



PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: stabilirea unor măsuri privind liberul acces la informațiile de interes public

Consiliul Local al Comunei Păușești-Măglași, județul Vâlcea, întrunit în ședință publică ordinară în data de 27.01.2021, la care participă un număr de ___ consilieri comunali din numărul total de 13 aleși în funcție;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (1), (2), lit. d) combinat cu alin. (7), lit. s), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- capitolul IX din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului Local al Comunei Păușești-Măglași, aprobat prin H.C.L. nr. 26 din 20.05.2020;

Având în vedere:

- referatul de aprobare a proiectului de hotărâre al primarului comunei, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr 8632 din 02.12.2020,
- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 8688 din 02.12.2020;
- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre emis de către secretarul general al comunei;

În temeiul 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. „a,, , art. 197 alin. (1), (2), (4), art. 199 alin. (1), (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu completările și modificările ulterioare, cu un număr de ___ voturi „pentru,, ___ voturi „contra”, _____ „abțineri,, , adoptă următoarea:

HOTARARE

Art.1 Se aprobă Regulamentul de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Informațiile de interes public care se comunică din oficiu sunt prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin :

- afișare la sediul Primăriei Comunei Păușești-Măglași;
- publicare în pagina de internet proprie, www.primariapausestimaglasi.ro;
- consultarea informațiilor la sediul Primăriei Comunei Păușești-Măglași.

(2) Accesul la informațiile de interes public este gratuit.

(3) În cazul în care solicitarea scrisă sau verbală implică, și realizarea de copii de pe documente, solicitantul este obligat să suporte costul serviciilor de copiere.

(4) Plata se face în numerar la casieria primăriei sau prin virament în contul indicat în răspunsul comunicat solicitantului.

Art.4 Se aprobă Lista cuprinzând categoriile de documente de interes public, produse și/sau gestionate de Primăria Comunei Păușești-Măglași, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, prevăzute în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă Lista documentelor exceptate de la liberul acces al cetățenilor, prevăzute în anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Informațiile prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre pot fi comunicate și la solicitarea verbală, iar informațiile prevăzute în anexa nr. 3 nu pot fi comunicate decât la cererea scrisă și numai după aprobarea de către conducătorul instituției publice a solicitării.

Art.7 (1) Accesul mass-media la informațiile de interes public se asigură prin participarea la ședințele și dezbaterile publice, difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri și briefinguri.

(2) Accesul în accepțiunea prevederilor alin. (1) se realizează, în principal, prin intermediul “purtătorului de cuvânt”, în persoana doamnei Bârsan Antuza Larisa.

(3) În relațiile primăriei și aparatului propriu al primarului, inclusiv a “purtătorului de cuvânt” cu reprezentanții mass-media se vor respecta prevederile art.17 – 19 din Legea nr. 544/2001 și art. 29 – 30 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin H.G. nr. 123/2002.

Art.8 La data punerii în aplicare a prezentei hotărâri, încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 77 din 22.12.2011.

Art.9 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei prin intermediul compartimentelor de specialitate.

Art.10 Prezenta hotărâre are caracter normativ și devine obligatorie de la data aducerii la cunoștință publică.

Art.11 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Păușești-Măglași, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, prefectului județului Valcea și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul primăriei.

INIȚIATOR
PRIMARUL COMUNEI,
Alexandru-Dorel DEDIU

Avizat de legalitate
Secretarul general al comunei,
Mihaela-Florela POPESCU

**REGULAMENT DE APLICARE A LEGII NR. 544/2001 PRIVIND
LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**

Accesul la informațiile de interes public referitoare la organizarea și funcționarea Primăriei Comunei Păușești-Măglași se face în conformitate cu regulile stabilite prin prezentul regulament.

Liberul acces la informațiile de interes public este recunoscut și garantat în condițiile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și a normelor metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea de către autoritățile și instituțiile publice a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, la nivelul Primăriei Comunei Păușești-Măglași, de către persoana desemnată în acest scop de către conducătorul instituției.

