
 - apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract caz în care Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea obiectivă de a presta Serviciul, total sau parțial, sau consideră că anumite circumstanțe independente de voința sa, ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea motivelor de mai sus, care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 FORȚA MAJORĂ

- (1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (2) „Forță Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană

- pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:**
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:**
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 34

MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 alin. (5) (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care Modificări Legislative alterează echilibrul Contractual, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea/ajustarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;
- b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.
- c) modificarea fluxului de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract ori dacă, din executarea contractului se impune modificarea fluxului;
- d) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;

ARTICOLUL 36 MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului, atașat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestui document și înlocuirea respectivei anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

(2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale, prin act adițional.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

- b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
 - c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d. în cazurile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
 - e. în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
 - f. în cazul falimentului Delegatului;
 - g. în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - h. în cazul prevăzut la art. 3 alin. (10) din prezentul Contract;
 - i. dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
 - j. în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.
- (2)** Delegatul va coopera deplin pentru predarea gestiunii Serviciului și preluarea acestuia cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea), după caz, în sensul următoarelor:
- a. să mențină legătura cu Delegatarul și/sau noul operator, să furnizeze asistență, sprijin și transferul privind Serviciul către noul operator;
 - b. să predea Bunurile de Retur și dacă este cazul Bunurile de Preluare către Delegatar (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea);
 - c. să furnizeze Delegatarului (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea) și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și exploatării acestora;
 - d. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, ca să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (3)** La încetarea Contractului, din orice cauză, Delegatul va asigura continuitatea prestării serviciului pentru o perioadă de cel puțin 90 zile, la solicitarea Delegatarului.
- (4)** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea) deplin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur) și libere de orice sarcini;
 - b. Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea), în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;
 - c. Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5)** La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea) și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6)** La Data de Predare, a Bunurilor de Retur și a celor de Preluare, dacă este cazul, Delegatul va informa Delegatarul (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea) despre starea activelor, care trebuie să fie în stare perfectă de funcționare, astfel cum au fost preluate, ținând cont de uzura acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a celor de Preluare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 38 REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerealizarea tuturor activitatilor prevazute pentru perioada de mobilizare;
- c) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- d) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- e) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- f) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;
- g) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 (“Asigurări”) la Contract și nu a achitat taxele legale ce îi revin;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) Utilizarea echipamentelor de colectare, neîntreținerea și lipsa de conservare a Bunurilor de Retur și Bunurilor Proprii, în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini și în prezentul Contract;
- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului;

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi obligat să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”);
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Delegatul se va asigura că personalul cheie propus își îndeplinește îndatoririle și este menținut pe toată durata prestării serviciului în conformitate cu prezentul Contract.

(6) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(7) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(8) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei

alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract și anexele acestuia nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare

scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 DREPTURILE TERȚILOR

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADISL VALCEA va avea dreptul să exercite în numele și pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulații și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADISL VALCEA de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 40 („Confidențialitate”), Articolul 42 („Taxe”), Articolul 51 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligații acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat;

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR

DELEGAT

**ADI SIGD VALCEA, (în numele și pe seama
autorităților publice locale membre)**

Președinte,

Anexa 1. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

**Anexa 2. CAIETUL DE SARCINI INCLUSIV CLARIFICĂRILE ȘI/SAU MĂSURILE
DE REMEDIERE ADUSE LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PÂNĂ LA
DEPUNEREA OFERTELOR**

**Anexa 3. : OFERTA DELEGATULUI, INCLUSIV SOLICITĂRILE DE
CLARIFICARE ȘI RĂSPUNSURILE LA ACESTEA, TRANSMISE ÎN PERIOADA
DE EVALUARE A OFERTELOR**

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 4. Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora
În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator

Conform Anexa 5.1 la Caietul de sarcini

Anexa 5. ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 6. PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare:

Conform Anexa 7 a caietului de sarcini

Anexa 7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

In conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate

Anexa 8. ASIGURĂRILE

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 10. TARIFE

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 11. MODIFICAREA/AJUSTAREA TARIFELOR

Prezenta Anexă are ca temei dispozițiile Ordinului nr. 640/2022. În temeiul principiului aplicării imediate a legii noi, orice modificare legislativă ulterioară a prevederilor de referință se aplică de drept, fără a fi necesară reflectarea acestora printr-un act adițional la prezentul contract.

Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, din 30.09.2022

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Art. 33. - (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

(4) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Art. 34. - (1) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(2) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

Art. 35. - Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la prezentele norme metodologice.

SECȚIUNEA a 3-a

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Art. 36. - (1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unui sau a mai multor elemente de cheltuieți, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieți, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieți ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieți, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ- teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieți propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieți, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evalueze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Art. 37. - (1) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m / Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(2) Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

Art. 38. - Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Anexa 12. MODUL DE CALCUL AL SUMELOR PLĂTITE DE DELEGATAR CĂTRE DELEGAT DIN COSTURILE NETE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE ÎNCASATE DE LA OIREP

Prezenta Anexă are ca temei dispozițiile Ordinului nr. 640/2022. În temeiul principiului aplicării imediate a legii noi, orice modificare legislativă ulterioară a prevederilor de referință se aplică de drept, fără a fi necesară reflectarea acestora printr-un act adițional la prezentul contract.

Facturarea utilizatorilor

Art. 43. - (1) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidențiază distinct pe factura emisă următoarele elemente:

- (i) tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
- (ii) valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități/prestații, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
- (iii) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, corespunzător sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.

