



HOTĂRÂREA NR. 55

Privind: aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Consiliului Local al Comunei Păușești-Măglași

Consiliul Local al Comunei Păușești-Măglași, județul Vâlcea, întrunit în sesiune publică ordinară în data de 22.12.2020, la care participă un număr de 13 consilieri comunali din numărul total de 13 aleși în funcție;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 112 alin. (3), lit. a), b), art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- capitolul IX din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului Local al Comunei Păușești-Măglași, aprobat prin H.C.L. nr. 26 din 20.05.2020;

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei, însoțit de:

- referatul de aprobare a proiectului de hotărâre întocmit de primarul comunei în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 7116 din 08.10.2020,
- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 7117 din 08.10.2020;
- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre emis de către secretarul general al comunei,

- raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;
- adresa nr. 17372 din 19.11.2020 emisă de Consiliului Județean Vâlcea, constituind răspunsul său la adresa primarului comunei înaintată, sub nr. 8162 din 12.11.2020, prin care a fost solicitat avizul consultativ al acestei instituții;

Respectând prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a), art. 197 alin. (1), (2), (4), art. 198 alin. (1), (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu completările și modificările ulterioare, cu un număr de 13 voturi „, pentru „, , 0 voturi „,contra”, 0 „,abțineri,, , adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Consiliului Local al Comunei Păușești-Măglași, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei prin compartimentele de specialitate.

Art.3 Prezenta hotărâre are caracter normativ și devine obligatorie de la data aducerii la cunoștința publică.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei Păușești-Măglași, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, prefectului județului Vâlcea și se aduce la cunoștința publică prin publicare pe site-ul primăriei.

Președinte de ședință,
Marian VLĂDULESCU

Păușești-Măglași, 22.12.2020
Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Mihaela-Florela POPESCU

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PAUSEȘTI MAGLĂȘI PENTRU ANUL 2021

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2029, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:
 - a) îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
 - b) servicii orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
 - c) tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
 - d) dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
 - e) dezvoltarea parteneriatelor;
 - f) dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
 - g) diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
 - h) dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
 - i) prevenirea marginalizării sociale;
 - j) combaterea riscului de excluziune socială;
 - k) combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;
 - l) îmbunătățirea situației comunității romilor.
2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 aprobată prin H.G. nr. 383/2015
3. Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020 aprobat prin H.G. nr. 383/2015
4. Procesul-verbal al consultării în vederea elaborării Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Păusești Maglășii cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III

Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale					
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
1.	Cod 8810 CZ-V-I	Centrul de zi de asistență și recuperare persoane vârstnice peste 65 ani	28 persoane	100 %	Proiect în implementare	-	-	-	-	Proiect cu finanțare europeană – P.O.R. /8/8.1/8.3/A/2
2.	Cod 8810 ID-I	Unitate de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice peste 65 ani	28 persoane	100 %	Proiect în implementare	-	-	-	-	Proiect cu finanțare europeană – P.O.R. /8/8.1/8.3/A/2
TOTAL					-	-	-	-	-	

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire / spațiu necesar	Resurse umane necesare (personal de	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale					Jus titlifer
			Nr. beneficiari	Nr. locuri			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane	Alte surse	

propus			iari/ zi	(în patu ri)	-mp-	specialit ate, de îngrijire și asistență; personal gospodăr ie, întreținer e – reparații, deservire)	l		stat	e benefici are	e	i c a r e

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare.

In anul 2021 UAT Pausesti- Maglasi nu urmărește contractarea de servicii sociale din fonduri publice.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

In UAT Pausesti Maglasi nu sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții

- Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:

- a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- b) cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
- c) cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;
- d) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate,

poștă, telefon și internet.

- e) cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate;
- f) cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de utilizare și echipament pentru persoanele asistate;
- g) cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
- h) cheltuieli cu materiale sanitare și de curățenie.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare:

Bugetul estimat al programului de subvenționare pentru anul 2021 este de 0 lei.

- a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- c) bugetul estimat al programului de subvenționare este de 0 lei.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr.797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale/subdiviziunii administrațiv-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează periodic;
 - Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv

pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a comunei Pausesti Maglasi la secțiunea Asistența Socială /se afișează la sediul Comunei Pausesti Maglasi:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale - este publicată pe pagina de internet a Primăriei Comunei Pausesti Maglasi, secțiunea destinată de Asistență Socială, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din

bugetul consiliului local - se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei Comunei Pausesti Maglasi la secțiunea destinată de Asistență Socială și se afișează la sediul Primăriei. Se actualizează ori de câte-ori este nevoie;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.— sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei Comunei Pausesti Maglasi la secțiunea Asistență Socială și afișate la sediul primăriei. Se actualizează de câte ori apar modificări.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - Lista furnizorilor de servicii sociale publici și privați se afișaza la sediul primariei Pausesti Maglasi și este actualizată ori de câte ori este nevoie:

-lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

-serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea compartimentului de Asistență Socială se actualizează anual;

-situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei - se actualizează anul prin întocmirea Raportului de activitate, care se publică pe sitte-ul Primăriei comunei Pausesti-Maglasi, secțiunea Asistență Socială;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistența sociala sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- informare privind acordarea de beneficii sociale, informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate,informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice, informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice,orice modificare legislativă de interes public,etc.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	2500 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	2500 lei

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre (Centrul de zi pentru persoane vârstnice, Centrul-Multifunctional de Asistența Socială, Cantina de Ajutor Social și Centrul de recuperare neuromotorie) conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu;

c.2. asistenți personali:

Nr. de persoane	Buget estimat
17	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Propuneri legislative privind asistența socială	2	2000