Prin autoritate sau instituție publică se înțelege orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice, orice regie autonomă, societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aflată sub autoritatea sau, după caz, în coordonarea ori în subordinea unei autorități publice centrale sau locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar, precum și orice operator sau operator regional, astfel cum aceștia sunt definiți în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, se supun prevederilor prezentei legi partidele politice, federațiile sportive și organizațiile neguvernamentale de utilitate publică, care beneficiază de finanțare din bani publici.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 În cadrul Primăriei Comunei Păușești-Măglași accesul persoanelor fizice și juridice la informațiile de interes public se asigură pentru instituții publice, persoane fizice sau juridice, mass-media și organizații non-guvernamentale, prin intermediul responsabilului cu aplicarea Legii nr. 544/2001. Programul cu publicul se asigură luni-joi între orele 8,00-16,30 și vineri, între orele 8.00-14.30.

Art.2 Solicitarea de informații de interes public este acțiunea verbală sau scrisă (pe suport de hârtie sau electronic) prin care o persoană fizică sau juridică, de naționalitate română sau străină, poate cere informații considerate ca fiind de interes public.

Art.3 Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei instituții publice, indiferent de suportul, forma sau modul de exprimare a informației.

Art.4 Prin informație cu privire la datele personale se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau neidentificată.

II. ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Art.5 Asigurarea de către Primăria Comunei Păușești-Măglași a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 544 / 2001.

Art.6 Atribuțiile responsabilului cu aplicare a Legii nr. 544 / 2001 sunt stabilite în baza Legii nr. 544/2001 și Hotărârii Guvernului nr. 123 / 2002, prin regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei Comunei Păușești-Măglași și în baza fișei postului a persoanei desemnate.

Atribuțiile persoanei responsabile se referă la :

- a) informarea presei;
- b) informarea publică directă a persoanelor;
- c) informarea internă a personalului;
- d) informarea interinstituțională.

Art.7 Informațiile de interes public pe care Primăria Comunei Păușești-Măglași le va comunica din oficiu sunt următoarele, conform prevederilor art. 5, alin. (1) din Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare :

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Art.8 Sunt exceptate de la liberul acces al cetățenilor următoarele informații, conform prevederilor art. 12, alin. (1) din Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit Legii informațiilor clasificate nr. 182/2002.
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit Legii informațiilor clasificate;

- informațiile care favorizează sau ascund încălcarea legii de către o instituție publică nu pot fi incluse în categoria informațiilor clasificate și constituie informații de interes public.

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale;

d) informațiile cu privire la datele personale;

- informațiile cu privire la datele personale ale cetățeanului pot deveni informații de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice;

- informațiile publice de interes personal nu pot fi transferate între autoritățile publice, decât în temeiul unei obligații legale ori cu acordul prealabil scris al persoanei care are acces la acele informații.

e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pune în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane, în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;

f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

Art.9 Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 are obligația să întocmească anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile de interes public, prevăzute la art. 6 al prezentului regulament.

Art.10 Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 are obligația să întocmească și să dea publicității, din oficiu, un raport periodic de activitate, cel puțin anual, potrivit anexei 6 la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

III. PROCEDURI PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Art.11 Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin:

a) afișare la sediul autorității în punctele special destinate;

b) pagina de Internet a Primăriei Comunei Păușești-Măglași;

c) consultare la sediul Primăriei Comunei Păușești-Măglași, într-un loc special amenajat în acest sens;

d) mijloacele de informare în masă;

e) publicare în Monitorul Oficial al României.

Art.12 Primăria Comunei Păușești-Măglași este obligată să asigure persoanelor fizice sau juridice, la cererea acestora, prin intermediul persoanei responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001, informațiile de interes public, solicitate verbal, în scris sau în format electronic.