(2) În vederea emiterii facturilor către utilizatori, autoritatea administrației publice locale implicată sau după, caz, asociația de dezvoltare intercomunitară este obligată să transmită, în scris, operatorului, următoarele date și informații:

- (i) nivelul tarifului aprobat, în lei/tonă, în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;
- (ii) valoarea contribuției pentru economia circulară, în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv cu specificarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități și a cantității programate din fișa de fundamentare a fiecărui tarif;
- (iii) valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.

(3) Autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt obligate să transmită, în scris, operatorului care se află în relații contractuale cu utilizatorii, datele și informațiile actualizate, prevăzute la alin. (2), la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif și/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care este implementat potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. h) pct. (i) - (iii) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", operatorul emite factura pe baza procedurii de facturare și a elementului de plată implementat, în conformitate cu prevederile din regulamentul local privind implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 44. - (1) În situația de la art. 43 alin. (1) pct. (iii), autoritatea administrației publice locale implicată sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația să achite lunar operatorului contravaloarea reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici.

(2) Factura pentru încasarea contravaloarei reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către

autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 45. - (1) Pe factura emisă utilizatorilor se evidențiază distinct de către operator următoarele valori:

- (i) T(i) activitate
 - (ii) CEC ip(i)
 - (iii) reducere factură
- unde:

(i) T(i) activitate, reprezintă:

- a) fie tariful activității/prestației i din care operatorul nu realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă/mc pentru utilizatorii non-casnici;
- b) fie tariful de facturare al activității/prestației i, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculat potrivit formulei:

T(i) facturare = T(i) activitate - C(i) reducere tarif

unde:

T(i) facturare (lei/persoană/lună) - tariful aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;

C(i) reducere tarif (lei/persoană/lună) - cuantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculată potrivit formulei:

C(i) reducere tarif = V(1)/Număr UC

V(1) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, aferentă activității/prestației i (lei/lună);

Număr UC - numărul total de utilizatori casnici; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

CEC ip (i) - are semnificația de la art. 47 din prezentele norme metodologice, respectiv valoarea contribuției pentru economia circulară corespunzătoare indicatorului de performanță aferent activității/prestației i, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

reducere factură (lei/persoană/lună) - valoarea reducerii facturii din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, numai la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția operatorului, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității/prestației și tariful de facturare aprobat.

(3) Valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje, se calculează potrivit formulei:

a) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate direct de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor:

Reducere factură = Suma OIREP/Număr UC (lei/persoană/lună)

unde:

OIREP - organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Suma OIREP (lei/lună) - suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Număr UC - are semnificația de la alin. (1);

b) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate de către asociația de dezvoltare intercomunitară, valoarea reducerii facturii se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială membră a asociației, potrivit formulei:

$$\text{Reducere factură} = \frac{\left(\frac{\text{Suma OIREP}}{Q_{\text{total reciclabile cs}}} \right) \times Q_{\text{UAT reciclabile cs}}}{\text{Număr UC uat}} \text{ (lei/persoană/lună)}$$

unde:

Suma OIREP (lei/lună) = suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către de asociația de dezvoltare intercomunitară de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

$Q_{\text{total reciclabile cs}}$ - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivel de zonă de colectare;

$Q_{\text{UAT reciclabile cs}}$ - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare;

Număr UC UAT - numărul total de utilizatori casnici la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

b) Autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ- teritoriale au competență exclusivă să stabilească și să aprobe, după consultarea publică, facturarea utilizatorilor în alte unități de măsură decât cele prevăzute la alin. (1), pe baza procedurii de facturare din regulamentul local aprobat de către consiliul local, în cazul în care implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci".

Anexa 13. PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 14. PROGRAMUL DE OPERARE

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 15. LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE (daca este cazul)

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului



PRIMĂRIA COMUNEI PĂUȘEȘTI-MĂGLAȘI

Str. Principală, nr.24, Păușești-Măglași, județul Vâlcea, România
Tel/fax: 0250/776533, Cod fiscal : 2540643, E-mail: pausesti_maglasi@vl.e-adm.ro

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Primăria Comunei Păușești-Măglași

Astăzi, 03.03.2026, anunță deschiderea procedurii de transparenta decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare-prin concesiune a gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat transferul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Valcea

Documentația aferentă proiectului de act normativ include :

- referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- raportul compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la www.primariapausesti-maglasi.ro
- la sediul instituției: Comuna Păușești-Măglași, sat Păușești-Măglași, strada Principală, nr. 24;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe baza de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizională se pot depune până la data de 16.03.2026:

- ☐ în format electronic pe adresa de e-mail: pausesti_maglasi@vl.e-adm.ro;
- ☐ prin posta, pe adresa Primăria Comunei Păușești-Măglași, Comuna Păușești-Măglași, sat Păușești-Măglași, strada Principală, nr. 24;
- ☐ la sediul instituției, la Registratura, adresa Comuna Păușești-Măglași, sat Păușești-Măglași, strada Principală, nr. 24, între orele 08,00-14,00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „ *Aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare-prin concesiune a gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat transferul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Valcea* ”

„

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <https://www.primariapausesti-maglasi.ro/rapoarte-legi-52.php>.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificata în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0250776533, e-mail: pausesti_maglasi@vl.e-adm.ro, persoana de contact: Dragoș-Constantin TISOAICĂ.