Art.13 Solicitarea în scris a informațiilor de interes public trebuie să cuprindă :

- a) autoritatea publică la care se adresează cererea;
- b) informația solicitată, astfel încât să permită instituției publice identificarea informației de interes public;
- c) numele, prenumele, funcția și semnătura solicitantului;
- d) adresa și/sau numărul de fax la care se solicită primirea răspunsului.

Art.14 Pentru a facilita redactarea cererii de informații și a reclamației administrative, persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544 / 2001 va pune gratuit la dispoziția persoanei interesate formulare tip, (vezi Anexele 1 și 2 la prezentul regulament).

Art.15 Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes public sunt următoarele:

- a) 10 zile lucrătoare pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;
- b) 10 zile lucrătoare pentru anunțarea solicitantului că termenul inițial de la punctul a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;
- c) 30 de zile lucrătoare pentru comunicarea informației de interes public identificate în termenul de la punctul a);
- d) 5 zile lucrătoare pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

Art.16 Traseul cererii de informații publice în cadrul Primăriei Comunei Păușești-Măglași

- a) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544 / 2001 va realiza o evaluare primară a cererii și propune conducătorului instituției repartizarea acesteia către direcția / serviciul / compartimentul care poate furniza informațiile de interes public solicitate.
- b) În cazul formulării verbale a solicitării, informația este furnizată pe loc, numai după obținerea aprobării conducătorului instituției, sau, în lipsa acestuia, al înlocuitorului de drept, dacă este posibil. În cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația publică, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termenele prevăzute.
- c) Cererile formulate în scris, pe suport hârtie sau pe suport electronic (e-mail) se înregistrează la persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001, care eliberează solicitantului o recipisă conținând data și numărul de înregistrare a cererii.

În situația în care răspunsul este cerut pe dischetă, solicitantul va prezenta discheta personală și va semna de primire în registrul special.

- d) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544 / 2001 va stabili dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces, propunând conducătorului instituției.
- e) În cazul în care informația solicitată este deja comunicată din oficiu se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită.
- f) Informațiile de interes public solicitate verbal de mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.

g) În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii ale documentelor deținute de instituție, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant. Costul serviciului de copiere va fi aprobat conform prevederilor legale.

h) Dacă, urmare a informațiilor primite, petentul solicită informații noi privind documentele aflate în posesia autorității publice, această solicitare va fi tratată ca o nouă petiție, răspunsul fiind transmis în termenele prevăzute de lege.

i) Persoanele care efectuează studii și cercetări, în folos propriu sau în interes de serviciu, au acces la fondul documentaristic al instituției publice, pe baza solicitării personale. Copiile documentelor deținute de instituția publică se realizează în condițiile prevăzute la alineatul (g).

j) Nu este supusă prevederilor prezentei legi activitatea autorităților publice de răspunsuri la petiții și audiențe, dacă aceasta privește aprobări, autorizări, prestări servicii și orice alte solicitări decât informații de interes public.

k) Furnizarea informațiilor de interes public sau a altor informații de către funcționarii publici, personalul contractual sau de către alte persoane din cadrul Primăriei și Consiliului Local al Comunei Păușești-Măglași, fără aprobarea conducătorului instituției atrage răspunderea persoanei care se face vinovată, în conformitate cu prevederile legale.

IV. DISPOZIȚII SPECIALE PRIVIND ACCESUL MASS-MEDIA LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Art.17 Pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, autoritățile publice au obligația de a desemna un purtător de cuvânt, de regulă din cadrul compartimentului de informare și relații publice.

Art.18 Primăria Comunei Păușești-Măglași are obligația de a organiza periodic, de regulă o dată pe lună, prin intermediul responsabilei responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001, conferințe de presă, pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.

a) Responsabilului cu aplicarea Legii nr. 544/2001 are obligația de a informa mijloacele de informare în masă, în timp util, asupra conferințelor de presă sau oricăror alte acțiuni publice organizate de acestea.

b) Primăria Comunei Păușești-Măglași nu poate interzice accesul mijloacelor de informare în masă la acțiunile publice organizate de acestea

c) Primăria Comunei Păușești-Măglași, care este obligată prin legea proprie de organizare și funcționare să desfășoare activități specifice în prezența publicului, sunt obligate să permită accesul presei la acele activități, difuzarea materialelor obținute de ziariști urmând să țină seama doar de deontologia profesională.

Art. 19 Acreditarea ziariștilor se face în următoarele condiții:

a) acreditarea se acordă la cerere, în termen de 2 zile de la înregistrarea acesteia.

b) autoritățile publice pot refuza acordarea acreditării sau pot retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorității publice și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist.

c) refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

Art.20 Mijloacele de informare în masă nu au obligația de a publica informațiile furnizate de autoritățile sau instituțiile publice.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.21 Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al autorității publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

Art.22 Împotriva refuzului se poate depune reclamație la conducătorul instituției publice, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată (vezi model reclamație administrativă în Anexa 2 la prezentul regulament).

Dacă, după cercetarea administrativă, reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Art.23 În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de prezenta lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității sau instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut. Reprezentarea în instanță se va asigura de către o persoană desemnată din cadrul serviciului Juridic, Administrație Publică, Agricultură sau consultantul juridic extern, după caz, conform prevederilor legale.

Art.24 Instanța poate obliga instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale. Hotărârea tribunalului este supusă recursului. Decizia Curții de Apel este definitivă și irevocabilă. Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.

Anexa nr. 1 la regulament

PRIMĂRIA COMUNEI PĂUȘEȘTI-MĂGLAȘI
STR. PRIMCIPALĂ NR. 24
DATA

DOMNULE PRIMAR,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....
.....
.....
.....
.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

.....
.....

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului

.....
Adresa

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

Fax (opțional)

Anexa nr. 2 – 1 la regulament

FORMULAR-TIP PENTRU RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)

Data

DOMNULE PRIMAR,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de am primit un răspuns negativ, la data de, într-o scrisoare semnată de

(completați numele emitentului)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/in format electronic, considerând ca dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

(semnatura petentului)

Numele și prenumele petentului:

Adresa:

Profesia (opțional):.....

Telefon (opțional):

Fax (opțional):

Anexa nr. 2 – 2 la regulament

Model - Reclamație administrativă (2)

PRIMĂRIA COMUNEI PĂUȘEȘTI-MĂGLAȘI

STR. PRIMCIPALĂ NR. 24

DATA

DOMNULE PRIMAR,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....
.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

Lista informațiilor de interes public care se comunică din oficiu

Informațiile de interes public care se comunică din oficiu sunt următoarele :

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Lista cuprinzând categoriile de documente de interes public, produse și/sau gestionate de Primăria Comunei Păușești-Măglași, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu

- a) Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al Comunei Păușești-Măglași;
- b) Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Comunei Păușești-Măglași;
- c) Componența nominală a Consiliului Local al Comunei Păușești-Măglași, inclusiv apartenența politică a acestora;
- d) Informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
- e) Rapoartele anuale cu privire la activitatea din primărie și serviciilor publice subordonate;
- f) Rapoartele trimestriale cu privire la activitatea din primărie și serviciilor publice subordonate, conform prevederilor legale;
- g) Rapoarte anuale întocmite de consilierii locali și viceprimar;
- h) Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
- i) Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții și aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
- j) Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
- k) Planuri Urbanistice Generale, Regulamentul de Urbanism, Planuri Urbanistice de Detaliu, Planuri Urbanistice Zonale;
- l) Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire eliberate, lista autorizațiilor de funcționare, adeverințe de număr poștal și de denumiri stradale, acord de funcționare comerț ambulant, acorduri promoționale, autorizații persoane fizice și asociații familiale, acorduri de funcționare;
- m) Nomenclatoarele stradale;
- n) Date statistice referitoare la autorizațiile de construire;
- o) Informații privind lucrările tehnico-edilitare executate pe teritoriul Comunei Păușești-Măglași;
- p) Listele cu ofertele declarate câștigătoare pentru achiziții publice, servicii și lucrări, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice;
- r) Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;
- s) Documente privind închirierea ori concesionarea spațiilor proprietatea publică și privată a comunei;
- ș) Domeniul public al Comunei Păușești-Măglași;
- t) Lista cuprinzând vânzarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
- ț) Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale, precum și informațiile care privesc aplicarea oricăror alte dispoziții din Codul Fiscal privind impozitele și taxele locale;
- u) Informații despre programele cu finanțare externă;

- v) Relații de colaborare sau parteneriat cu autorități publice din țară și străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;
- x) Informări întocmite de Primarul Comunei Păușești-Măglași privind starea economică și socială a comunei;
- w) Informări privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul Comunei Păușești-Măglași;
- aa) Relații cu ONG-uri programe ale acestora și colaborări;
- bb) Liste cu producători agricoli care beneficiază de sprijinul bănesc acordat de stat – în baza O.U.G.nr.72/2003;
- cc) Lista atestatelor de producător agricol și a carnetelor de comercializare a produselor agricole eliberate;
- dd) Ofertele de vânzare a terenurilor agricole și forestiere de pe raza Comunei Păușești-Măglași;
- ee) Informații cu privire la posturile vacante și ocuparea lor prin concurs;
- ff) Evidența dosarelor de tutelă, curatelă, asistența bolnavilor psihici periculoși, asistența socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare, în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
- gg) Situația statistică privind activitatea de stare civilă : numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
- hh) Propuneri ale cetățenilor;
- ii) Informații privind structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, organizarea și desfășurarea concursurilor;
- jj) Situația statistică privind:
- numărul familiilor și al persoanelor singure beneficiare de ajutor social acordat conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
 - numărul cererilor înregistrate pentru acordarea alocațiilor pentru copiii născuți conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
 - numărul beneficiarilor de alocație complementară și de susținere pentru familiile monoparentale conform O.U.G.nr.105/2003;
 - numărul beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuințelor conform O.U.G.nr.81/2003;
 - numărul persoanelor angajate în funcția de asistent personal, fondurile de natură salarială plătite beneficiarilor;
 - numărul persoanelor beneficiare de indemnizație de însoțitor și fondurile lunare achitate;
- kk) agenda anuală a manifestărilor culturale;
- ll) alte documente stabilite de lege ca fiind de interes public.

Lista documentelor exceptate de la liberul acces al cetățenilor

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.



REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privitor la stabilirea unor măsuri privind liberul acces la informațiile de interes public

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 129 alin. (7), lit. "s", că în exercitarea atribuțiilor sale, consiliul local "asigură potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind alte servicii de interes local stabilite prin lege".

Transparența înseamnă asigurarea unui acces mai larg al cetățenilor la informațiile și documentele aflate în posesia instituțiilor statului, participarea cetățenilor la procesul decizional și asigurarea legitimității, eficacității și responsabilității administrației față de cetățean. Conceptul de transparență a procesului decizional din instituții se referă la asigurarea accesului cetățenilor la documentele aflate în gestiunea instituțiilor statului precum și la consultarea cetățenilor cu privire la adoptarea unor reglementări. Transparența, în sens larg, se referă la accesul liber la informație de orice fel, la posibilitatea de a opta sub orice formă.

Administrația publică trebuie să fie mereu pregătită să desfășoare acțiuni concrete cu efect direct și imediat astfel încât să se poată evidenția în fața cetățenilor, să se afle într-un dialog continuu cu oamenii pe problemele existente la nivelul comunității prin formele instituționale de consultare. Prin aceasta cetățenii, își vor cunoaște mai bine drepturile și obligațiile și au sentimentul că opinia lor într-adevăr contează și nu se simt abandonați de către administrație. De asemenea, societatea, per ansamblu, are anumite așteptări de la administrație, care trebuie să stabilească ordinea de prioritate a sarcinilor și să elaboreze măsurile de aplicare în concret a acestora. Pentru a duce la îndeplinire sarcinile sale, administrația trebuie să țină cont de condițiile de timp și de mediu, fiind conștientă de rolul său în societate.

Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează obligatoriu prin:

- a) afisare pe pagina de internet proprie a autoritatii sau institutiei publice, conform modelului prevazut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice;
- b) afisare la sediul autoritatii sau institutiei publice sau prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masa sau în publicatii proprii;
- c) consultare la sediul autoritatii sau institutiei publice, în punctele de informare-documentare, în spatii special destinate acestui scop, dupa caz.

Furnizarea informatiilor de interes public în formele de mai sus este modalitatea minima obligatorie de comunicare din oficiu a informatiilor de interes public pentru toate autoritatile si institutiile publice.

Fiecare autoritate sau institutie publica are obligatia sa comunice din oficiu urmatoarele informatii de interes public:

- a) actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice;
- b) structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice;
- c) numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de internet;
- e) sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;
- f) programele si strategiile proprii;
- g) lista cuprinzand documentele de interes public;
- h) lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

Se excepteaza de la accesul liber al cetatenilor, urmatoarele informatii:

- a) informatiile din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, daca fac parte din categoriile informatiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informatiile privind deliberarile autoritatilor, precum si cele care privesc interesele economice si politice ale Romaniei, daca fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii;
- "c) informatiile privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuala ori industriala, precum si principiului concurentei loiale, potrivit legii;"
- d) informatiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informatiile privind procedura in timpul anchetei penale sau disciplinare daca se pericliteaza rezultatul anchetei, se dezvaluie surse confidentiale ori se pun in pericol viata, integritatea corporala, sanatatea unei persoane in urma anchetei efectuate sau in curs de desfasurare;
- f) informatiile privind procedurile judiciare, daca publicitatea acestora aduce atingere asigurarii unui proces echitabil ori interesului legitim al oricareia dintre partile implicate in proces;
- g) informatiile a caror publicare prejudiciaza masurile de protectie a tinerilor.

Ținând cont de prevederile legale, solicit adoptarea proiectului de hotărâre privind stabilirea unor măsuri privind liberul acces la informațiile de interes public.

PRIMARUL COMUNEI,
Alexandru-Dorel DEDIU

COMUNA PAUSESTI MAGLASI
JUDETUL VALCEA
NR.8688/02.12.2020

APROB,
PRIMAR
Alexandru Dorci DEDIU _____

RAPORT DE SPECIALITATE

referitor la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor măsuri privind liberul acces la informațiile de interes public

Subsemnata, Bîrsan Antuza Larisa, Consilier Achiziții Publice, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păușești Măglași, desemnată responsabil cu aplicarea Legii nr.544/2001 prin HCL nr. 77/22.12.2011, doresc să vă aduc în atenție următoarele:

- potrivit **Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, **HG nr. 123 din 7 februarie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și **Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului Local al Comunei Păușești Măglași**, aprobat prin HCL nr.26/20.05.2020, **este necesară aprobarea unui Regulament de aplicare a prevederilor legale menționate**, care să reglementeze accesul la informațiile de interes public referitoare la organizarea și funcționarea Primăriei Comunei Păușești Măglași, ce poate fi din oficiu sau la cerere. De asemenea, Regulamentul trebuie să prevadă Lista informațiilor de interes public care se comunică din oficiu, Lista cuprinzând categoriile de documente de interes public, produse și/sau gestionate de Primăria Comunei Păușești Măglași, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, Lista documentelor exceptate de la liberul acces al cetățenilor, precum și Formularele tip necesare solicitărilor (cerere, reclamație administrativă).

Prin urmare, vă rog să adoptați o Hotărâre de Consiliu Local, privind stabilirea unor măsuri privind liberul acces la informațiile de interes public.

Consilier Achiziții Publice

Antuza Larisa BÎRSAN